

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä

Hallitus

Kokousaika	Perjantaina 5.3.2021 klo 10.07 – 11.17		
Kokouspaikka	Teams-kokous		
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	varsinaiset jäsenet Juha Taanila, pj. Auvo Kilpeläinen, varapj. Raimo Haapakoski Merja Korva Riitta Näkkäljärvi Sirikka Pikkuvirta Kaisa Rättyä	varajäsenet Marja Äkäslompolo Samuli Juntti Mari Tervola Pertti Ahokas Pertti Keränen Minna Muukkonen Vili Matti Kraatari	
	Antti Katekeetta Sari Ekorre Katja Hietala Anita Lammassaari Helena Bomström	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kuntayhtymän johtaja, esittelijä talous- ja hallintopääll., pöytäkirjanpitäjä	
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
Käsiteltävät pykälät	41 § - 45 §		
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjan tarkastetaan kokonaisuudessaan kokouksessa. Kaikki kokoukseen osallistuneet hallituksen jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Juha Taanila	Pöytäkirjan pitäjä Helena Bomström	
	Tarkastusaika ja -paikka Allekirjoitukset Auvo Kilpeläinen Riitta Näkkäljärvi	Rovaniemellä 5.3.2021 Raimo Haapakoski Sirikka Pikkuvirta	Merja Korva Kaisa Rättyä
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 8.3.-14.4.2021 (Kuntalaki 140 §). Virka-asema ja allekirjoitus Pöytäkirjanpitäjä		

**Kolpeneen palvelukeskuksen
kuntayhtymä**

Kokouspäivämäärä

Hallitus

5.3.2021

2

Kokousaika Perjantaina 5.3.2021, klo 10.00

Kokouspaikka Teams-kokous

Pöytäkirjan nähtävänä pito Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 8.3.-14.4.2021 (Kuntalaki 140 §)

Käsiteltävät asiat

- 41 § Ajankohtaiskatsaus
- 42 § Lapin sote-uudistushankkeiden asiantuntijapalvelujen kilpailutus
- 43 § Muutoksenhakuohjeistus hallituksen 7.12.2021 § 132 päätökseen
- 44 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat
- 45 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Juha Taanila

Juha Taanila
hallituksen puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

41 § Ajankohtaiskatsaus

Kuntayhtymän johtaja 5.3.2021

Ajankohtaiskatsaus.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi

42 § Lapin sote-uudistushankkeiden asiantuntijapalvelujen kilpailutus

Hall 26.2.2021 § 30

Kuntayhtymän johtaja 26.2.2021

Pykälä jaetaan kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Johtajan kokouksessa tekemä päätösehdotus

Pidetään ylimääräinen hallituksen kokous 5.3.2021 klo 10:00 ja siirretään asia siihen käsiteltäväksi.

Hallitus

Pidetään ylimääräinen hallituksen kokous 5.3.2021 klo 10:00 ja siirretään asia siihen käsiteltäväksi.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Hall 5.3.2021 § 42

Kuntayhtymän johtaja, Lapin rakenneuudistushankkeen hankejohtaja ja tulevaisuuden sotokeskus Lapissa hankkeen hankejohtaja 5.3.2021

Asiantuntijapalvelujen kilpailutuksen valinnoista päättäminen. Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä on kilpailuttanut Lapin sote-uudistushankkeiden tarvitsemat asiantuntijapalvelut. Hankinta tehdään ns. puitejärjestelyinä, jossa kuhunkin 22 osa-alueeseen valitaan enintään viisi palveluntarjoajaa.

Lapin sote-uudistus -hankkeiden hallinnoija Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä on pyytänyt tarjouksia Lapin rakenneuudistus- ja tulevaisuuden sotokeskus -hankkeiden keskeisten tavoitteiden tukemista edistävistä asiantuntijapalveluista. Tavoitteena on koota erilaisesta asiantuntijaosaamisesta muodostuva asiantuntijapooli tukemaan toimeenpanosuunnitelmien mukaista kehittämistyön toteuttamista. Kolpeneen palvelukeskus kuntayhtymän lisäksi hankkeiden osatoteuttajina ovat Lapin maakunnan kunnat ja kaupungit, Länsi-Pohjan ja Lapin sairaanhoitopiirit, Oulunkaaren kuntayhtymä sekä Pelkosenniemi-Savukoski kansanterveystyön kuntayhtymä. Hankinta on jaettu 22 osa-alueeseen. Hankinta tehdään ns. puitejärjestelyllä, jossa kunkin osa-alueen asiantuntijapooliin valitaan enintään viisi palveluntarjoajaa. Palveluntarjoajien joukosta tilaaja valitsee kulloiseenkin kehittämistehtävään parhaiten soveltuvan palveluntarjoajan.

Hankintamenettely

Tarjouspyyntö julkaistiin sähköisessä ilmoituskanavassa Hilmassa ja TED-tietokannassa 15.1.2021. Hankintamenettely oli avoin EU:n kynnysarvon ylittävä hankinta (hankintalaki 1397/2016 26 §).

Tarjousasiakirjat ovat nähtävillä www.ekollega.fi – sivustolla.

Määräaikaan 15.02.2021 klo 15.00 mennessä tarjouksen jätti 19 palveluntuottajaa 22 eri osa-alueeseen, yhteensä 174 eri tarjousta. Kaikki tarjoajat jättivät tarjouksensa asetettuun määräaikaan mennessä.

Sopimuskausi

Puitesopimukset astuvat voimaan hankinnan saatua lainvoiman. Asiantuntijapoolin sopimuskausi on kaksi (2) vuotta (15.2.2021 - 31.12.2022). Sopimuskausi alkaa viimeistään sopimuksen allekirjoittamisesta. Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka on Lapin maakunta. Asiantuntijapalveluja tilataan kilpailutusasiakirjojen mukaisesti (Kuvaus puitejärjestelystä, liite 3).

Tarjoajan kelpoisuuden tarkistaminen ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Kaikki asiantuntijapooliin hyväksytyt tarjoajat ovat tehneet tarjouksen tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla. Kaikkien asiantuntijapooliin hyväksytyjen tarjoajien rekisteröintitiedot ja luvat (tarjouspyynnön kohta 7.2.) ovat kunnossa.

Valintaperusteet

Tarjoukset, jotka olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset, hyväksyttiin tarjousvertailuun. Tarjousvertailu suoritettiin erikseen kussakin eri osa-alueessa. Vähimmäisvaatimukset täyttävät tarjoukset vertailtiin hinnan perusteella tarjouspyynnön mukaisesti.

Tarjousten avauspöytäkirja jaetaan esityslistan mukana.

Tarjouspyyntö asiakirjoineen (Liite 1 Kohdekuvaukset, Liite 2 Tarjouslomake, Liite 3 Kuvaus puitejärjestelystä) ovat nähtävänä kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. valita asiantuntijapalvelujen puitejärjestelyyn enintään viisi palveluntarjoajaa kutakin eri osa-alueita kohden hintapisteiden mukaisessa etusijaisuusjärjestyksessä, liite 1 ja
2. valtuuttaa kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaaren allekirjoittamaan hankintasopimukset

Johtajan muutettu päätösehdotus

Hallitus päättää

1. valita asiantuntijapalvelujen puitejärjestelyyn enintään viisi palveluntarjoajaa kutakin eri osa-alueita kohden hintapisteiden mukaisessa etusijaisuusjärjestyksessä, liite 1,
2. muutetaan tämän hankinnan yksittäisen asiantuntijahankinnan osalta kuntayhtymän johtajan hankintarajaa 100.000 saakka ja
3. valtuuttaa kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaaren allekirjoittamaan hankintasopimukset.

Hallitus

Hallitus päätti

1. valita asiantuntijapalvelujen puitejärjestelyyn enintään viisi palveluntarjoajaa kutakin eri osa-alueita kohden hintapisteiden mukaisessa etusijaisuusjärjestyksessä, liite 1 ja
2. muuttaa tämän hankinnan yksittäisen asiantuntijahankinnan osalta kuntayhtymän johtajan hankintarajaa 100.000 saakka ja
3. valtuuttaa kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaaren allekirjoittamaan hankintasopimukset.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote

- hankejohtajat Mirva Salmela ja Rea Karanta, asiantuntijapalvelujen
puitejärjestelyyn valitut toimijat

tiedoksi

-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

43 § Muutoksenhakuohjeistus hallituksen 7.12.2021 § 132 päätökseen

Kuntayhtymän johtaja 5.3.2021

Muutoksenhakuohjeistuksen antaminen hallituksen 7.12.2021 § 132 tekemään päätökseen.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen hallitus on purkanut Lapin rakenneuudistushankkeen hankejohtajan työsopimuksen koeaikana. Hallituksen päätökseen (7.12.2021 § 132), jolla hankejohtajan työsopimus on purettu koeaikana, ei ole oheistettu muutoksenhakuohjausta oikaisuvaatimuksen tekemiseksi.

Muutoksenhakuohjeistus annetaan tämän päätöksen liitteenä.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää antaa muutoksenhakuohjeistuksen 7.12.2020 § 132 tehtyyn päätökseen tämän päätöksen liitteenä. Muutoksenhakuaika 7.12.2020 tehtyyn päätöksen työsopimuksen purkamisesta alkaa tämän 5.3.2021 tehdyn päätöksen tiedoksiannosta.

Johtajan muutettu päätösesitys

Hallitus päättää antaa itseoikaisuna muutoksenhakuohjeistuksen 7.12.2020 § 132 tehtyyn päätökseen tämän päätöksen liitteenä ja korjata esityslistassa olleet päivämäärävirheet. Muutoksenhakuaika 7.12.2020 tehtyyn päätöksen työsopimuksen purkamisesta alkaa tämän 5.3.2021 tehdyn päätöksen tiedoksiannosta.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan muutetun päätösesityksen yksimielisesti.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - [REDACTED]

tiedoksi -

44 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat

Kuntayhtymän johtaja 5.3.2021

Hallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat.

Osuuspankki/3.3.2021 ja DanskeBank /15.12.2020 Negatiivisen koron ilmoitukset
Lapin liitto 26.2.2021 Lapin rakenneuudistus-hankkeen poliittiseen seurantaryhmään nimeäminen

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää merkitä tiedoksi saapuneet lausuntopyynnöt ja pöytäkirjaotteet.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi saapuneet lausuntopyynnöt ja pöytäkirjaotteet.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätietoja

Anita Lammasaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

45 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.2.2015 § 11 päättänyt ottaa käyttänsä pöytäkirjan tarkastuksen osalta pöytäkirjan välittömän tarkastuksen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Hallitus

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: 41, 44-45
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät: Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (kuten työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen sekä työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttäminen).
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:	

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 43 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käynti- ja postiosoite sekä sähköpostiosoite: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus Myllärintie 35 96400 ROVANIEMI kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Valitusosoitus

Valitusoi- keus	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.
Valitusviran- omainen ja valitusaika	<p>Valitusviranomaisen ja osoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Telefax: 029 5642 841 Virka-aika: ma – pe kello 8.00 – 16.15 Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika</p> <p>-----</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitus- perusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valitus-kir- jelmä	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustajan tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p>

	<p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; • selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hankinta-oikaisuohje ja valitusosoitus

Pykälät: 42

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinta-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinta-oikaisuohje

Hankinta-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinta-oikaisua. Hankinta-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinta-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisantapäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasia-kirjoi-
neen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä
voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa
selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti
on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinta-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua
vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hal-
lussa.

Toimitusosoite

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus

Myllärintie 35

96400 ROVANIEMI

kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen
voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden
käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu han-
kintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua,
joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta
hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasia-kirjoi-
neen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä
voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa
selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti
on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta pää-
töksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta-päätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viiranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi