

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä

Hallitus

Kokousaika	Keskiviikkona 15.9.2021 klo 10.00	
Kokouspaikka	Sokos Hotelli Vaakuna, Frans & Chérie/Tokka-kokoustila, Koskikatu 4, 96200 Rovaniemi	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	varsinaiset jäsenet Juha Taanila, pj. Auvo Kilpeläinen, varapj. Raimo Haapakoski Merja Korva Riitta Näkkäljärvi Sirkka Pikkuvirta Kaisa Rättyä	varajäsenet Marja Äkäslompolo Samuli Juntti Mari Tervola Pertti Ahokas Pertti Keränen Minna Muukkonen Vili Matti Kraatari
	Antti Katekeetta Sari Ekorre Katja Hietala Anita Lammassaari Helena Bomström	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kuntayhtymän johtaja, esittelijä talous- ja hallintopääll., pöytäkirjanpitäjä
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Käsiteltävät pykälät	119 §-135 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Juha Taanila	Pöytäkirjan pitäjä Helena Bomström
	Tarkastusaika ja -paikka Allekirjoitukset _____	Rovaniemellä 15.9.2021 _____
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 16.9.-25.10.2021 (Kuntalaki 140 §). Virka-asema ja allekirjoitus Pöytäkirjanpitäjä	

Kokousaika	Keskiviikkona 15.9.2021, klo 10.00
Kokouspaikka	Sokos Hotelli Vaakuna, Frans & Chérie/Tokka-kokoustila, Koskikatu 4, 96200 Rovaniemi
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 16.9.-25.10.2021 (Kuntalaki 140 §)

Käsittävät asiat

119 §	Ajankohtaiskatsaus
120 §	Vuoden 2022 talousarvion valmistelu
121 §	Siivouspalvelujen tuottajan valinta
122 §	Paikallinen sopimus haittakorvauksesta
123 §	Myllärin koulun työsuunnitelma lukuvuodeksi 2021-2022
124 §	Täyttöluvat
125 §	Viranhaltijan päätökset
126 §	Valtuuston kevätkokouksen päätösten täytäntöönpano
127 §	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020
128 §	Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjän määrääminen
129 §	Valtuuston vaalilautakunnan vaali
130 §	Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaali
131 §	Kuntayhtymän hallituksen jäsenten vaali
132 §	Tarkastuslautakunnan jäsenten vaali
133 §	Valtuuston kokouksista ilmoittaminen
134 §	Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat
135 §	Pöytäkirjan tarkastaminen

Juha Taanila

Juha Taanila
hallituksen puheenjohtaja

119 § Ajankohtaiskatsaus

Kuntayhtymän johtaja 15.9.2021

Ajankohtaiskatsaus.

- * Valmistelussa olevat asiat
- * Muut ajankohtaiset asiat

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajankohtaiskatsauksen asiat.
Hallitus merkitsi tiedoksi ajankohtaiskatsauksen asiat.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -
tiedoksi -

120 § Vuoden 2022 talousarvion valmistelu

Kuntayhtymän johtaja 15.9.2021

Vuoden 2022 talousarvion laadinnan valmistelutilanne.

Kuntayhtymän perussopimuksen 13 §:n mukaan taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi. Alustavat tiedot seuraavan vuoden talousarviosta on toimitettava jäsenkunnille syyskuun loppuun mennessä ja hyväksytty talousarvio ja suunnitelma marraskuun loppuun mennessä. Varsinainen talousarvioehdotus on valmisteltava marraskuun puoliväliin mennessä järjestettävän yhtymävaltuuston syyskokouksen päätettäväksi.

Talousarvio ja –suunnitelma laaditaan siten, että ne toteuttavat kuntayhtymästrategiaa ja edellytykset kuntayhtymän tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja –suunnitelmassa hyväksytään kuntayhtymän toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman tulee olla tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot ovat valtuuston nähden sitovia tehtävittäin nettona. Investointien määrärahat vahvistetaan hankkeittain siten, että investoinnin kustannusarvion on valtuuston nähden sitova.

Jäsenkunnilta on pyydetty esityksiä talousarviota varten 17.9.2021 mennessä.

Hallitus on 9.6.2021 talousarvioseminaarissa linjannut Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen tulevaisuuden strategia painopisteitä ja kuullut valmistelevia viranhaltijoita talousarvion 2022 laadinnan painopisteistä.

Palvelujen hinnat ovat olleet pääosin samat vuodesta 2014. Ennalta arvioiden näyttää siltä, että mm. palkankorotusten ja kustannusten nousu aiheuttaa paineita hintojen korottamiseen laitoshoidossa sekä kuntoutusohjaus- ja kommunikaatiopalveluissa. Asumisen palveluissa tarvitaan asiakkaiden vaativuuden lisääntyessä useampia hintaryhmiä. Suunnitellut hinnat muutokset esitetään kokouksessa.

Alustavan investointisuunnitelman keskeisenä sisältönä on Tunturi-Lapin asumisyksikköhanke loppuunsaattaminen. Tunturi-Lapin asumisyksikön kustannusarvio on noussut valtuuston 13.11.2020 § 19 hyväksymän talousarvion tasosta rakennuskustannusten nousun vuoksi. Kustannusarvio päivitetään talousarvion 2022 investointiosaan Asumisen rahoitus – ja kehittämiskeskuksen osapäätöksen (31.8.2021) mukaiseksi. Alustavaan investointisuunnitelmaan sisältyy mm. paloilmoinjärjestelmän uusiminen, Myllärin koulu/paja piha-alueen peruskorjaus sekä asiakastietojärjestelmän päivittämiseen liittyvä Sosiatriin käyttöönotto.

Vuoden 2022 talousarvio sisältää myös käyttösuunnitelman tiedot. Erillistä käyttösuunnitelmaa ei laadita vuodelle 2022.

Hallitus käy keskustelua talousarvio 2022 laadinnasta alustavien suorite-, tuloslaskelma- ja investointi -suunnitelmien pohjalta.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi talousarvion 2022 valmistelutilanteen ja linjaa tarvittavilta osin jatkovalmistelua.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi talousarvion 2022 valmistelutilanteen ja linjasi tarvittavilta osin jatkovalmistelua.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

121 § Siivouspalvelujen tuottajan valinta

Kuntayhtymän johtaja 15.9.2021

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus on kilpailuttanut yhdeksän kohteen ylläpito- ja perussiivouspalvelut. Siivouspalvelujen tuottaja valitaan ajalle 1.1.2022-31.12.2023.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus on kilpailuttanut yhdeksän kohteen siivouspalvelut. Kohteet sijaitsevat Myllärintie 35:ssä (hallintorakennus, Terapia I, kiinteistöhuollon tilat, arkistotila), Hallituskatu 20 B:ssä (Vilhontalo), Rovakatu 3 ja Rovakatu 10:ssä Rovaniemellä, Keskuspuistokatu 20:ssä Kemissä ja Valtatie 84 A:ssa Kittilässä.

Hankintailmoitus on julkaistu Hilmassa 30.6.2021. Kemissä ja Kittilässä sijaitseviin kohteisiin oli mahdollisuus jättää osatarjous. Määräaikaan 20.8.2021 mennessä tarjouksen jättivät ISS Palvelut Oy, Meri-Lapin Siivousässät Ky ja Lassila & Tikanoja Oyj. Tarjoajista Meri-Lapin Siivousässät Ky ja Lassila & Tikanoja Oyj jättivät tarjouksen vain Kemissä sijaitsevien kiinteistöjen siivouspalveluista.

Sopimuskausi on 1.1. 2022 – 31.12.2023 sekä yksi mahdollinen optiovuosi. Tilaaja päättää ja ilmoittaa option käytöstä viimeistään kaksi kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Kilpailutuksessa on otettu huomioon Laki kuntien ja kuntayhtymien eräiden oikeustoimien väliaikaisesta rajoittamisesta sosiaali- ja terveydenhuollossa annetun 3 ja 7 §:n muuttamisesta.

Avauspöytäkirja jaetaan hallitukselle esityslistan mukana.

Palveluntarjoajan valinta perustuu kokonaistaloudellisuuteen, jossa arviointiperusteena ovat hinta, laatu, toimintavarmuus, maksuehto ja lain edellyttämät vaatimukset.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää valita kokonaistaloudellisimman tarjouksen jättäneen ISS palvelut Oy:n kaikkien kohteiden siivouspalvelujen tuottajaksi.

Hallitus

Hallitus päätti valita kokonaistaloudellisimman tarjouksen jättäneen ISS palvelut Oy:n kaikkien kohteiden siivouspalvelujen tuottajaksi.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - ISS Palvelut Oy

tiedoksi - tarjouksen jättäneet

122 § Paikallinen sopimus haittakorvauksen maksamisesta hätätilanteen aiheuttamasta ylimääräiseen työvuoroon kutsumisesta sekä hälytysrahan suuruudesta

Kuntayhtymän johtaja 15.9.2021

Paikallisen sopimuksen hyväksyminen haittakorvauksen maksamisesta hätätilanteen aiheuttamasta ylimääräiseen työvuoroon kutsumisesta sekä hälytysrahan suuruudesta SOTE-sopimusosalalla. Paikallinen sopimus on voimassa 20.9.2021-31.12.2022.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa on ollut käytössä paikallinen sopimus virka- ja työehtosopimus hätätilanteisiin kutsuttavalle työntekijälle maksettavasta haittakorvauksesta (hall 14.12.2007 § 87) KVTES-sopimusosalalla. Haittakorvauksen suuruus on ollut 50 euroa ja se ei ole korvannut KVTES:n mukaista hälytysrahaa, eikä niitä ole maksettu päällekkäin.

Kevään ja syksyn aikana työnantaja ja henkilöstöjärjestöjen edustajat ovat neuvotelleet paikallisen sopimuksen uudistamisesta. Neuvotteluissa on päivitetty paikallisen sopimuksen muotoiluja, sisältöä ja korvaustasoa.

Haitta/hälytysrahaa koskevan paikallisen sopimuksen tarkoitus on turvata välttämätön henkilöstön saanti yllättäviin tai kiireellisiin työtilanteisiin ja siten varmistaa asiakasturvallisuus ja/tai toimintojen jatkuminen mahdollisimman vähäisin häiriöin. Sopimuksessa määritellään ko. tilanteissa käytettävien korvausten suuruus. Uudessa sopimuksessa 50 euron haittakorvaus on korotettu 65 euroon. Lisäksi hälytysrahan suuruus 7,61 euroa on korotettu 35 euroon.

Henkilöstön saatavuuden turvaamiseksi Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa on syytä varautua korotetun haittakorvauksen maksamiseen kesälomakaudella ja juhlapyhien (pääsiäinen ja jouluku) aikana. Sijaisen rekrytointitilanne hoiva-alalla on vaikeutunut parin viime vuoden aikana merkittävästi. Asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja nopean reagoinnin mahdollistamiseksi olisi tarkoituksenmukaista pystyä korottamaan haittakorvauksen määrää joustavasti kuntayhtymän johtajan viranhaltijapäätöksellä. Korotetusta haittakorvauksesta keskustellaan/neuvotellaan henkilöstöjärjestöjen kanssa etukäteen.

Esityslistan mukana jaetaan henkilöstöjärjestöjen neuvottelupyynnö, koontipöytäkirja paikallisista neuvotteluista ja paikallinen sopimus haittakorvauksen maksamisesta hätätilanteen aiheuttamasta ylimääräiseen työvuoroon kutsumisesta sekä hälytysrahan suuruudesta

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää hyväksyä

1. paikallisen sopimuksen haittakorvauksen maksamisesta hätätilanteen aiheuttamasta ylimääräiseen työvuoroon kutsumisesta sekä hälytysrahan suuruudesta ja
2. että, haittakorvausrahaa voidaan kuntayhtymän johtajan päätöksellä maksaa sopimuksessa mainittua suurempana kesälomakaudella ja juhlapyhien aikana, kun toiminnan turvaamisen katsotaan sitä välttämättömästi edellyttävän.

Hallitus

Hallitus päätti hyväksyä

1. paikallisen sopimuksen haittakorvauksen maksamisesta hätätilanteen aiheuttamasta ylimääräiseen työvuoroon kutsumisesta sekä hälytysrahan suuruudesta ja

2. että, haittakorvausrahaa voidaan kuntayhtymän johtajan päätöksellä maksaa sopimuksessa mainittua suurempana kesälomakaudella ja juhlapyhien aikana, kun toiminnan turvaamisen katsotaan sitä välttämättömästi edellyttävän.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

- ote - Esimiehet, henkilöstöjärjestöjen edustajat
tiedoksi - intra

123 § Myllärin koulun työsuunnitelma lukuvuodeksi 2021-2022

Kuntayhtymän johtaja 15.9.2021

Myllärin koulun työsuunnitelman hyväksyminen lukuvuodeksi 2021-2022.

Peruskoulutoimintaa ylläpitävän yhteisön tulee hyväksyä seuraavaa lukuvuotta koskeva työsuunnitelma (PoA 9 §) vuosittain. Työsuunnitelma perustuu opetussuunnitelmaan ja siinä määritellään opetuksen yleinen järjestäminen, opetustunnit, opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta, työajat, koulun ulkopuolella annettava opetus sekä muut tarpeelliset opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat.

Esityslistan mukana jaetaan esitys Myllärin koulun työsuunnitelmaksi lukuvuodelle 2021-2022.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää hyväksyä Myllärin koulun työsuunnitelman lukuvuodelle 2021-2022.

Hallitus

Hallitus päätti hyväksyä Myllärin koulun työsuunnitelman lukuvuodelle 2021-2022.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - Myllärin koulun rehtori

tiedoksi -

124 § Täyttöluvat

Kuntayhtymän johtaja 15.9.2021

Täyttöluvan myöntäminen kahden asumisen ohjaajan ja kahden toiminnan ohjaajan toimien täyttämiseen toistaiseksi.

Vaativan erityisen tuen vastuualueen esimies esittää täyttöluvan myöntämistä asumisen ohjaajan ja kahden toiminnan ohjaajan toimien täyttämiseen toistaiseksi. Asumisen ohjaajan toimi (vakanssi 300555) on ns. asiakkaan tuki tehtävä, joka on ollut määräaikaaisesti täytettynä yli kolme vuotta. Toimi täytetään sisäisesti ilman hakumenettelyä. Toiminnan ohjaajan toimet (vakanssit 400513 ja 400506) ovat vapautuneet irtisanoutumisten vuoksi.

Asumisen palvelujen vastuualueen esimies esittää täyttöluvan myöntämistä asumisen ohjaajan toimen täyttämiseen toistaiseksi. Asumisen ohjaajan toimi (vakanssi 300044) on vapautunut työntekijän siirtäytystä toiseen tehtävään Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa.

Toimet ovat talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2022-2023 mukaisia.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää hyväksyä kahden asumisen ohjaajan (vakanssit 300555 ja 300044) ja kahden toiminnan ohjaajan (vakanssit 400513 ja 400506) toimien täyttämisen toistaiseksi 1.10.2021 alkaen.

Hallitus

Hallitus päätti hyväksyä kahden asumisen ohjaajan (vakanssit 300555 ja 300044) ja kahden toiminnan ohjaajan (vakanssit 400513 ja 400506) toimien täyttämisen toistaiseksi 1.10.2021 alkaen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - vaativan erityisen tuen vastuualueen palvelupäällikkö
- asumisen palvelujen vastuualueen palvelupäällikkö
tiedoksi -

125 § Viranhaltijan päätökset

Kuntayhtymän johtaja 15.9.2021

Viranhaltijan päätökset ajalla 19.8.-8.9.2021.

Luettelo 19.8.-8.9.2021 ajalta tehdyistä viranhaltijan päätöksistä jaetaan esityslistan mukana hallituksen jäsenille.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajalta 19.8.-8.9.2021 tehdyt viranhaltijan päätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajalta 19.8.-8.9.2021 tehdyt viranhaltijan päätökset ja päätti, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

126 § Valtuuston kevätkokouksen päätösten täytäntöönpano

Kuntayhtymän johtaja 15.9.2021

Valtuuston 28.5.2021 päätösten täytäntöönpano.

Kuntalain 96 §:n mukaan hallituksen tulee tutkia, ovatko valtuuston päätökset laillisia. Jos hallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, hallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on tällöin viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Hallituksen tulee päättää valtuuston 28.5.2021 kokouksen päätösten toimeenpanosta.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus toteaa, että kuntayhtymän yhtymävaltuuston 28.5.2021 päätökset ovat kuntalaissa tarkoitetulla tavalla laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia sekä päättää panna päätökset täytäntöön.

Hallitus

Hallitus totesi, että kuntayhtymän yhtymävaltuuston 28.5.2021 päätökset ovat kuntalaissa tarkoitetulla tavalla laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia sekä päätti panna päätökset täytäntöön.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

127 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020

Kuntayhtymän johtaja 15.9.2021

Tarkastuslautakunta arvioi vuosittain kehitysvammahuollon, vammaispalvelujen, perusopetuksen ja yleishallinnon toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista ja raportoi valtuustolle. Hallitus käsittelee tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen kokouksessaan.

Yhtymävaltuusto on kevätkokouksessaan 28.5.2021 hyväksynyt tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2020. Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta arvioi vuosittain, miten valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet ovat toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta seuraa hallituksen toimenpiteiden etenemistä ja raportoi valtuustolle.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen (7.5.2021) kohdassa 4 on koottuna vuoden 2020 havainnot ja suositukset.

Tarkastuslautakunta nosti lausunnossaan esille toimintaympäristö- ja kiinteistöriskianalyysit, investointeihin ja lainoihin liittyvät riskit ja henkilöstöön liittyvät asiat. Tulokselliseen toimintaan on vaikuttanut positiivisesti sitoutunut ja osaava henkilöstö. Tarkastuslautakunta kiitti Kolpeneen henkilökuntaa, viranhaltijoita ja luottamushenkilöitä.

Tarkastuslautakunnan havaintojen ja suositusten osalta voidaan todeta seuraavaa:

Kuntayhtymällä on käytössä viidestä vanhaan rakennuskantaan kuuluvasta rakennuksesta laadittu kuntoarvio (Raksystems Insinööritoimisto) sekä kiinteistöselvitys (Nordic Health Group). Toimintavuonna päivitettiin kiinteistöstrategia ja laadittiin vuosihuoltosuunnitelmia.

Toimintaympäristön riskejä on minimisoitu mm. ottamalla käyttöön asiakastietojärjestelmän päivitys vuoden 2021 alussa, palkkaamalla tietohallintokoordinaattori, hyödyntämällä sisäistä tarkastusta ja päivittämällä koronavalmiussuunnitelmaa. Sisäisen tarkastuksen palvelut on hankittu KPMG Oy Ab:ltä.

Kuntayhtymän kaikki investointihankkeet palvelevat koko maakuntaa ja ottavat huomioon tulevan soteuudistuksen lähtökohdat.

Pysyvä ja osaava henkilöstö takaa laadukkaan palvelun. Kuntayhtymä rekrytoi henkilöstöä jatkuvasti vakinaisiin työ- ja virkasuhteisiin. Ammattitaitoisen ja koulutetun henkilökunnan saatavuus Lapissa on heikentynyt, mikä näkyy erityisesti sijaisten rekrytointivaikeuksina. Kuntayhtymä tarjoaa työntekijöille hyvän perehdytyksen ja runsaasti sisäistä koulutusta.

Arviointikertomus vuodelta 2020 jaetaan esityslistan mukana.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen ja päättää esittää valtuustolle tiedoksi hallituksen selvityksen koskien tarkastuslautakunnan vuoden 2020 arviointikertomuksen havaintoja ja suosituksia.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen ja päätti esittää valtuustolle tiedoksi hallituksen selvityksen koskien tarkastuslautakunnan vuoden 2020 arviointikertomuksen havaintoja ja suosituksia.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi - valtuusto

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

128 § Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjän määrääminen

Kuntayhtymän johtaja 15.9.2021

Pöytäkirjanpitäjän määrääminen valtuuston kokouksiin.

Hallintosäännön 74 §:n mukaan valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtii valtuuston määräämä viranhaltija.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus esittää valtuustolle, että valtuusto määrää toimikaudekseen kokousten pöytäkirjanpitäjäksi ja sihteeriksi talous- ja hallintopäällikkö Helena Bomströmin ja varalle hallinnon sihteeriksi Helena Maaningan.

Hallitus

Hallitus esittää valtuustolle, että valtuusto määrää toimikaudekseen kokousten pöytäkirjanpitäjäksi ja sihteeriksi talous- ja hallintopäällikkö Helena Bomströmin ja varalle hallinnon sihteeriksi Helena Maaningan.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - esitys valtuustolle

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

129 § Valtuuston vaalilautakunnan vaali

Kuntayhtymän johtaja 15.9.2021

Vaalilautakuntaan valitaan viisi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan jäsenten joukosta.

Hallintosäännön 104 §:n mukaan valtuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Lautakunnassa on viisi jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Lautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päättä.

Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain säännökset. Lain 4 a§:n 1 mom. mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia ja varajäseniä.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

1. suorittaa toimikaudekseen valtuuston vaalilautakunnan vaalin,
2. suorittaa vaalilautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösesityksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - esitys valtuustolle

tiedoksi -

130 § Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaali

Kuntayhtymän johtaja 15.9.2021

Valtuuston puheenjohtajan ja kahden varapuheenjohtajan valitseminen valtuuston toimikaudeksi.

Kuntalain 18 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Hallintosäännön 74 §:n valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kuntayhtymän hallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuustossa on kaksi varapuheenjohtajaa.

Puheenjohtajisto valitaan valtuuston toimikaudeksi.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus esittää, että valtuusto suorittaa valtuuston puheenjohtajan sekä I varapuheenjohtajan ja II varapuheenjohtajan vaalin. Puheenjohtajisto valitaan valtuuston toimikaudeksi.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösesityksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - esitys valtuustolle

tiedoksi -

131 § Kuntayhtymän hallituksen jäsenten vaali

Kuntayhtymän johtaja 15.9.2021

Kuntayhtymän hallitukseen vaalitaan perussopimuksen mukaisesti seitsemän jäsentä ja heille varajäsenet. Jäsenten joukosta valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Kuntalain 39 §:n mukaan hallitus vastaa kuntayhtymän hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Hallitus valvoo kuntayhtymän etua ja jollei johtosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntayhtymää ja käyttää sen puhevaltaa. Hallitus edustaa kuntayhtymää työnantajana ja vastaa kunnan henkilöstöpolitiikasta. Hallitus huolehtii kuntayhtymän sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kuntalain 58 §:ssä on säännökset kuntayhtymän toimielimistä. Ko. pykälän mukaan mm. kuntayhtymän hallituksen kokoonpano on sovittava sellaiseksi, että se vastaa jäsenkuntien valtuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien kunnallisvaaleissa saamaa ääniosuutta kuntayhtymän alueella kunnallisvaalilaissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti. Kuntalain 76 §:ssä on säännökset vaalikelpoisuudesta kuntayhtymän toimielimiin.

Perussopimuksen 9 §:n mukaan valtuusto valitsee toimikaudekseen hallituksen seitsemän (7) jäsentä ja heille kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Yksi jäsenistä valitaan puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi.

Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain säännökset. Lain 4 a§:n 1 mom. mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia ja varajäseniä.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

1. suorittaa toimikaudekseen kuntayhtymän hallituksen seitsemän jäsenen ja heille kullekin henkilökohtaisen varajäsenen vaalin,
2. suorittaa kuntayhtymän hallituksen puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan vaalin.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösesityksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

- ote - esitys valtuustolle
tiedoksi -

132 § Tarkastuslautakunnan jäsenten vaali

Kuntayhtymän johtaja 15.9.2021

Tarkastuslautakuntaan valitaan viisi jäsentä, joiden joukosta valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettu ja.

Vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

1. kuntayhtymän hallituksen jäsen,
2. henkilö, joka on kuntayhtymän hallituksen jäsenen, tai kuntayhtymän johtajan hallintolain 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen,
3. kuntaan tai kunnan määräämisvallassa olevaan yhteisöön tai säätiöön pysyväisluonteisessa palvelusuhteessa oleva henkilö, eikä
4. henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kuntayhtymän hallitukseen.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on viisi jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettu ja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain säännökset. Lain 4 a§:n 1 mom. mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia ja varajäseniä.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee toimikaudekseen tarkastuslautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme muuta jäsentä ja heille kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösesityksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - esitys valtuustolle

tiedoksi -

133 § Valtuuston kokouksista ilmoittaminen

Kuntayhtymän johtaja 15.9.2021

Valtuuston kokousten ilmoittamisesta päättäminen.

Kuntalaissa ja kuntayhtymän hallintosäännössä on määräykset valtuuston kokousten ajasta ja paikasta tiedottamisesta sekä kuntayhtymän ilmoitusten tiedoksi saattamisesta.

Kuntalain 94 §:ssä säädetään valtuuston kokouskutsun lähettämisestä ja samassa yhteydessä todetaan, että samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ja kuntayhtymän ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kuntayhtymän päättämällä tavalla. Ilmoitus on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Kuntayhtymän hallintosäännön m 79 §:n mukaan valtuuston kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään kymmenen (10) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kuntayhtymän verkkosivuilla. Kokouksesta on annettava yleisesti tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla.

Hallintosäännön 80 §:n ja 81 §:n mukaan esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Valtuusto päättää kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan.

Esityslista julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla (hallintosääntö 82 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kuntayhtymän asiakkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntayhtymän tähänastisen käytännön mukaan esityslistat ja edellisen kokouksen päätöspöytäkirja on postitettu myös varavaltuutetuille.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus esittää valtuustolle, että

1. valtuuston toimikaudella valtuuston kokouksista ilmoitetaan kuntayhtymän verkkosivuilla www.kolpene.fi,
2. esityslistat postitetaan varsinaisille sekä varajäsenille. Edellisen valtuuston kokouksen päätöspöytäkirja toimitetaan esityslistan mukana ja
3. valtuuston kokousten esityslistat ja pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösesityksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - esitys valtuustolle

tiedoksi -

134 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat

Kuntayhtymän johtaja 15.9.2021

Hallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat.

Valtiovarainministeriö

- Valtioneuvoston periaatepäätös tiedon hyödyntämisen ja avaamisen strategisista tavoitteista 16.8.2021/ Kutsu kuntien keskustelutilaisuus 29.9.2021

THL

- Lausuntopyyntö 3.9.2021/Määräys sosiaalihuollon asiakaskirjojen rakenteista ja asiakasasiakirjoihin merkittävistä tiedoista

Ara

- Päätös 31.8.2021 Rakennussuunnitelmien ja kustannusten hyväksyminen/Osapäätös Tunturi-Lapin asumisyksikkö 37956/322/20

Ferenda

- Lopputilitys Rakennusmega Oy 19.8.2021

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää merkitä tiedoksi saapuneen lausuntopyyntö, päätöksen ja kirjelmät.

Hallitus

Hallitus päätti merkitä tiedoksi saapuneen lausuntopyyntö, päätöksen ja kirjelmät.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

135 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.2.2015 § 11 päättänyt ottaa käyttööksi pöytäkirjan tarkastuksen osalta pöytäkirjan välittömän tarkastuksen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Hallitus

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: 119-120, 123-135
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät: Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (kuten työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen sekä työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttäminen).
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:	

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 121-122</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käynti- ja postiosoite sekä sähköpostiosoite: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus Myllärintie 35 96400 ROVANIEMI kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Valitusosoitus

Valitusoi- keus	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.
Valitusviran- omainen ja valitusaika	<p>Valitusviranomaisen ja osoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Telefax: 029 5642 841 Virka-aika: ma – pe kello 8.00 – 16.15 Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika</p> <p>----- Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitus- perusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valitus-kir- jelmä	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustajan tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p>

	<p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; • selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hankinta-oikaisuohje ja valitusosoitus

Pykälät:

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinta-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinta-oikaisuohje

Hankinta-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinta-oikaisua. Hankinta-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinta-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasia-kirjoi-
neen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä
voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa
selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti
on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinta-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua
vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hal-
lussa.

Toimitusosoite

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus

Myllärintie 35

96400 ROVANIEMI

kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen
voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden
käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu han-
kintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua,
joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta
hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasia-kirjoi-
neen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä
voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa
selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti
on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta pää-
töksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaksi.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta-päätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimitaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viiranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi