

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä

Hallitus

Kokousaika	Perjantaina 26.2.2021 klo 10.00 - 11.13	
Kokouspaikka	Ruokasalin kabinetti, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	varsinaiset jäsenet Juha Taanila, pj. teams-yhteys Auvo Kilpeläinen, varapj. Raimo Haapakoski Merja Korva teams-yhteys Riitta Näkkäljärvi Sirkka Pikkuvirta Kaisa Rättyä teams-yhteys	varajäsenet Marja Äkäslompolo Samuli Juntti Mari Tervola Pertti Ahokas Pertti Keränen Minna Muukkonen Vili Matti Kraatari
	Antti Katekeetta Sari Ekorre Katja Hietala Anita Lammassaari Helena Bomström teams-yhteys	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kuntayhtymän johtaja, esittelijä talous- ja hallintopääll., pöytäkirjanpitäjä
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Käsiteltävät pykälät	28 § - 40 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirkka Pikkuvirta ja Auvo Kilpeläinen	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Juha Taanila	Pöytäkirjan pitäjä Helena Bomström
	Tarkastusaika ja -paikka Rovaniemellä __/__/2021 Allekirjoitukset _____ Sirkka Pikkuvirta	_____ Auvo Kilpeläinen
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 1.3.-7.4.2021 (Kuntalaki 140 §). Virka-asema ja allekirjoitus Pöytäkirjanpitäjä	

Kokousaika Perjantaina 26.2.2021, klo 10.00

Kokouspaikka Ruokasalin kabinetti, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi
Mahdollisuus osallistua kokoukseen Teamsin kautta

Pöytäkirjan nähtävänä pito Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 1.3.-7.4.2021 (Kuntalaki 140 §)

Käsiteltävät asiat

- 28 § Ajankohtaiskatsaus
- 29 § Talouden ja suoritteiden toteuma 1/2021
- 30 § Lapin sote-uudistushankkeiden asiantuntijapalvelujen kilpailutus
- 31 § Sisäisen tarkastuksen raportit
- 32 § Henkilöstökertomus 2020
- 33 § Erityishuollon palvelupäätösten oikaisuvaatimusten käsittely
- 34 § Kuntasopimusten mukaisten henkilökohtaisten lisien määrän vuosittainen tarkistaminen
- 35 § Lausuntopyyntö sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen lainsäädäntöön sekä eräihin muihin la-
keihin tehtävistä muutoksista soteuudistuksesta johtuen.
- 36 § Tietohallintokoordinaattorin toimen perustaminen
- 37 § Täyttölupa
- 38 § Viranhaltijan päätökset
- 39 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat
- 40 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Juha Taanila

Juha Taanila
hallituksen puheenjohtaja

28 § Ajankohtaiskatsaus

Kuntayhtymän johtaja 26.2.2021

Ajankohtaiskatsaus.

- * Valmistelussa olevat asiat
- * Muut mahdolliset asiat

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

29 § Talouden ja suoritteiden toteuma 1/2021

Talous- ja hallintopäällikkö 26.2.2021

Talouden ja suoritteiden toteuma tammikuun 2021 lopussa.

Tammikuun talouden ja suoritteiden toteumaa selvitetään tarkemmin kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi talouden ja suoritteiden toteuman tammikuussa 2021.

Hallitus

Hallitus hyväksy johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi

30 § Lapin sote-uudistushankkeiden asiantuntijapalvelujen kilpailutus

Kuntayhtymän johtaja 26.2.2021

Pykälä jaetaan kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Johtajan kokouksessa tekemä päätösehdotus

Pidetään ylimääräinen hallituksen kokous 5.3.2021 klo 10.00 ja siirretään asia siihen käsiteltäväksi.

Hallitus

Pidetään ylimääräinen hallituksen kokous 5.3.2021 klo 10.00 ja siirretään asia siihen käsiteltäväksi.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

31 § Sisäisen tarkastuksen raportit

Kuntayhtymän johtaja ja talous- ja hallintopäällikkö 26.2.2021

Hallintosäännön 71 §:n mukaan hallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa. KPMG Oy:n sisäisen tarkastuksen kohteena ovat vuonna 2020 olleet hankinnat.

Sisäinen tarkastus arvioi organisaation valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien sekä riskienhallinnan tarkoituksenmukaisuutta ja tuloksellisuutta ja pyrkii siten edistämään organisaation tavoitteiden saavuttamista sekä hyvän hallintotavan toteutumista. Kolpeneen palvelukeskus ja Lapin sairaanhoitopiiri ovat yhdessä kilpailuttaneet sisäisen tarkastuksen palvelut vuoden 2018 alussa. Sisäiset tarkastuspalvelut hankittiin KPMG:ltä ajalle 1.3.2018 -31.12.2019. Sopimukseen sisältyy yksi optiovuosi. Hallitus päätti optiovuoden käytöstä 29.11.2019 § 115.

Vuonna 2018 tarkastuksen kohteena oli laskutus. Vuonna 2019 on sovittu tehtävän kaksi sisäistä tarkastusta, joista toisena kohteena on ollut kuntayhtymän palkkahallinnon tarkastus ja teknisten palveluiden hankintojen tarkastus. Vuonna 2020 sisäisen tarkastuksen kohteena olivat pienemmät hankinnat kuntoutusohjaus- ja kommunikaatiopalveluissa sekä perusopetuksessa. Tarkastuksen tavoitteena oli arvioida Kolpeneen hankintojen kohdentamista tehokkuuden ja tarkoituksenmukaisuuden näkökulmasta. Tarkastus rajattiin koskemaan hankintoja rajatuilta internet-toimittajilta sekä First Card-luottokortilla tehtyjä hankintoja.

Hallitukselle jaetaan esityslistan mukana sisäisen tarkastuksen raportit Teknisten palveluiden hankinnoista sekä pienemmistä hankinnoista. Raporttien sisältöä selvitetään tarkemmin kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi hankintoja koskevat sisäisen tarkastuksen raportit.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

32 § Henkilöstökertomus 2020

Kuntayhtymän johtaja 26.2.2021

**Hallitus hyväksyy vuoden 2020 henkilöstökertomuksen ja päättää antaa sen tiedoksi valtuustolle ti-
linpäätöksen yhteydessä.**

Kuntayhtymän henkilöstökertomus on osa toimintakertomusta ja se on laadittu Kuntaliiton 2013 julkaise-
man henkilöstöraportoinnin suositusten mukaisesti. Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on antaa tietoja
henkilöstön määrästä, rakenteesta ja näiden muutoksista. Tunnusluvut kertovat henkilöstön tilasta, toi-
minnasta ja kustannuksista.

Henkilöstökertomusta esitellään kokouksessa ja jaetaan esityslistan mukana jäsenille.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee henkilöstökertomuksen 2020 tiedoksi ja päättää saattaa sen edelleen valtuuston hyväk-
syttäväksi toimintakertomuksen yhteydessä.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi - valtuusto

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

33 § Erityishuollon palvelupäätösten oikaisuvaatimusten käsittely

Hall 8.1.2021 § 9

Kuntayhtymän johtaja

Erityishuollon palvelupäätösten oikaisuvaatimusten käsittelyn siirtäminen hallitukselta erityishuollon johtoryhmälle.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus on päivittämässä asiakastietojärjestelmäänsä. Järjestelmän päivittäminen muuttaa merkittävästi mm. kirjaamiskäytäntöjä, raportointia, laskutusta ja vaikuttaa sitä kautta myös toimintaprosesseihin. Jatkossa Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa tehdään asiakastietojärjestelmään päätöksiä erityishuollon palvelun antamisesta. Päätökset toimivat kunta- ja asiakaslaskutuksen pohjana.

Asiakastietojärjestelmän teknisestä toteutustavasta johtuen päätöksiä tehdään useampi yhdelle asiakkaalle, esimerkiksi päätös tehostetusta palveluasumisesta, päätös vuokrasta, päätös vesimaksusta, päätös ateriapalveluista, päätös tutkimus- ja kuntoutuspalveluista, päätös kuntoutusohjaus/kommunikaatiopalveluista sekä päätös päiväaikaisen toiminnan palveluista ja siihen liittyen ateriamaksuista. Päätökset tehdään viranhaltijapäätöksinä ja alustavasti on suunniteltu, että palvelupäälliköt tekevät päätökset.

Viranhaltijapäätösten oikaisuvaatimus tulee osoittaa Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitukselle. Kuntayhtymän hallitus, hallituksen puheenjohtaja ja kuntayhtymän johtaja voivat ottaa viranhaltijan tekemän päätöksen kuntayhtymän hallituksen käsiteltäväksi. Poikkeuksena ovat erityishuollon johtoryhmän yksilöä koskevat päätökset, joita ei voida ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäväksi (hallintosääntö 25 §).

Erityishuollon palvelupäätökset koskevat yksittäisiä asiakkaita. Päätösten luonteesta johtuen olisi tarkoituksenmukaista, että oikaisuvaatimus tehtäisiin erityishuollon johtoryhmälle, jolla on lakisääteinen velvoite erityishuollon järjestämisen ja tuottamisen valvonnasta. Mm. Vaalijalan kuntayhtymässä päätösasiaa ollaan valmistelemassa tähän suuntaan.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan kuntayhtymän hallitus voi siirtää päätös- tai muuta toimivaltaansa alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimivaltaa siirtäessään hallitus voi päättää yleisistä ohjeista, joiden mukaan kuntayhtymän hallitukselta siirrettyä valtaa on käytettävä.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää, että erityishuollon palvelupäätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset käsittelee erityishuollon johtoryhmä 1.2.2021 alkaen.

Hallitus

Hallitus päätti, että asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen.

Hall 5.2.2021 § 19

Kuntayhtymän johtaja

Asian selvittäminen on esityslistaa lähetettäessä vielä kesken. Asiaa selvennetään ja päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Siirretään seuraavaan kokoukseen, koska asian selvittely on edelleen kesken.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Hall 26.2.2021 § 33

Kuntayhtymän johtaja 26.2.2021

Erityishuollon palvelupäätösten oikaisuvaatimusten oikeaa osoitetta on selvitelty Kuntaliitosta. Laki kehitysvammaisten erityishuollosta on osin aika vanhentunut ja selkeää vastausta ei ole asiaan saatu.

Erityishuoltolain mukaan asioiden käsittelystä erityishuollon johtoryhmässä on soveltuvin osin voimassa mitä kunnallislaissa kunnanhallituksen jaostosta säädetään (§ 23 mom 3).

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää, että erityishuollon palvelupäätösten oikaisuvaatimukset käsittelee kuntayhtymän hallitus.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - erityishuollon johtoryhmä

tiedoksi - palvelupäälliköt

34 § Kuntasopimusten mukaisten henkilökohtaisten lisien määrän vuosittainen tarkistaminen

Kuntayhtymän johtaja 26.2.2021

Henkilökohtaisten lisien maksamisen perusteiden hyväksyminen vuodelle 2021.

Henkilökohtaisiin lisiin on Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan käytettävä vähintään 1,3 % laskettuna kuntayhtymän palveluksessa olevan KVTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Jos palkkahinnoitteluliitteen soveltamispiiriin kuuluu vähintään 30 henkilöä, työnantajan on käytettävä tämän henkilöstön henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,3 % tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Kunnallisen yleisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) mukaan henkilökohtaisten lisien määrän tulee olla vähintään 0,3 % tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) mukaan viranhaltijoille voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa henkilökohtaista lisää siten kuin KVTES:n palkkausluvun 11 §:ssä on määrätty. Kunnallisen lääkärin virkaehtosopimuksen (LS) mukaan sairaalalääkäreillä henkilökohtaisten lisien osuus tehtäväkohtaisista palkoista on 1,5 %. Henkilökohtaisten lisien määrä on tarkastettu marraskuun 2020 palkkasummasta.

Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus KVTES

Henkilökohtaisten lisien määrä tehtäväkohtaisista palkoista on 1,07 %. Liitteessä 3 (Terveystieteiden henkilöstö) henkilökohtaisten lisien osuus tehtäväkohtaisista palkoista oli 1,23 % ja Liitteessä 4 (Sosiaalihuollon henkilöstö ym) 1,05 %.

Muut sopimukset TS, OVTES ja LS

Kunnallinen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen ja Lääkärisopimuksen osalta henkilökohtaisten lisien osuus tehtäväkohtaisista palkoista täyttyy. OVTES:n piirissä olevalle henkilöstölle ei ole jätetty henkilökohtaisia lisä.

Viranhaltijoiden/työntekijöiden työsuorituksen arvioinnin ja henkilökohtaisen lisän maksamisen perusteista tulee neuvotella paikallisesti pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa. Virallinen paikallinen neuvottelu on pidetty 5.2.2021.

Henkilökohtaisen lisän perusteina ovat ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen, vaikuttavuus, yhteistyökyky sekä oma-aloitteisuus ja kehityshakuisuus. Painopistealueiksi vuodelle 2021 koko tuki- ja osaamiskeskuksessa on sovittu ammatinhallinta sekä yhteistyökyky. Ammatinhallintaan sisältyvissä erityistiedoissa ja -taidoissa huomioidaan lisäkoulutukset, jotka eivät näy työtehtävissä, mutta näkyvät työotteena/henkilökohtaisena osaamisena. Yhteistyökyvyssä huomioidaan erityisesti työntekijöiden joustavuus toimenkuvassaan.

KVTES:n piirissä olevan henkilökunnan henkilökohtaisiin lisiin on käytettävissä 2450 euroa kuukaudessa 1.2.2021 alkaen. Jaossa on yhteensä 23 henkilökohtaista lisää, joista on myönnettävä vähintään kaksi Liitteen 3 henkilöstölle ja vähintään seitsemän Liitteen 4 henkilöstölle.

Esityslistan mukana jaetaan 5.2.2021 paikallisen neuvottelun pöytäkirja.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää hyväksyä henkilökohtaisten lisien kohdentamisen perusteet, joiden pohjalta päätökset henkilökohtaisten lisien saajista tekee kuntayhtymän johtaja vastuualueiden esimiesten esitysten pohjalta. Henkilökohtaiset lisät maksetaan 1.2.2021 alkaen taannehtivasti toukokuun palkanmaksun yhteydessä.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

35 § Lausuntopyyntö sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen lainsäädäntöön sekä eräihin muihin lakeihin tehtävistä muutoksista soteuudistuksesta johtuen.

Kuntayhtymän johtaja 26.2.2021

Lausunnon antaminen hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen lainsäädäntöön sekä eräihin muihin lakeihin tehtävistä muutoksista soteuudistuksesta johtuen. Lausunto on annettava 26.2.2021 klo 16.00 mennessä.

Sosiaali- ja terveysministeriö pyytää lausuntoa aiheesta hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen lainsäädäntöön sekä eräihin muihin lakeihin tehtävistä muutoksista soteuudistuksesta johtuen. Lausuntopyyntöön kohteena olevalla hallituksen esitysluonnoksella ehdotettaisiin tehtäväksi eri ministeriöiden hallinnonalan lainsäädäntöön hyvinvointialueiden perustamista sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistusta koskevasta lainsäädännöstä johtuvat tekniset muutokset. Lisäksi tehtäisiin Uudenmaan erillisratkaisuun liittyvä tietojohdamista koskeva sisällöllinen täydennys. Esitetyillä muutoksilla päivitetäisiin eri hallinnonalojen lainsäädäntö vastaamaan uutta rakenteellista toimintakenttää ja järjestämisvastuuta. Esityksen tavoitteena ei ole puuttua lainsäädäntöön sisällöllisesti edellä mainittua Uudenmaan erillisratkaisua koskevaa täydennystä lukuun ottamatta.

Lausuntomateriaali löytyy linkistä

<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=84c66fff-89fc-497b-b080-706fa6d851db>

Vastaajalla on mahdollisuus antaa vapaamuotoisia kommentteja, esittää yksilöityjä säädösmuutosehdotuksia tai vastata ”Lausunnon antajalla ei ole erityistä lausuttavaa esitysluonnoksesta.”

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen näkökulmasta esitysluonnokseen on lausuttavaa lähinnä erityis-
huollon kysymyksiin liittyen.

Lausunnotuonnos esitellään kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. merkitä tiedoksi lausuntopyyntöön ja
2. valtuuttaa kuntayhtymän johtajan antamaan kokouksessa esitellyn mukaisen lausunnon.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti. Pykälä tarkistettiin kokouksessa.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote

-

tiedoksi

36 § Tietohallintokoordinaattorin toimen perustaminen

Kuntayhtymän johtaja 26.2.2021

Tietohallintokoordinaattorin toimen perustaminen ja määräaikaisen projektipäällikön siirtäminen tietohallintokoordinaattoriksi 1.3.2021 alkaen.

Tietohallinnon laajaa tehtäväkenttää hoitamaan on perusteltua palkata toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen tietohallintokoordinaattori. Tietohallintokoordinaattorin tehtäväkuvaan kuuluvat mm. projektipäällikkönä toimiminen Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen digiloikkaan sisältyvissä käyttöönotoissa, organisaation tiedonhallinnan ohjeistusten laadinta ja ylläpitäminen, tietohallinnon sote-kokonaisarkkitehtuurin kehittäminen ja yhteyshenkilönä toimiminen ICT-palvelujen tuottajan ja Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen välillä. Tietohallintokoordinaattori on toimistopalvelujen esimiehen (talous- ja hallintopäällikön) alainen. Tehtäväkohtainen palkka 3500 euroa kuukaudessa. Kyseessä on asiantuntijatehtävä.

Työsopimuslaissa ei ole määräyksiä työsuhteisen henkilön valintaprosessista. Lainsäädännön näkökulmasta työnantaja voi siten käyttää esimerkiksi sisäistä hakua tai valita henkilön ilman erillistä hakua. Määräaikaisen projektipäällikön kanssa on keskusteltu asiasta ja hän on antanut suostumuksensa siirtoon.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen hallintosäännön (§ 29) mukaan hallitus päättää virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden muutoksista. Toimien osalta em. muutokset hyväksytään talousarvion ja taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Koska tietohallintokoordinaattorin tehtävä on uusi, on hallituksen syytä tehdä asiasta päätös.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. perustaa 1.3.2021 lukien toistaiseksi voimassaolevan tietohallintokoordinaattorin toimen toimistopalvelujen alaisuuteen,
2. tietohallintokoordinaattorin tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3500 €/kk ja
3. siirtää määräaikaisen projektipäällikön tietohallintokoordinaattorin toimeen.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - talous- ja hallintopäällikkö

tiedoksi - XXXXXXXXXX

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

37 § Täyttölupa

Kuntayhtymän johtaja 26.2.2021

Täyttöluvan myöntäminen sairaanhoitajan toimen täyttämiseen toistaiseksi.

Asumisen palvelujen palvelupäällikkö esittää täyttöluvan myöntämistä sairaanhoitajan toimen täyttämiseen toistaiseksi 15.3.2021 alkaen. Toimi on vapautunut irtisanoutumisen vuoksi. Toimi on talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2022-2023 mukainen.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää antaa luvan sairaanhoitajan toimen täyttämiseen toistaiseksi 15.3.2021 alkaen asumisen palveluihin.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - Asumisen palvelujen palvelupäällikkö

tiedoksi

38 § Viranhaltijan päätökset

Kuntayhtymän johtaja 26.2.2021

Viranhaltijan päätökset ajalla 1.2.2021-17.2.2021

Luettelo ajalla 1.2.-17.2.2021 tehdyistä viranhaltijan päätöksistä jaetaan esityslistan mukana hallituksen jäsenille.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajalta 1.2.-17.2.2021 tehdyt viranhaltijan päätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

39 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat

Kuntayhtymän johtaja 26.2.2021

Hallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat.

Ara

Ehdollinen varaus erityisryhmien investointiavustuksen myöntämiseen ja vuokra-asuntojen rakentamisen korkotukilainaksi hyväksymiseen 4.2.2021 37956/322/20/Kittilä

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

17.2.2021 Dno 20146/03.04.04.10/2021/Muutoksenhaunalainen päätös/Hall 7.12.2020 132

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää merkitä tiedoksi saapuneet lausuntopyynnöt ja pöytäkirjaotteet.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

40 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.2.2015 § 11 päättänyt ottaa käyttööksi pöytäkirjan tarkastuksen osalta pöytäkirjan välittömän tarkastuksen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Hallitus

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: 28-32, 34-40
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät: 33
	Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (kuten työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen sekä työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttäminen).
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 33</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käynti- ja postiosoite sekä sähköpostiosoite ja faksinumero: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus Myllärintie 35 96400 ROVANIEMI kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Faksinumero: 016 365 740</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta ja sen jäsen.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Valitusosoitus

Valitus-oikeus	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.
Valitusviranomaisen ja valitus-aika	<p>Valitusviranomainen ja osoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Telefax: 029 5642 841 Virka-aika: ma – pe kello 8.00 – 16.15 Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitus-aika</p> <p>-----</p> <p>Valitus-aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitus-aikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustajan tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p>

	<p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; • selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hankinta-oikaisuohje ja valitusosoitus

Pykälät:

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinta-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinta-oikaisuohje

Hankinta-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinta-oikaisua. Hankinta-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinta-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisantapäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasia-kirjoi-
neen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä
voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa
selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti
on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinta-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua
vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hal-
lussa.

Toimitusosoite

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus

Myllärintie 35

96400 ROVANIEMI

kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen
voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden
käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu han-
kintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua,
joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta
hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasia-kirjoi-
neen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä
voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa
selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti
on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta pää-
töksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaksi.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta-päätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viiranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi