

**Kolpeneen palvelukeskuksen
kuntayhtymä**
Hallitus

Kokousaika	Perjantaina 13.11.2020 klo 9.00 - 9.35	
Kokouspaikka	Ruokasalin kabinetti, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	varsinaiset jäsenet Juha Taanila, pj. Auvo Kilpeläinen, varapj. Raimo Haapakoski Merja Korva Riitta Näkkäljärvi Sirkka Pikkuvirta Kaisa Rättyä	varajäsenet Marja Äkäslompolo Samuli Juntti Mari Tervola Pertti Ahokas Pertti Keränen Minna Muukkonen Vili Matti Kraatari
	Antti Katekeetta Sari Ekorre-Nummikari Katja Hietala Anita Lammassaari Helena Bomström	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kuntayhtymän johtaja, esittelijä talous- ja hallintopääll., pöytäkirjanpitäjä
Kokouksen laillisuus ja päätös- valtaisuus	Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Käsiteltävät pykälät	107 § - 115 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tar- kastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Merja Korva ja Sirkka Pikkuvirta	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja var- mennus	Puheenjohtaja Juha Taanila	Pöytäkirjan pitäjä Helena Bomström
	Tarkastusaika ja -paikka Allekirjoitukset Merja Korva	Rovaniemellä 13.11.2020 Sirkku Pikkuvirta
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 16.11.-23.12.2020 (Kuntalaki 140 §). Virka-asema ja allekirjoitus Pöytäkirjanpitäjä	

Kokousaika Perjantaina 13.11.2020, klo 9.00

Kokouspaikka Ruokasalin kabinetti, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi
Mahdollisuus osallistua kokoukseen Teamsin kautta

Pöytäkirjan nähtävänä pito Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 16.11.-23.12.2020 (Kuntalaki 140 §)

Käsiteltävät asiat

- 107 § Ajankohtaiskatsaus
- 108 § Johtavien viranhaltijoiden työn vaativuuden arviointi
- 109 § Oikaisuvaatimus hallituksen 23.10.2020 § 101 päätöksestä
- 110 § Hankintapäätös sosiaalihuollon asiantuntijapalvelusta
- 111 § Sarastia Oy:n neuvottelukunnan kokousedustajan nimeäminen
- 112 § Hallituksen kevätkauden työsuunnitelma
- 113 § Viranhaltijan päätökset
- 114 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat
- 115 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Juha Taanila

Juha Taanila
hallituksen puheenjohtaja

107 § Ajankohtaiskatsaus

Kuntayhtymän johtaja 13.11.2020

Ajankohtaiskatsaus.

- * Valmistelussa olevat asiat
- * Muut mahdolliset asiat

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

108 § Johtavien viranhaltijoiden työn vaativuuden arviointi

Kuntayhtymän johtaja 13.11.2020

Arviointityöryhmän perustaminen johtavien viranhaltijoiden työn vaativuuden arvioinnin toteuttamiseksi.

Kunta-alan palkkausjärjestelmällä tavoitellaan kannustavaa, oikeudenmukaista ja tasa-arvoista palkkausjärjestelmää, jonka perusteena ovat tehtävien vaativuus, työkokemus ja henkilökohtaiset työtulokset.

Työn vaativuuden arviointi (TVA) on töiden vaatimusten keskinäistä vertailua ja asettamista vaativuuden mukaan keskinäiseen järjestykseen eli menetelmä, jonka avulla arvioidaan järjestelmällisesti kunkin työn vaativuus hinnoittelukohdittain/palkkaryhmittäin. Työn vaativuuden arviointi perustuu kunnalliseen yleisen virka- ja työehtosopimukseen (KVTES). Arvioinnin kohteena on työ eikä työntekijän henkilökohtaiseen osaamisen tai työsuorituksen arviointi.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa on toteutettu työn vaativuuden arviointi Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen, Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen sekä Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden osalta vuonna 2019. Johtavien viranhaltijoiden työn vaativuuden arviointia ei ole tehty. Johtavien viranhaltijoiden tehtävien vaativuutta ja palkkauksen tasoa olisi syytä tarkistaa kerran valtuustokaudella.

Johtavien viranhaltijoiden työn vaativuuden arviointi tehdään tehtäväkuvausten pohjalta kokonaisarviointina. Arviointiprosessissa hyödynnetään kuntayhtymässä käytössä olevan työn vaativuuden arvioinnin periaatteita

Työn vaativuuden arvioinnin toteuttamiseksi on syytä nimetä arviointityöryhmä.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. edellyttää, että Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden työn vaativuuden arviointi valmistellaan hallituksen käsiteltäväksi viimeistään toukokuussa 2021 pidettävään hallituksen kokoukseen,
2. nimetä arviointityöryhmään kuntayhtymän johtajan, talous- ja hallintopäällikön, JUKO:n pääluottamusmiehen sekä kahdesta kolmeen hallituksen keskuudestaan nimeämää jäsentä ja
3. valita arviointityöryhmälle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Hallitus

Hallitus päättää

1. edellyttää, että Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden työn vaativuuden arviointi valmistellaan hallituksen käsiteltäväksi viimeistään toukokuussa 2021 pidettävään hallituksen kokoukseen,
2. nimeää arviointityöryhmään kuntayhtymän johtajan, talous- ja hallintopäällikön, JUKO:n pääluottamusmiehen sekä nimeämää keskuudestaan jäseniksi puheenjohtaja Juha Taanilan ja varapuheenjohtaja Auvo Kilpeläisen
3. valitsee arviointityöryhmälle puheenjohtajaksi Juha Taanilan ja varapuheenjohtajaksi Auvo Kilpeläisen.

Lisätietoja

Anita Lammasaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote
tiedoksi

- Arviointiryhmän jäsenet
-

109 § Oikaisuvaatimus hallituksen 23.10.2020 § 101 päätöksestä

Kuntayhtymän johtaja 13.11.2020

Ohjausryhmän täydentäminen Sote ry:n ja JUKO:n edustajilla.

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus on nimennyt Lapin rakenneuudistus- ja tulevaisuuden sotekeskus Lapissa hankkeille yhteisen ohjausryhmän (hall. 23.10.2020 § 101). Ohjausryhmään pyydettiin jäsenesitykset kunnilta, sairaanhoitopiireiltä, Lapin liitolta, Lapin pelastuslaitokselta, Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymältä, Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskukselta, Lapin aluehallintovirastolta, Saamelaiskäräjiltä ja Lapin maakunnan järjestöiltä. Lisäksi kunta-alan kolmea pääsopijajärjestöä (JAU ry, JUKO ry ja Sote ry) pyydettiin nimeämään ohjausryhmään kaksi varsinaista ja kaksi varajäsentä.

Sote ry:hyn kuuluva Tehy ry on tehnyt oikaisuvaatimuksen hallituksen 23.10.2020 § 101 tekemästä päätöksestä. Oikaisuvaatimuksessaan he vaativat, että hallituksen tulee joko hyväksyä pääsopijajärjestöjen, esitys sellaisenaan tai hylätä pääsopijajärjestöjen esitys ja palauttaa se edustajien käsittelyyn ja edellyttää, että uusi esitys on nimeämispyyntöön mukainen.

Oikaisuvaatimus jaetaan esityslistan mukana.

Pääsopijajärjestöjen yhteinen esitys pääsopijajärjestöjen edustajiksi oli poikkeava nimeämispyyntöön siten, että pääsopijajärjestöt esittivät kuutta varsinaista jäsentä pyydetyn kahden varsinaisen ja kahden varajäsenen sijasta. Esitys perustui Kunnallisen työmarkkinalaitoksen ja pääsopijajärjestöjen yhteiseen suositukseen, jonka mukaan kullakin pääsopijalla on 2 + 2 +2 -edustus kaikissa sote-uudistukseen perustuvissa työryhmissä. Lapin rakenneuudistus- ja tulevaisuuden sotekeskus Lapissa -hankkeiden tehtävänä ei ole sote-uudistuksen virallinen valmistelu, vaan toiminnan kehittäminen. Näin ollen Kuntatyöntekijän ja pääsopijajärjestöjen 2+2+2 -edustusmalli ei koske ko hankkeita. Maakunnan pääsopijajärjestöiltä on pyydetty jäsenesitykset myös Lapin rakenneuudistus-hankkeen seurantar ryhmään. Seurantar ryhmän jäsennimityksissä otetaan huomioon hankkeiden ohjausryhmän nimitykset.

Lapin rakenneuudistus- ja tulevaisuuden sotekeskus Lapissa hankkeita edistetään tiiviissä yhteistyössä kuntien ja kuntayhtymien henkilöstön kanssa. Hankkeiden tavoitteena on kehittää tulevaisuuden sote-keskuksen toimintoja sekä tietojohtamista ja toimintatapojen ja -prosessien uudistamista ja yhtenäistämistä. Hankkeissa keskitytään sisällön kehittämiseen. Vasta kun sotelait on hyväksytty eduskunnassa, käynnistyy varsinaisen hyvinvointialueen valmistelu.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. kumota hallituksen 23.10.2020 § 101 tekemän päätöksen maakunnan pääsopijajärjestöjen ohjausryhmäjäsenten osalta,
2. palauttaa ohjausryhmän jäsenten nimeämisen pääsopijajärjestöille uudelleen käsittelyyn ja
3. edellyttää, että maakunnan pääsopijajärjestöt tekevät uuden nimeämiskirjeen mukaisen esityksen 20.11.2020 klo 15.00 mennessä.
4. Mikäli pääsopijajärjestöt eivät tee uutta nimeämiskirjeen mukaista esitystä 20.11.2020 mennessä, yhtymähallitus nimeää pääsopijajärjestöjen jäsenet ohjausryhmään.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

- ote - Maakunnan pääsopijajärjestöt
tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

110 § Hankintapäätös sosiaalihuollon asiantuntijapalvelusta

Kuntayhtymän johtaja 13.11.2020

Sosiaalihuollon asiantuntijapalvelun hankinnasta päättäminen. Lapin sote-rakenneuudistus -hanke ostaa in house hankintana aluekoordinaattoripalvelut LapIT Oy:ltä. Hankinnan kokonaisarvo on 89 205 euroa.

Sosiaali- ja terveysministeriö on myöntänyt Lapin sote-rakenneuudistushankkeelle Toimintatapojen ja prosessien uudistaminen digitaalisten välineiden avulla (osa-alue 3) toteuttamiseen 2 773 848 euroa valtionavustusta. Yhtenä toimenpiteenä hankesuunnitelmassa on sosiaali- ja terveydenhuollon huollon tietojärjestelmien yhdenmukaistaminen. Tavoitteena on, että tietojärjestelmät ja niiden käyttö ovat yhdenmukaistuneet ja niihin tehtävien kirjausten laatu ja yhdenmukaisuus on parantunut. Suunnitelmat tietojen Kanta-käyttöönotoista ja Kanta-arkistoinnista ovat ajantasaisia ja osa vanhoista tiedoista on jo siirretty Kantaan.

Lapin Sote -rakenneuudistus –hanke on saanut LapIT Oy:ltä sosiaalihuollon toimintatapojen ja prosessien uudistamisen ja yhtenäistämisen aluekoordinaattorin asiantuntijaosaamista koskeva tarjouksen. Tarjouksen kokonaisarvo on 89 205,00 euroa.

Esityslistan mukana jaetaan LapIT:n tarjous.

Rakenneuudistushankkeen valtionavustuspäätöksen mukaan hankinnat tulee toteuttaa hankintalain mukaisesti. Jos hankinta tehdään ilman vertailtavia tarjouksia, tulee hankehallinnoijan perustella valittu hankinnan toimintatapa.

Hankintalakia ei sovelleta hankintoihin, jotka hankintayksikkö tekee omalta sidosyksiköltään eli in house -yksiköltä. Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä on osakkaana LapIT Oy:ssä, jolta voidaan tehdä hankintoja in-house –periaatteella. Lisäperusteluna hankinnalle on myös se, että tehdyn kartoituksen mukaan hankkeeseen osallistuvilla kunnilla ei ole osoittaa tarvittavaa asiantuntijaresurssia nyt kyseessä olevaan kehittämistoimeen. LapIT Oy:llä sen sijaan on tarvittava asiantuntemus sekä yhtiön tarjoamalla asiantuntijalla on riittävä kokemus asiassa.

LapIT Oy:n tarjouksen mukaan heidän nimeämänsä asiantuntija toimii sosiaalihuollon Kantaan liittyvän kokonaisuuden aluekoordinaattorina ja vastaa sovittujen kokonaisuuksien toteutuksesta työsuunnitelman mukaisesti. LapIT Oy:ltä hankittavan työpanoksen lisäksi kuntien tulee resursoida tehtävään riittävä määrä henkilöitä. Työsuunnitelmaa tarkennetaan yhdessä aluekoordinaattorin, kuntatoimijoiden ja hankejohton kanssa. Tällöin käydään myös keskustelu ja sovitaan kuntien työpanoksen korvaamisesta tasapuolisesti kaikkien hankkeessa mukana olevien toteuttajien kanssa rakenneuudistuksen hankerahoituksen mukaisesti.

LapIT nimeää aluekoordinaattorin tehtävään sosiaalihuollon erityisasiantuntija, YTM Nina Peroniuksen. LapIT Oy:n tarjouksessa on myös optio koskien yhtiön aiemmin erälle Lapin kunnille tekemän Kanta - asiantuntijapalvelun kustannusten suorittamisesta hankerahoituksella. Optiossa mainitut kustannukset eivät kuitenkaan ole hankkeelle hyväksyttäviä kustannuksia ja optiota ei voida siten hyväksyä.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. hyväksyä LapIT Oy:n tekemän tarjouksen aluekoordinaattorin asiantuntijapalvelun hankinnasta. Tarjouksessa esitetyistä kokonaisuuksista hankitaan tarvittavat työmäärät, jotka ratkaistaan aluekoordinaattorin työn tarpeen mukaisesti kehittämistoimen toteuttamisen yhteydessä tilaajan ja kuntien kanssa Lapin Sote -rakenneuudistus -hankkeen osa-alue 3 projektipäällikön päätöksellä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

2. että, LapIT Oy:n tarjouksessa esitettyä optiota ei hyväksytä.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - LapIT Oy/Johanna Niva

tiedoksi -

111 § Sarastia Oy:n neuvottelukunnan kokousedustajan nimeäminen

Kuntayhtymän johtaja 13.11.2020

Edustajan nimeäminen Sarastia Oy:n neuvottelukunnan kokouksiin.

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä on Sarastia Oy:n omistaja. Yhtiö tuottaa omistajilleen mm. talous- ja henkilöstö-, rekrytointi- perintä, ICT- sekä yhteishankintapalveluita. Konserniin kuuluu emoyhtiö (Sarastia Oy) ja kolme tytäryhtiötä (Sarastia Rekry Oy, Sarastia Kuntaperintä Oy ja Onvire Oy).

Osakassopimuksen mukaan yhtiössä toimii kerran vuodessa ennen yhtiökokousta kokoontuva neuvottelukunta, joka valmistee hallitukselle ehdotuksia yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista. Neuvottelukunnan kokouksiin kutsutaan kaikki osakkeenomistajat samalla menettelyllä kuin varsinaiseen yhtiökokoukseen. Neuvottelukunnan kokouksissa jokaisella kokoukseen osallistuvalla osakkeenomistajalla on yksi ääni riippumatta osakeomistuksen suuruudesta.

Kolpeneen hallitus on Kuntayhtymän edustajan nimennyt edustajat yhtiökokouksiin toimikaudeksi 2017-2021 (31.8.2017 § 91). Sarastia Oy:n (aiemmin Kunnan Taitoa Oy) yhtiökokouksen edustajaksi on nimetty talous- ja hallintopäällikkö ja varalle kuntayhtymän johtaja.

Sarastia Oy: neuvottelukunnan kokous järjestetään keskiviikkona 2.12.2020 klo 9.00-11.00 etäyhteyksien kautta. Kutsu neuvottelukunnan kokoukseen on saapunut 4.11.2020.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää nimetä Sarastia Oy:n neuvottelukunnan varsinaiseksi kokousedustajaksi talous- ja hallintopäällikkö Helena Bomströmin ja varalle kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaaren.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - Sarastia Oy

tiedoksi -

112 § Hallituksen kevätkauden työsuunnitelma

Kuntayhtymän johtaja 13.11.2020

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimitaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallituksen työskentelyä jäsentävät maaliskuun loppuun mennessä tarkastettavaksi valmisteltava vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus sekä perussopimuksen mukaan kesäkuun loppuun mennessä pidettävä kevätkuvaltuusto, joka mm. päättää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymisestä sekä vastuuvapauden myöntämisestä.

Ehdotus hallituksen kokousajoin:

pe 8.1.2021

pe 5.2.2021 (varapäivä)

pe 26.2.2021

pe 26.3.2021 (Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoittaminen)

pe 23.4.2020

to 20.5.2021 (valtuuston asiat)

Kesäkuun hallituksen kokousajankohdan sopiminen

Hallituksen kokoukset alkavat klo 10.00 ja ne pidetään ruokasalin kabinetissa, jollei toisin sovita.

Valtuusto 11.6.2021

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää kevätkauden kokousaikataulusta.

Hallitus Hallituksen kokousajoin päätettiin

pe 8.1.2021

pe 5.2.2021 (Hankkeet)

pe 26.2.2021

pe 26.3.2021 (Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoittaminen)

pe 23.4.2020

to 20.5.2021 (valtuuston asiat)

Kesäkuun kokouksen ajankohta päätetään myöhemmin.

Hallituksen kokoukset alkavat klo 10.00 ja ne pidetään ruokasalin kabinetissa, jollei toisin sovita.

Valtuusto 11.6.2021

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

113 § Viranhaltijan päätökset

Kuntayhtymän johtaja 13.11.2020

Viranhaltijan päätökset ajalla 16.10.-6.11.2020

Luettelo 16.10.-6.11.2020 ajalta tehdyistä viranhaltijan päätöksistä jaetaan esityslistan mukana hallituksen jäsenille.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajalta 16.10.-6.11.2020 tehdyt viranhaltijan päätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi viranhaltijapäätökset em. ajalta ja päätti, ettei ota niitä käsiteltäväkseen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

114 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat

Kuntayhtymän johtaja 23.10.2020

Hallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat.

Valtioneuvosto/STM – VN/10788/2020, VN/10788/2020-STM-11

Päätös 3.11.2020 valtionavustuksen ennakon maksamisesta/Sote-rakenneuudistusta tukeva alueellinen valmistelu Lapissa 1.1.2020-31.10.2021 -hanke

STM

Tallenne 21.10.2020 järjestetystä verkkolähetyksestä: Sote-uudistuksen yhteenveto sidosryhmille

**Länsi-Pohjan sosiaali- ja terveystalvelujen ja sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallituksen ptk-ote
27.10.2020 § 165**

Hallitus on nimennyt Lapin rakenneuudistus- ja tulevaisuuden sote-keskus -hankkeiden yhteiseen ohjausryhmään varsinaiseksi jäseneksi kuntayhtymän johtajan, perusterveydenhuollon yksikön esimiehen Riitta Luosujärven ja varalle ky:n johtajan varahenkilön ja siinä tehtävässä myös perusterveydenhuollon yksikön esimies Jyri J. Taskilan.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää merkitä tiedoksi saapuneet lausuntopyyntöt ja pöytäkirjaotteet.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi saapuneet lausunnot ja pöytäkirjaotteet.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

115 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.2.2015 § 11 päättänyt ottaa käyttööksi pöytäkirjan tarkastuksen osalta pöytäkirjan välittömän tarkastuksen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Hallitus

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät: Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (kuten työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen sekä työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttäminen).
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käynti- ja postiosoite sekä sähköpostiosoite ja faksinumero: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus Myllärintie 35 96400 ROVANIEMI kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Faksinumero: 016 365 740</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Valitusosoitus

Valitus-oikeus	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.
Valitusviranomaisen ja valitusajan	<p>Valitusviranomainen ja osoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Telefax: 029 5642 841 Virka-aika: ma – pe kello 8.00 – 16.15 Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusajaksi 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusajaksi 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusajaksi</p> <p>-----</p> <p>Valitusajaksi alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p>

	<p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; • selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hankinta-oikaisuohje ja valitusosoitus

Pykälät:

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinta-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinta-oikaisuohje

Hankinta-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinta-oikaisua. Hankinta-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinta-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys-päivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasia-kirjoi-
neen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä
voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa
selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti
on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinta-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua
vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hal-
lussa.

Toimitusosoite

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus
Myllärintie 35
96400 ROVANIEMI
kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen
voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden
käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu han-
kintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua,
joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta
hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasia-kirjoi-
neen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä
voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa
selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti
on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta pää-
töksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaksi.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta-päätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viiranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi