

## Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä

### Hallitus

Kokousaika	<b>Keskiviikkona 30.6.2021 klo 10.00 – 11.22</b>	
Kokouspaikka	Ruokasalin kabinetti, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	varsinaiset jäsenet Juha Taanila, pj. Auvo Kilpeläinen, varapj. Raimo Haapakoski Merja Korva, Teams-yhteys Riitta Näkkäläjärvi Sirkka Pikkuvirta Kaisa Rättyä	varajäsenet <del>Marja Äkäslompolo</del> <del>Samuli Juntti</del> <del>Mari Tervola</del> <del>Pertti Ahokas</del> <del>Pertti Keränen</del> <del>Minna Muukkonen</del> <del>Vili Matti Kraatari</del>
	Antti Katekeetta, Teams-yhteys Sari Ekorre <del>Katja Hietala</del> Anita Lammassaari Helena Bomström	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kuntayhtymän johtaja, esittelijä talous- ja hallintopääll., pöytäkirjanpitäjä
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Käsiteltävät pykälät	98 § - 109 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Näkkäläjärvi ja Sirkka Pikkuvirta	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Juha Taanila	Pöytäkirjan pitäjä  Helena Bomström
	Tarkastusaika ja -paikka  Allekirjoitukset  _____ Riitta Näkkäläjärvi	Rovaniemellä 30.6.2021  _____ Sirkka Pikkuvirta
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 1.7.-9.8.2021 (Kuntalaki 140 §).  Virka-asema ja allekirjoitus  Pöytäkirjanpitäjä	

Kokousaika	Keskiviikkona 30.6.2021, klo 10.00
Kokouspaikka	Ruokasalin kabinetti, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi Mahdollisuus osallistua kokoukseen Teamsin kautta
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 1.7.-9.8.2021 (Kuntalaki 140 §)

**Käsiteltävät asiat**

98 §	Ajankohtaiskatsaus
99 §	Talouden ja suoritteiden toteuma 5/2021
100 §	Tunturi-Lapin asumisyksikön urakoitsijavalinnat
101 §	Kiinteistöjen muutosrakentamisen ja kunnossapidon suunnittelupalvelujen puitejärjestelyt
102 §	Asiantuntijapalvelun hankinta sote-keskuskehittämiseen
103 §	Allekirjoitusoikeuden myöntäminen kuntayhtymän sijaisena toimivalle viranhaltijalle
104 §	Toimivallan siirtäminen
105 §	Syksyn kokousaikataulu
106 §	Viranhaltijan päätökset
107 §	Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat
108 §	Tietosuojavastaavan nimittäminen
109 §	Pöytäkirjan tarkastaminen

**Juha Taanila**

Juha Taanila  
hallituksen puheenjohtaja

**98 § Ajankohtaiskatsaus**

Kuntayhtymän johtaja 30.6.2021

**Ajankohtaiskatsaus.**

- \* Talousarvion 2022 valmistelun lähtökohdat
- \* Muut ajankohtaiset asiat

Hallitus keskustelee talousarvioin valmistelun lähtökohdista ja evästää johtavia viranhaltijoita.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajankohtaiset asiat ja evästää johtavia viranhaltijoita talousarvion valmistelussa.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajankohtaiset asiat ja evästi johtavia viranhaltijoita talousarvion valmistelussa.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi -

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet  
Ltk

Hallitus

Valtuusto

---

**99 § Talouden ja suoritteiden toteuma 5/2021**

Kuntayhtymän johtaja 30.6.2021

**Talouden ja suoritteiden toteutuminen toukokuun lopussa 2021.**

Toukokuun lopun talouden ja suoritteiden toteuma esitellään kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi talouden ja suoritteiden toteuman toukokuun 2021 lopussa.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi talouden ja suoritteiden toteuman toukokuun 2021 lopussa.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi -

**100 § Tunturi-Lapin asumisyksikön urakoitsijavalinnat**

Kuntayhtymän johtaja 30.6.2021

**Tunturi-Lapin asumisyksikön rakennus-, sähkö-, LVIA- ja sammutuslaiteturakoista päättäminen.**

Kuntayhtymän valtuusto päätti kokouksessaan 26.6.2020 § 11 hyväksyä Tunturi-Lapin asumispalveluhankkeen käynnistämisen. Kehitysvammaisten tehostetun palveluasumisen yksikkö rakennetaan Kittilään kahdelle vierekkäiselle tontille osoitteisiin Hirvatie 14 ja Petäjätie 3. Tontit on vuokrattu Kittilän kunnalta. Asumispalveluhanke sisältyy valtuuston 13.11.2020 hyväksymän talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2022-2023 investointiosaan. Hankkeen suunnittelijat kilpailutettiin loppuvuodesta 2020 ja valinnat tehtiin hallituksen kokouksessa 8.1.2021. Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA on myöntänyt hankkeelle ehdollisen varauksen investointiavustuksen myöntämiseen sekä korkotukilainan hyväksymiseen 4.2.2021. Kittilän kunnan rakennus- ja ympäristölautakunta on myöntänyt 15.6.2021 rakennusluvat. Hanke on edennyt urakkakilpailutukseen.

Urakoita koskevat tarjouspyynnöt on julkaistu HILMA-rekisterissä siten, että tarjoukset tuli jättää 29.8.2021 klo 13.00 mennessä.

Urakkatarjousten avauspöytäkirjat jaetaan hallitukselle kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. valita Tunturi-Lapin asumisyksikön rakentamisesta vastaaviksi urakoitsijoiksi edullisimman tarjouksen jättäneet urakoitsijat (hinnat ALV 0 %):

rakennusurakka	Juto Rakennus Oy	3.591.000,00 €
sähköurakka	Keski – Lapin Sähkö Oy	357.102,00 €
LVIA – urakka	Lapin LVI – Ykkönen Oy	541.000,00 €
sprinler KVR – urakka	Lapin LVI – Asennus Oy	73.380,00 €
	yhteensä	4.562.482,00 €

2. todeta, että päätös on ehdollinen ja edellyttää, että Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen hyväksyy valitut urakkatarjoukset ja ottaa ne huomioon ehdollisen varauksen investointiavustuksen myöntämisessä sekä korkotukilainan hyväksymisessä.

Hallitus

Hallitus päätti

1. valita Tunturi-Lapin asumisyksikön rakentamisesta vastaaviksi urakoitsijoiksi edullisimman tarjouksen jättäneet urakoitsijat (hinnat ALV 0 %):

rakennusurakka	Juto Rakennus Oy	3.591.000,00 €
sähköurakka	Keski – Lapin Sähkö Oy	357.102,00 €
LVIA – urakka	Lapin LVI – Ykkönen Oy	541.000,00 €
sprinler KVR – urakka	Lapin LVI – Asennus Oy	73.380,00 €
	yhteensä	4.562.482,00 €

2. todeta, että päätös on ehdollinen ja edellyttää, että Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus hyväksyy valitut urakkatarjoukset ja ottaa ne huomioon ehdollisen varauksen investointiavustuksen myöntämisessä sekä korkotukilainan hyväksymisessä.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote - Rakennuttajakonsultti

tiedoksi -

**101 § Kiinteistöjen muutosrakentamisen ja kunnossapidon suunnittelupalvelujen puitejärjestelyt**

Kuntayhtymän johtaja 30.6.2021

**Lapin sairaanhoitopiirin kilpailuttaman kiinteistöjen muutosrakentamisen ja kunnossapidon suunnittelupalvelujen kilpailutuksen hyväksyminen. Kolpeneen palvelukeskus on liittynyt hankintaan. Puitesopimus on neljän vuoden mittainen.**

Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymä on kilpailuttanut kiinteistöjen muutosrakentamisen ja kunnossapidon suunnittelupalvelujen puitejärjestelyt ja tehnyt asiasta päätöksen (Lapin sairaanhoitopiirin hallitus 25.5.2021 § 87). Kolpeneen palvelukeskus on liittynyt hankintaan. Hankinta on jaettu seitsemään (7) osaluueeseen, joista kuutta Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus voi hyödyntää. Kuhunkin puitejärjestelyyn on valittu enintään kolme toimittajaa kilpailutuksen perusteella etusijajärjestykseen (ranking). Valinnan perusteena on ollut kokonaistaloudellisuus (Hankintalain 93 §:ssä tarkoitettu paras hinta-laatusuhde). Tarjouksen vertailuperusteet ja niiden painoarvot ovat: Hinta (Tarjottujen tuntihintojen painotettu keskiarvo) 70 % ja Laatu (Asiantuntijoiden kokonaispistemäärä) 30 %.

Osa-alueet ja toimittajat etusijajärjestyksessä (ranking):

**1. Arkkitehti- ja pääsuunnittelu:**

1. Lukkaroinen Arkkitehdit Oy
2. Arkkitehtisuunnittelu Voutilainen Oy
3. Architecture Workshop Finland Oy / AW2-Arkkitehdit

**2. Rakennesuunnittelu:**

1. Sweco Rakennetekniikka Oy
2. WSP Finland Oy
3. Alte Oy / ALTEN Finland

**3. Palotekninen suunnittelu:**

1. Sweco Talotekniikka Oy
2. RYHMITTYMÄ: Sampel Oy ja Rakennuttaja-toimisto Venttiseiska Oy
3. Ramboll Finland Oy

**4. LVIA-suunnittelu:**

1. Granlund Rovaniemi Oy
2. Hepacon Oy
3. Sweco Talotekniikka Oy

**5. Sähkö-, AV- ja turvajärjestelmäsuunnittelu**

1. RYHMITTYMÄ: SDH Engineers Oy ja Säh-köinsinööri-toimisto Esko Laakso Oy
2. RYHMITTYMÄ: Granlund Rovaniemi Oy, Granlund Oy ja Granlund Oulu Oy
3. Sweco Talotekniikka Oy

**6. Akustiikkasuunnittelu: 100 000 euroa (alv. 0 %)**

1. A-Insinöörit Suunnittelu Oy  
(Osa-alueella jätettiin vain yksi tarjous, joten tarjousvertailua ei tehty)

Kilpailutettu puitesopimus on neljän vuoden mittainen. Jokaisen suunnittelupalveluun hyväksytyt toimijan kanssa solmitaan sopimus, jonka pohjalta suunnittelupalvelujen tilaukset tehdään etusijajärjestyksessä.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää hyväksyä noudatetun hankintamenettelyn sekä puitejärjestelyjen tuloksen ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan sopimukset puitejärjestelyyn valittujen suunnittelijoiden kanssa.

Hallitus

Hallitus päätti hyväksyä noudatetun hankintamenettelyn sekä puitejärjestelyjen tuloksen ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan sopimukset puitejärjestelyyn valittujen suunnittelijoiden kanssa.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote - puitejärjestelyyn valitut

tiedoksi - huoltomestari, rakennuttajakonsultti

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

---



**102 § Asiantuntijapalvelun hankinta sote-keskuskehittämiseen**

Kuntayhtymän johtaja 30.6.2021

**Sote-keskuskehittämisen asiantuntijapalvelun hankinnasta päättäminen.**

Lapin sote-uudistuksessa on kilpailutettu asiantuntijapalveluita eri osa-alueiden kehittämisen tueksi. Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus on tehnyt hankintapäätöksen puitesopimukseen valituista toimittajista kokouksessaan 5.3.2021. Jokaiselle kilpailutettavalle asiantuntijapalveluiden osa-alueelle valittiin viidestä kuuteen toimittajaa, joista palveluiden tarjoaja tulee valita.

Sote-keskuskehittämisen (osa-alue 20) yhteydessä tarkastellaan toimintaprosesseja, tuetaan prosessien kehittämisessä ja monialaisen yhteistyön muodostumisessa. Kehittämisen yhteydessä käydään läpi palveluiden saatavuutta ja vaikuttavuutta parantavia työskentelymalleja ja tuetaan niiden käyttöönottoa. Tavoitteena on toimintaprosessien tukemisen avulla parantaa hoidon ja palvelun piiriin pääsyä ja tukea ennalta ehkäisevien toimintakäytäntöjen ja työskentelymallien käyttöön ottoa ja tehostetaan hoidon/palvelun sisällöllistä laatua ja vaikuttavuutta.

Palveluntarjoajien joukosta tilaaja valitsee kulloiseenkin kehittämistehtävään parhaiten soveltuvan palveluntarjoajan. Savoa Partners Oy sijoittui osa-alueella 20 ensimmäiseksi.

Kevään 2021 aikana terveyskeskusten palveluiden toimivuutta ja toimintaprosesseja on tarkasteltu laajemmin Kittilässä, Kolarissa, Kemijärvellä, Pellossa ja Sodankylässä. Muutostarpeet on tunnistettu ja suunnitelmat terveyskeskusten kokonaisuudistuksen toteuttamiseksi ja muutoksen tukemiseksi on laadittu yhteistyössä Savoa Partner Oy:n kanssa.

Tarjouksen alustava kokonaistuntimääräarvio viidessä kunnassa on yhteensä noin 200 tuntia/ kk. Asiantuntijapalvelun hankinta ajoittuu 1.8.2021-31.5.2022 väliselle ajalle. Tarjouksen kokonaiskustannukset ovat ylittävät 200 000 € + alv 24 %. Asiantuntijapalvelut maksetaan Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa – hankkeen budjetista. Tarkkaa kokonaistuntimäärää ja –kustannukset eivät ole tiedossa esityslistaa laadittaessa. Tieto kokonaistuntimäärästä ja –kustannuksista tuodaan kokoukseen.

Johtajan päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Hallitus

Hallitus päätti siirtää asian seuraavaan kokoukseen.

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote - hankejohtaja Rea Karanta

tiedoksi -

**103 § Allekirjoitusoikeuden myöntäminen kuntayhtymän sijaisena toimivalle viranhaltijalle**

Kuntayhtymän johtaja 30.6.2021

**Allekirjoitusoikeuden myöntäminen kuntayhtymän sijaisena toimivalle talous- ja hallintopäällikkö Helena Bomströmille 1.6.2021 alkaen.**

Asiakirjojen allekirjoittamista ja todisteellisen tiedoksiannon vastaanottamista säännellään hallintosäännön pykälissä 139 ja 140. Hallituksen tulee päättää henkilöistä, joilla on kuntayhtymän nimenkirjoitus- ja asiakirjojen allekirjoittamisoikeus sekä oikeus vastaanottaa todisteellisia tiedonantoja.

Hallintosäännön 139 §:n mukaan kuntayhtymän puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa hallituksen puheenjohtaja tai kuntayhtymän johtaja ja varmentaa hallituksen määräämä viranhaltija. Kuntayhtymän hallituksen määräämisessä rajoissa allekirjoittamisen voi suorittaa yksin kuntayhtymän johtaja.

Hallituksen toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa kuntayhtymän johtaja ja varmentaa hallituksen määräämä viranhaltija. Hallituksen määräämisessä rajoissa allekirjoittamisen voi suorittaa yksin johtaja.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan todisteellisen tiedoksiannon voi kuntayhtymän puolesta vastaanottaa kuntayhtymänhallituksen puheenjohtaja, kuntayhtymän johtaja sekä kuntayhtymän johtajan valtuuttama viranhaltija.

Hallitus voi siirtää kuntayhtymän nimenkirjoitukseen ja asiakirjojen allekirjoittamiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Kuntayhtymän nimenkirjoitus- ja asiakirjojen allekirjoitusoikeudesta on tehty päätös toimikaudeksi 2018-2021 (17.12.2017 § 146). Nimenkirjoitus- ja asiakirjojen allekirjoitusoikeus sekä tiedoksiantojen vastaanottamisoikeus on hallituksen puheenjohtaja Juha Taanilalla, kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaarella ja kuntoutuspäällikkö Eija Halosella. Kuntayhtymän johtajan sijaisena toimii talous- ja hallintopäällikkö 1.6.2021 alkaen (hall. 9.6.2021 §90). Kuntayhtymän johtajan sijaisen vaihduttua, on tätä pykälää syytä päivittää kuluvan toimikauden osalta. Kuntoutuspäällikkö Eija Halosen toimii Suomi.fi -päähkäyttäjänä kuntayhtymässä ja nimenkirjoitusoikeus säilyy hänellä edelleen.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. myöntää kuntayhtymän nimenkirjoitus- ja asiakirjojen allekirjoitusoikeuden sekä oikeuden tiedoksiantojen vastaanottamiseen talous- ja hallintopäällikkö Helena Bomströmille (kuntayhtymän johtajan sijainen) 1.6.2021 alkaen ja
2. valtuuttaa talous- ja hallintopäällikkö Helena Bomströmin varmentamaan kuntayhtymän puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset sekä kuntayhtymän hallituksen toimituskirjat ja kirjelmät 1.6.2021 alkaen.

Hallitus

Hallitus päätti

1. myöntää kuntayhtymän nimenkirjoitus- ja asiakirjojen allekirjoitusoikeuden sekä oikeuden tiedoksiantojen vastaanottamiseen talous- ja hallintopäällikkö Helena Bomströmille (kuntayhtymän johtajan sijainen) 1.6.2021 alkaen ja

2. valtuuttaa talous- ja hallintopäällikkö Helena Bomströmin varmentamaan kuntayhtymän puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset sekä kuntayhtymän hallituksen toimituskirjat ja kirjelmät 1.6.2021 alkaen.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

- ote -

- tiedoksi -

**104 § Toimivallan siirtäminen**

Kuntayhtymän johtaja 30.6.2021

**Delegointimatriisin hyväksyminen 1.8.2021 alkaen. Delegointimatriisiin on koottu toimivallan siirtoon liittyvät asiat sekä hallintosäännön mukaisia käytäntöjä.**

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen hallintosäännön 23 §:n mukaan viranhaltija voi esimiehensä suostumuksella siirtää toimivaltaansa kuuluvia tai hänelle hallituksen siirtämiä asioita alaisensa ratkaistavaksi. Ratkaisuvallan siirrosta on pidettävä erillistä luetteloa.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa asiakastietojärjestelmän päivittämiseen sekä henkilöstön rekrytointiin liittyen tullut esille tarpeita toimivallan delegoimiseen. Lisäksi tuki- ja osaamiskeskuksessa on vanhoja käytänteitä, joiden osalta on tarkoituksenmukaista siirtää toimivaltaa alaspäin. Perusopetuksen osalta päätösvaltaa ei ole määritelty missään. Aikaisempina vuosina on tehty myös yksittäisiä päätöksiä mm. lähiesimiesten oikeudesta hyväksyä sairauspoissaoloja. Nyt delegointimatriisiin on koottu toimivaltaan liittyvät asiat yhteen kokonaisuuteen.

Esityslistan mukana jaetaan delegointimatriisiluonnos.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää antaa toimivallan matriisiin mukaisesti 1.8.2021 alkaen.

Hallitus

Hallitus päätti antaa toimivallan matriisiin mukaisesti 1.8.2021 alkaen. Päätettiin myös, että delegointimatriisi päivitetään vuosittain talousarvion käsittelyn yhteydessä. Hallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan lisäämään delegointimatriisiin päihdeongelman mukaiset toimenpiteet.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote - vastualueen esimiehet

tiedoksi - esimiehet

**105 § Syksyn kokousaikataulu**

Kuntayhtymän johtaja 30.6.2021

**Syksyn kokousaikataulusta päättäminen.**

Nykyisen hallituksen toimikausi päättyy kuntavaalien jälkeen valittavan uuden yhtymävaltuuston valittua toimikaudekseen uuden hallituksen.

Jäsenkuntien valtuustojen toimikausi alkaa 1.8.2021. Uudet valtuustot kokoontuvat ja pitänevät ensimmäiset kokouksensa ja mm. valitsevat jäsenet Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän yhtymävaltuustoon elokuun aikana. Kun tieto yhtymävaltuuston jäsenistä on jäsenkunnista saatu, tarvitaan riittävästi aikaa uusien valtuutettujen yhteystietojen ja tietoliikenneyhteyksien selvittämiseen ym. käytännön asioihin.

Kuntayhtymän hallintosäännön 79 §:n mukaan kutsu yhtymävaltuuston kokoukseen on annettava ja lähetettävä vähintään 10 päivää ennen kokousta. Käytännössä uuden yhtymävaltuuston kokous on mahdollista kutsua koolle aikaisintaan syyskuun loppupuolella. Kuntayhtymän perussopimuksen 13 § mukaan alustavat tiedot seuraavan vuoden talousarviosta on toimitettava jäsenkunnille syyskuun loppuun mennessä ja hyväksytty talousarvio ja –suunnitelmia jäsenkunnille marraskuun loppuun mennessä. Uuden yhtymävaltuuston kokous on pidettävä 15.marraskuuta mennessä. Kuntalain 94 § 3 mukaan kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja. Kuntalain 64 § nojalla säännöstä sovelletaan myös kuntayhtymiin, eli uuden valtuuston kutsuu koolle yhtymähallituksen puheenjohtaja.

Vuoden 2022 talousarviota valmistellaan syksyn aikana pitkälti hallituksen johdolla. Sujuvuuden takia on perusteltua, että talousarvio valmistellaan nykyisen hallituksen toimikauden aikana mahdollisimman pitkälle. Tämän perusteella on uuden yhtymävaltuuston järjestäytymiskokous olisi järkevää pitää lokakuun alussa ja syysvaltuusto perjantaina 12.11.2021.

Ehdotus kokousaikatauluksi

Hallituksen kokous pe 27.8.2021  
Hallituksen kokous ke 15.9.2021  
Yhtymävaltuusto pe 8.10.2021  
Hallituksen kokous pe 8.10.2021  
Hallituksen kokous pe 22.10.2021  
Yhtymävaltuusto pe 12.11.2021  
Hallituksen kokous pe 12.11.2021 (varapäivä)  
Hallituksen kokous pe 3.12. 2021

Valtakunnalliset erityishuoltopäivät Helsingissä 16.-17.9.2021. Tarkempi ohjelma ei ole vielä tiedossa.

Lapin sosiaali- ja terveysturvayhdistyksen syyspäivät 16.-17.9.2021 Oloksella. Ohjelma jaetaan kokouskutsun mukana.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää syksyn kokousaikataulusta ja osallistumisesta valtakunnallisille erityishuoltopäiville ja sosiaaliturvan syyspäiville.

Hallitus

Hallitus päätti syksyn kokousaikataulun seuraavasti:

Hallituksen kokous pe 27.8.2021  
Hallituksen kokous ke 15.9.2021  
Yhtymävaltuusto pe 8.10.2021  
Hallituksen kokous pe 8.10.2021  
Hallituksen kokous pe 22.10.2021  
Yhtymävaltuusto pe 12.11.2021  
Hallituksen kokous pe 12.11.2021 (varapäivä)  
Hallituksen kokous pe 3.12. 2021,

sekä osallistua erityishuoltopäiville Helsingissä 16. – 17.9.2021. Auvo Kilpeläinen osallistuu Lapin sosi-  
aali- ja terveysturvayhdistyksen syyspäiville 16. – 17.9.2021 Oloksella.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi -

**106 § Viranhaltijan päätökset**

Kuntayhtymän johtaja 30.6.2021

**Viranhaltijan päätökset ajalla 3.6.-22.6.2021.**

Luettelo 3.6.-22.6.2021 ajalta tehdyistä viranhaltijan päätöksistä jaetaan esityslistan mukana hallituksen jäsenille.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajalta 3.6.-22.6.2021 tehdyt viranhaltijan päätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajalta 3.6.-22.6.2021 tehdyt viranhaltijan päätökset ja päätti, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi -

**107 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat**

Kuntayhtymän johtaja 30.6.2021

**Hallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat.**

**STM 16.6.2021 VN/10788/2020**

Muutos valtionavustuspäätökseen 29.6.2020 Sote-rakenneuudistusta tukevaan alueelliseen valmisteluun

**STM 22.6.2021 VN/114488/2021**

Saamenkielisten ja kulttuurinmukaisten palvelujen kehittäminen tulevaisuuden Sote-keskus Lapissa -hankkeessa

**Valtiovarainministeriö 24.6.2021**

Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi kuntien takauskeskuksesta annetun lain muuttamisesta

**Kittilän kunta/rakennus- ja ympäristölautakunta § 91 (Tunturi-Lapin asumisyksikkö)**

Rakennuslupa 21-0211-R/Petäjätie 3, 99100 Kittilä

Rakennuslupa 21-0212-R/Hirvastie 14, 99100 Kittilä

**Sote-rakenneuudistus Lapissa -hanke/Toimintatapojen ja -prosessien uudistaminen ja yhtenäistämisen digitaalisten välineiden avulla 28.6.2021**

Hyvinvointialue tulee – tarkennuksia sote-järjestelmistä tarvitaan 13.8.2021 mennessä toimeenpanon tueksi

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää merkitä tiedoksi saapuneen lausuntopyyntön ja kirjelmät.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi saapuneen lausuntopyyntön ja kirjelmät.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi -



**108 § Tietosuojavastaavan nimittäminen**

Kuntayhtymän johtaja 30.6.2021

**Tietohallintokoordinaattorin nimeäminen Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen tietosuojavastaavaksi 1.6.2021 alkaen.**

Yleisen tietosuoja-asetuksen mukaan tiettyjen rekisterinpitäjien ja henkilötietojen käsittelijöiden on nimittävänä tietosuojavastaava. Velvoite koskee kaikkia viranomaisia ja julkishallinnon elimiä. Jokaisen kunnan ja kuntayhtymän tulee siten nimittää itselleen tietosuojavastaava. Nimitettäessä tietosuojavastaavaa tulee ottaa huomioon henkilön ammattipätevyys ja erityisesti asiantuntemus tietosuojalainsäädännöstä ja alan käytännöistä. Henkilön olisi hyvä olla perehtynyt organisaation hallinnollisiin sääntöihin ja menettelyihin. Asetus ei kuitenkaan aseta ehtoja tietosuojavastaavan ammattipätevyydelle.

Rekisterinpitäjän tulee julkistaa tietosuojavastaavan yhteystiedot ja ilmoittaa ne tietosuojavaltuutetun toimistolle. Tietosuojavastaavan yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite) tulisi julkistaa siten, että rekisteröidyt ja tietosuojavaltuutetun toimisto voivat tavoittaa tietosuojavastaavan helposti. Tietosuojavastaava on tehtävässään riippumaton eikä hän saa ottaa vastaan ohjeita asetuksen mukaisten tehtävien hoitamisen yhteydessä. Tietosuojavastaava raportoi suoraan rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän ylimmälle johdolle. Tehtäviään suorittaessa tietosuojavastaavaa sitoo salassapitovelvollisuus Euroopan unionin lainsäädännön tai kansallisen lainsäädännön mukaisesti

Lisäksi Laki Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (9.2.2007/159) 20 § 5 mom. edellyttää, että jokaisella laissa tarkoitettulla palvelujen antajalla on oltava seuranta- ja valvontatehtävää varten tietosuojavastaava.

**Johtajan päätösehdotus**

Hallitus päättää nimetä tietohallintokoordinaattori Susanna Hongan Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen tietosuojavastaavaksi 1.6.2021 alkaen.

**Hallitus**

Hallitus päätti nimetä tietohallintokoordinaattori Susanna Hongan Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen tietosuojavastaavaksi 1.6.2021 alkaen. Hallitus edellytti, että nimeämisen ehtona on, että tietohallintokoordinaattori Susanna Hongan osalta tehdään turvallisuusselvitys ja että hän suorittaa tietoturvakoulutuksen.

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote - Tietohallintokoordinaattori, henkilöstöakti  
tiedoksi -

**109 § Pöytäkirjan tarkastaminen**

Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.2.2015 § 11 päättänyt ottaa käyttööksi pöytäkirjan tarkastuksen osalta pöytäkirjan välittömän tarkastuksen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Hallitus

Pöytäkirjan tarkastettiin kokouksessa.

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	<b>Pykälät: 98-99, 103-109</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	<b>Pykälät:</b> Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (kuten työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen sekä työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttäminen).
<b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</b>	

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Pykälät: 100-102</b></p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käynti- ja postiosoite sekä sähköpostiosoite ja faksinumero: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus Myllärintie 35 96400 ROVANIEMI kirjaamo: <a href="mailto:kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi">kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi</a> Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Faksinumero: 016 365 740</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li> <li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen maksu</b>	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

**Valitusosoitus**

<b>Valitusoi- keus</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.
<b>Valitusviran- omainen ja valitusaika</b>	<p>Valitusviranomaisen ja osoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Sähköpostiosoite: <a href="mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi">pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</a> Telefax: 029 5642 841 Virka-aika: ma – pe kello 8.00 – 16.15 Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kunnallisvalitus, <b>pykälät:</b> Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, <b>pykälät:</b> Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite <b>Pykälät:</b> Valitusaika</p> <p>-----</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Valitus- perusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,</li> <li>• päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai</li> <li>• päätös on muuten lainvastainen.</li> </ul> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valituskir- jelmä</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> <li>• mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustajan tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p>

	<p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;</li><li>• selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;</li><li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.