

Tarkastuslautakunta

Kokousaika	Perjantai 18.12.2020 klo 9.30-12.30	
Kokouspaikka	Sokos Hotel Vaakuna, kokoustila Tokka, Koskikatu 4, Rovaniemi	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Varsinaiset jäsenet Rainer Kettunen, pj. Eini Kivilompolo, vpj., Sari Koivuniemi, Leila Juntikka, Kari Räisänen	Varajäsenet
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Anita Lammassaari Helena Bomström Juha Väärälä	kuntayhtymän johtaja, § 64 talous- ja hallintopäällikkö, § 64 tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä
Kokouksen laillisuus ja päätös- valtaisuus	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Käsiteltävät asiat	§:t 60-67	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tar- kastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tar- kastamisesta)	Kaikki kokoukseen osallistuneet tarkastuslautakunnan jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Rovaniemellä 18.12.2020	
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkir- jan käsittelylehdet on samalla varustet- tu nimikirjaimillamme.	Rainer Kettunen, pj. Eini Kivilompolo Leila Juntikka	Juha Väärälä, pöytäkirjanpitäjä Kari Räisänen Sari Koivuniemi
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän verkkosivuilla 21.12.2020-27.1.2021 (Kuntalaki 140 §) Virka-asema ja allekirjoitus Arkistonhoitaja Helena Maaninka	

Kokousaika Perjantai 18.12.2020 klo 09.30
Kokouspaikka Sokos Hotel Vaakuna, Rovaniemi, koskikatu 4
Pöytäkirjan nähtävänä pito Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän verkkosivuilla (Kuntalaki 140 §)

Käsiteltävät asiat

	Liite	
60 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
61 §		Kokouksen järjestäytymistoimet
62 §		Pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjan tarkastajien valinta
63 §		Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen valmistelu ja keskustelu yleisistä asioista.
64 §		Ajankohtaiskatsaus Helena Bomström ja/tai kuntayhtymäjohtaja Anita Lammassaari, klo 10.15-10.50
65 §		Muut asiat sekä tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta ja siinä käsiteltävät asiat
66 §		Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus
67 §		Kokouksen päättäminen

Rainer Kettunen

Rainer Kettunen
tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

60 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kuntayhtymän hallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Esittelijä (pj):

Kokous todetaan lailliseksi ja saapuvilla olevien jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

61 § Kokouksen järjestäytymistoimet

Kokouksen järjestäytymistoimina on tarpeen mm. hyväksyä asia lista.

Esittelijä (pj):

Kokous todetaan lailliseksi ja sa apuvilla olevien jä senten lukum äärään nähden päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

62 § Pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjan tarkastajien valinta

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii tilintarkastaja Juha Väärälä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä (pj):

Pöytäkirjanpitäjäksi valitaan tilintarkastaja Juha Väärälä. Kaikki kokoukseen paikalla osallistuneet tarkastuslautakunnan jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

63 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen suunnittelu ja keskustelu yleisistä asioista.

Esittelijä (pj):

Kuullaan ja merkitään tiedoksi kuultu ajankohtaiskatsaus.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti. Käytiin läpi arviointikertomukseen 2020 liittyviä asioita.

64 § Helena Bomströmin ja kuntayhtymäjohtaja Anita Lammassaaren ajankohtaiskatsaus kuntayhtymän toiminnan keskeisistä tapahtumista, klo 10.15-10.50

Esittelijä (pj):

Kuullaan ja merkitään tiedoksikuultu ajankohtaiskatsaus.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti. Kuntayhtymän tilikaudesta tulee positiivinen. Vuoden vaihteessa on tulossa useita järjestelmämuutoksia. Kuultiin myös miten mahdolliseen korona-pandemiaan on jatkuvasti varauduttu.

Kokouksessa pidettiin ruokailutauko klo 11.00-12.00.

65 § Muut asiat sekä tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta ja siinä käsiteltävät asiat

Tarkastuslautakunta käsittelee muut esille tulevat asiat sekä päättää seuraavan kokouksen ajankohdan ja siinä käsiteltävät asiat

Esittelijä (pj):

1. Tarkastuslautakunnan jäsenten esittämät asiat;
2. Seuraavan kokouksen ajankohta:

Tarkastuslautakunnan päätös:

1. **Ei jäsenten esittämiä asioita.**
2. **Seuraava kokous pidetään perjantaina 19.3.2021 klo 09.00. Kokouksessa käsitellään tilinpäätös 2020.**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

66 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Esittelijä (Pj):

Ohjeet oikaisuvaatuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

67 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.30.

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, jos päätös koskee:
- Kuntalain 91 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain § 91:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL91 §). Pykälät (tarkastuslautakunta täyttää) §:t 60-67
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus
Postiosoite Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi
Käyntiosoite Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi
Sähköpostiosoite kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi
Faksinumero 016 365 740
Virka-aika Ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkaluontai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

Oikaisuvaatimuksen maksu
Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikiijaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto
