

**Kolpeneen palvelukeskuksen  
kuntayhtymä**
**Hallitus**

Kokousaika	Maanantaina 7.12.2020 klo 10.15 – 11.15	
Kokouspaikka	Teams-kokous, Kolpeneen palvelukeskus, ruokasalin kabinetti	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	varsinaiset jäsenet Juha Taanila, pj. Auvo Kilpeläinen, varapj. Raimo Haapakoski Merja Korva Riitta Näkkäläjärvi Sirkka Pikkuvirta Kaisa Rättyä	varajäsenet Marja Äkäslompolo Samuli Juntti Mari Tervola Pertti Ahokas Pertti Keränen Minna Muukkonen Vili-Matti Kraatari
	Antti Katekeetta Sari Ekorre Katja Hietala Anita Lammassaari Helena Bomström	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kuntayhtymän johtaja, esittelijä talous- ja hallintopääll., pöytäkirjanpitäjä
Kokouksen laillisuus ja päätös- valtaisuus	Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Käsiteltävät pykälät	130 § - 133 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tar- kastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja var- mennus	Puheenjohtaja  Juha Taanila	Pöytäkirjan pitäjä  Helena Bomström
	Tarkastusaika ja -paikka Allekirjoitukset	Rovaniemellä 7.12.2020  _____
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 8.12.20-14.1.21 (Kuntalaki 140 §).  Virka-asema ja allekirjoitus  Pöytäkirjanpitäjä	

**Kolpeneen palvelukeskuksen  
kuntayhtymä**

Kokouspäivämäärä

Hallitus

7.12.2020

2

Kokousaika

Maanantaina 7.12.2020, klo 10.15

Kokouspaikka

Teams-kokous, Kolpeneen palvelukeskus, ruokasalin kabinetti

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 8.12.2020-14.1.2021 (Kuntalaki 140 §)

**Käsiteltävät asiat**

- 130 § Ajankohtaiskatsaus
- 131 § Hankintapäätös Cludia Sopimus-moduulin käyttöönotosta
- 132 § Työsuhteen purkaminen koeaikana
- 133 § Pöytäkirjan tarkastaminen

**Juha Taanila**  
Juha Taanila  
hallituksen puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet  
Ltk

Hallitus

Valtuusto

130 § Ajankohtaiskatsaus

Kuntayhtymän johtaja 7.12.2020

**Ajankohtaiskatsaus.**

\* Valmistelussa olevat asiat

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Pykälä pidettiin tarkastettuna kokouksessa tämän pykälän osalta.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet  
Ltk

Hallitus

Valtuusto

**131 § Hankintapäätös Cloudia Sopimus-moduulin käyttöönotosta**

Kuntayhtymän johtaja 7.12.2020

**Cloudia Sopimus-moduulin käyttöönotosta päättäminen.**

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus on liittynyt Hansel Oy:n (entinen KL-Kuntahankinnat Oy) Hankintojen elinkaaripalvelun puitesopimuksen kilpailutukseen (hall. 17.6.2019 § 60).

Elinkaaripalvelu koostuu kolmesta moduulista: hankinnan suunnittelu ja valmistelu, kilpailutus sekä sopimus- ja toimittajahallinta. Puitesopimuksen kilpailutukseen osallistuneet asiakkaat ovat sitoutuneet ottamaan käyttöönsä yhden tai useamman osavelluksen kilpailutettavasta elinkaaripalvelusta sopimuskauden aikana. Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus on ensi vaiheessa ottamassa käyttöön Cloudia Sopimus-moduulia, jonka käyttöönotosta on pyydetty tarjous Cloudia Oy:ltä. Kaikki Cloudian palvelut ovat se-lainpohjaisia pilvipalveluita.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen hankintaohjeen mukaan hallitus päättää yli 50 000 euroa maksavista hankinnoista.

Esityslistan mukana jaetaan Cloudia Oy:n tarjous.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää, että Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus ottaa käyttöön Cloudia Sopimus-moduulin.

Hallitus

Hallitus päätti, että Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus ottaa käyttöön Cloudia Sopimus-moduulin.

Pykälä pidettiin kokouksessa tarkastettuna tämän pykälän osalta.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote

- Cloudia Oy/ Kristiina Miskala

tiedoksi

-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet  
Ltk

Hallitus

Valtuusto

132 § Työsuhteen purkaminen koeaikana

Kuntayhtymän johtaja 7.12.2020

**Lapin rakenneuudistus-hankkeen hankejohtajan työsuhteen purkaminen koeaikana.**

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus hallinnoi Lapin kuntien yhteiseen tahtotilaan perustuen sote-rakenneuudistusta tukeva alueellinen valmistelu Lapissa –hanketta. Hankkeen toteuttamisaika on 1.1.2020-31.12.2021. Kuntayhtymän hallitus (3.7.2020 § 69) on valinnut Lapin sote-rakenneuudistus-hankkeen hankejohtajaksi Mauri Posion. Mauri Posion työsuhde on alkanut 10.8.2020 ja työsuhteessa on kuuden kuukauden koeaika.

Kuntayhtymän hallintosäännön 46 §:n mukaan palvelusuhteen purkamisesta koeajalla päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

Hankejohtaja Mauri Posiolle on annettu todisteellisesti 27.11.2020 kutsu kuulemistilaisuuteen, jonka aiheena on työsopimuksen purkaminen koeajalla. Työsuhde voidaan purkaa koeaikana, vaikka kutsuttu ei saapuisi paikalle. Kuulemistilaisuus on järjestetty 7.12.2020.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. purkaa hankejohtaja Mauri Posion työsuhteen koeajalla siten, että työsuhteen viimeinen työpäivä on 7.12.2020 ja
2. valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan työsuhteen purkamisilmoituksen.

Hallitus

Hallitus päätti

1. purkaa hankejohtaja Mauri Posion työsuhteen koeajalla siten, että työsuhteen viimeinen työpäivä on 7.12.2020 ja
2. valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan työsuhteen purkamisilmoituksen.

Pykälä pidettiin kokouksessa tarkastettuna tämän pykälän osalta.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet  
Ltk

Hallitus

Valtuusto

133 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.2.2015 § 11 päättänyt ottaa käytännöksi pöytäkirjan tarkastuksen osalta pöytäkirjan välittömän tarkastuksen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Hallitus

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet  
Ltk

Hallitus

Valtuusto

### Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	<b>Pykälät: 130, 133</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	<b>Pykälät: 131</b>
	Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (kuten työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen sekä työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttäminen).
	<b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet: 132 (työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttäminen)</b>

### Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Pykälät: 131</b></p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käynti- ja postiosoite sekä sähköpostiosoite ja faksinumero: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus Myllärintie 35 96400 ROVANIEMI kirjaamo: <a href="mailto:kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi">kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi</a> Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Faksinumero: 016 365 740</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta ja sen jäsen.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li> <li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

**Valitusosoitus**

<p><b>Valitus-oikeus</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.</p>
<p><b>Valitusviranomaisen ja valitus-aika</b></p>	<p>Valitusviranomaisen ja osoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Sähköpostiosoite: <a href="mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi">pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</a> Telefax: 029 5642 841 Virka-aika: ma – pe kello 8.00 – 16.15 Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitus-aika</p> <p>-----</p> <p>Valitus-aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<p><b>Valitusperusteet</b></p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,</li> <li>• päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai</li> <li>• päätös on muuten lainvastainen.</li> </ul> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> <li>• mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustajan tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p>



	<p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;</li><li>• selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;</li><li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.