

## Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä

### Hallitus

|   |   |   |
|---|---|---|
| Kokousaika  | <b>Perjantaina 28.8.2020 klo 10.00-11.50</b>  |   |
| Kokouspaikka  | Ruokasalin kabinetti, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi   |   |
| Saapuvilla olleet jäsenet<br>(ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)  | varsinaiset jäsenet<br>Juha Taanila, pj.<br>Auvo Kilpeläinen, varapj.<br>Raimo Haapakoski<br>Merja Korva<br>Riitta Näkkäljärvi<br>Sirkka Pikkuvirta<br>Kaisa Rättyä | varajäsenet<br><del>Marja Äkäslompolo</del><br><del>Samuli Juntti</del><br><del>Mari Tervola</del><br><del>Pertti Ahokas</del><br><del>Pertti Keränen</del><br><del>Minna Muukkonen</del><br><del>Vili Matti Kraatari</del> |
|   | Antti Katekeetta<br>Sari Ekorre-Nummikari<br><del>Katja Hietala</del><br>Anita Lammassaari<br>Tuomo Huuskonen   | valtuuston puheenjohtaja<br>valtuuston I varapuheenjohtaja<br>valtuuston II varapuheenjohtaja<br>kuntayhtymän johtaja, esittelijä<br>vs. talous- ja hallintopääll., pöytäkirjanpitäjä                                       |
| Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  | Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Todettiin, että osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisesti (Teams-yhteys).                             |   |
| Käsiteltävät pykälät  | 75 § - 83 §   |   |
| Pöytäkirjan tarkastustapa<br>(tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta) | Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Auvo Kilpeläinen ja Sirkka Pikkuvirta.   |   |
| Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus  | Puheenjohtaja<br><br>Juha Taanila   | Pöytäkirjan pitäjä<br><br>Tuomo Huuskonen   |
|   | Tarkastusaika ja -paikka<br><br>Allekirjoitukset<br><br>_____<br>Auvo Kilpeläinen   | Rovaniemellä 28.8.2020<br><br>_____<br>Sirkka Pikkuvirta  |
| Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä   | Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 31.8.-7.10.2020 (Kuntalaki 140 §).<br><br>Virka-asema ja allekirjoitus<br><br>Pöytäkirjanpitäjä                      |   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Kokousaika                 | Perjantaina 28.8.2020, klo 10.00   |
| Kokouspaikka               | Ruokasalin kabinetti, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi<br>Mahdollisuus osallistua kokoukseen Teamsin kautta |
| Pöytäkirjan nähtävänä pito | Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 31.8.-7.10.2020 (Kuntalaki 140 §)                           |

**Käsiteltävät asiat**

|      |   |
|------|---|
| 75 § | Ajankohtaiskatsaus  |
| 76 § | Talouden toteuma 7/2020   |
| 77 § | Pesulapalvelujen kilpailutus  |
| 78 § | Lausuntopyyntö hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta ja maakuntien perustamista koskevaksi lainsäädännöksi |
| 79 § | Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2019  |
| 80 § | Toimen täyttölupa   |
| 81 § | Viranhaltijapäätökset   |
| 82 § | Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat  |
| 83 § | Pöytäkirjan tarkastaminen   |

**Juha Taanila**  
Juha Taanila  
hallituksen puheenjohtaja

**75 § Ajankohtaiskatsaus**

Kuntayhtymän johtaja 28.8.2020

**Ajankohtaiskatsaus.**

\* Rakenneuudistus- ja Tulevaisuuden sote-keskus -hankkeiden tilannekatsaus. Paikalla hankejohtajat sekä Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen kehitysjohtaja.

\* Rakennushankkeiden tilannekatsaus

\* Valmistelussa olevat asiat, mm. talousarvio 2021

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi johtajan ajankohtaiskatsauksen.

Hallitus

Kaisa Kostamo-Pääkkö, Mauri Posio ja Rea Karanta olivat paikalla tämän pykälän käsittelyn alussa.

Hallitus merkitsi tiedoksi johtajan ajankohtaiskatsauksen.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi -

**76 § Talouden toteuma 7/2020**

Kuntayhtymän johtaja 28.8.2020

**Talouden ja suoritteiden toteutuminen heinäkuun 2020 lopussa.**

Heinäkuun lopun talouden ja suoritteiden toteuma esitellään kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi talouden ja suoritteiden toteuman heinäkuun 2020 lopussa.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi talouden toteuman heinäkuun 2020 lopussa ja suoritteiden toteuman heinäkuun 2020 lopussa.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi -

**77 § Pesulapalvelujen kilpailutus**

Kuntayhtymän johtaja 28.8.2020

**Pesulapalvelujen kilpailutuksen hankesuunnitelman hyväksyminen ja kilpailutuksen etenemisen tilannekatsaus.**

Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (76,2 %), Rovaniemen kaupunki (14 %) ja Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus (9,8 %) omistavat Rovaniemen keskuspesula Oy:n. Keskuspesula tuottaa palveluja omistajien lisäksi myös muille toimijoille eikä käytännössä ole enää InHouse -toimija hankintalain näkökulmasta. Omistajakokouksessa 11.8.2016 päätettiin, että tekstiilihuoltopalvelut kilpailutetaan ja että kilpailutuksen vastuutahona on Lapin sairaanhoitopiiri suurimpana osakkeenomistajana.

Tekstiilihuoltopalvelujen kokonaisvaltaisen kilpailutuksen laajuuden ja vaativuuden vuoksi käynnistettiin vuonna 2019 asiantuntija-/konsulttipalvelujen kilpailutus. Kilpailutuksen voitti Asianajotoimisto Roihu Oy, joka toteuttaa varsinaisen kilpailutuksen (Lapin sairaanhoitopiirin talousjohtajan päätös 11.3.2020). Konsultti toteuttaa tekstiilien ja vuokravaatteiden sekä niihin liittyvien pesu, huolinta- ja logistiikkapalvelujen kilpailutuksen kokonaisprosessin.

Omistajaosapuolten välille solmitaan tekstiilejä ja vuokravaatteita sekä niihin liittyviä pesu-, huolinta-, ja logistiikkapalvelujen hankintaa koskeva yhteistyösopimus.

Konsultti on valmistellut kilpailutuksesta hankintailmoituksen, aikataulutuksen ja kilpailutusprosessin kulun. Hankintailmoitus on julkaistu Hilmassa 24.8.2020. Kilpailutus toteutetaan neuvottelumenettelyinä.

Lapin sairaanhoitopiiri tekee kilpailutuksen osalta hankintaan liittyvät päätökset (hankintapäätös, vastaukset mahdolliseen oikaisuvaatimukseen ja keskeyttämisspätöksen). Osapuolet vastaavat omalta osaltaan sopimuksen tekemisestä valitun palvelutuottajan kanssa. Mahdollisista markkinaoikeuskustannuksista vastaavat osapuolet yhteisvastuullisesti.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskukseen pesulapalvelujen kustannuksen vuonna 2018 olivat 92 785 € (alv 0 %) ja vuonna 2019 88 875 € (alv 0 %).

Pesulapalvelujen kilpailutuksen hankesuunnitelmaa esitellään kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää hyväksyä pesulapalvelujen kilpailutuksen toteuttamista koskevan hankesuunnitelman ja merkitsee tiedoksi pesulapalvelujen kilpailutuksen etenemisen.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -  
tiedoksi -

**78 § Lausuntopyyntö hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta ja maakuntien perustamista koskevaksi lainsäädännöksi**

Kuntayhtymän johtaja 28.8.2020

**Sosiaali- ja terveysministeriö, sisäministeriö ja valtiovarainministeriö valmistelevat sosiaali- ja terveydenhuollon uudistusta ja maakuntien perustamista sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta hallitusohjelman mukaisesti ja pyytävät lausuntoa 25.9.2020 mennessä edellä mainittua uudistusta koskevasta lainsäädäntökokonaisuudesta.**

Sosiaali- ja terveystalvuuja sekä pelastustointa koskevan uudistuksen tavoitteena on kaventaa hyvinvointi- ja terveyseroja, turvata yhdenvertaiset ja laadukkaat sosiaali- ja terveys- sekä pelastustoimen palvelut, parantaa turvallisuutta, palveluiden saatavuutta ja saavutettavuutta, turvata ammattitaitoisen työvoiman saanti, vastata yhteiskunnallisten muutosten tuomiin haasteisiin ja hillitä kustannusten kasvua.

Lakiluonnokset ovat laaja kokonaisuus, jossa säädetään sote-maakuntien, perustamisen ja toiminnan kannalta keskeiset laeista. Näitä lakeja ovat sote-maakuntalaki, laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä, laki pelastustoimen järjestämisestä Uudellamaalla sekä niiden yhteinen voimaanpanolaki, sote-maakunnan rahoituslaki sekä ehdotukset kuntien valtionosuutta koskevan lainsäädännön, verolainsäädännön, sote-maakuntien henkilöstöä koskevan lainsäädännön sekä eräiden yleishallintoa koskevien lakien muuttamiseksi.

**Sote-maakuntia 21**

Esityksen mukaan Suomeen perustettaisiin 21 sote-maakuntaa, joille siirrettäisiin kuntien vastuulla nykyisin olevat sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävät. Sote-maakunnat olisivat julkisoikeudellisia yhteisöjä, joilla on alueellinen itsehallinto. Uudet sote-maakunnat olisivat alueeltaan nykyisiä maakuntia vastaavia paria poikkeusta lukuun ottamatta. Ylin päättävä elin sote-maakunnassa olisi vaaleilla valittava sote-maakuntavaltuusto.

**Valtion ohjaus vahvistuu**

Valtion mahdollisuutta ohjata sote-maakuntien vastuulle kuuluvaa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ehdotettaisiin vahvistettavaksi. Valtioneuvosto vahvistaisi nelivuositain strategiset tavoitteet sosiaali- ja terveydenhuollolle.

**Rahoitus**

Sote-maakuntien toiminta rahoitettaisiin pääosin valtion rahoituksella ja osaksi palvelujen käyttäjiltä perittävillä asiakasmaksuilla.

**Erityishuoltopiirit**

Lakiluonnoksen lähtökohtana on, että erityishuoltopiirit siirtyisivät varoineen ja velkoineen sekä sitoumuksineen sote-maakuntiin 1.1.2023.

**Toimitila- ja kiinteistöhallinnan osaamiskeskus**

Sote-maakuntalaisia säädetäisiin myös sote-maakuntien yhtiömuotoisesta toimitila- ja kiinteistöhallinnon osaamiskeskuksesta, jossa valtio voisi olla osakkaana. Osaamiskeskusten tehtävänä olisi ylläpitää sote-maakuntien yhteistä tilatietojärjestelmää ja sillä voisi olla muita sote-maakuntien päättämiä tehtäviä.

**Aikataulu**

Lakipaketti hyväksyttäneen eduskunnassa keväällä 2021. Sote-maakunnat perustettaisiin mahdollisimman pian lakien hyväksymisen ja vahvistamisen jälkeen. Ensimmäiset maakuntavaalit toimitettaisiin 23.1.2022. Sote-maakuntien väliaikaishallinto ja sote-maakuntavaltuustot valmistelisivat toiminnan organisoiminnin.

**Lausunto**

Lausuntopyyntöön vastataan sähköisessä lausuntopalvelussa. Lausunnot ovat julkisia. Lausunnot pyydetään toimittamaan 25.9.2020 klo 16.00 mennessä. Hallitukselle jaetaan esityslistan mukana lausuntopyyntö.

Lakipaketin laajuuden vuoksi on tarkoituksenmukaista, että Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus keskittyy lausunnossaan erityishuollon kysymyksiin.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. merkitä tiedoksi lausuntopyynnön,
2. linjaa, että Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus keskittyy lausunnossaan vain erityishuollon kysymyksiin ja
3. että, hallitus päättää lausunnosta kokouksessaan 25.9.2020.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi -

**79 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2019**

Kuntayhtymän johtaja 28.8.2020

**Tarkastuslautakunta arvioi vuosittain kehitysvammahuollon, vammaispalvelujen, perusopetuksen ja yleishallinnon toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista ja raportoi valtuustolle. Hallitus käsittelee tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen kokouksessaan.**

Yhtymävaltuusto on kevätkokouksessaan 26.6.2020 hyväksynyt tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2019. Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta arvioi vuosittain, miten valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet ovat toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta seuraa hallituksen toimenpiteiden etenemistä ja raportoi valtuustolle.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen (8.5.2020) luvussa 5 on koottuna vuoden 2019 havainnot ja suositukset.

Tarkastuslautakunta nosti lausunnossaan esille riskien hallinnan.

- Taloudellisia riskejä ovat vanhentunut rakennuskanta ja niihin liittyvät ennakoimattomat remontoitotarpeet.
- Investointisuunnitelman toteutuminen suunnitellusti on tärkeää, jotta käytössä olevat kiinteistöt ovat asianmukaisia, turvallisia ja terveellisiä niin asukkaille, asiakkaille kuin henkilökunnallekin. Uusien ja vanhojen kiinteistöjen kiinteistöhoito-ohjelman avulla tulee seurata, dokumentoida ja pitää huoli rakennuksista sekä varmistaa, että korjausvelkaa ei synny.
- Toimintaympäristöriskien kartoitus on ajankohtainen edelleen.
- Kuntayhtymän lainamäärän lisääntyminen voi korkojen noustessa aikaansaada taloudellisia riskejä.
- Sopimuksenhallintajärjestelmän puuttuminen vaikeuttaa sopimusten ajantasaisuuden seuraamista.

Kiitosta kuntayhtymä sai henkilöstön työkyvyn tukemisesta, osaamisen kehittämisestä sekä hyvinvoinnin seurannasta. Myös maksuvalmius on toimintavuonna ollut hyvä. Tarkastuslautakunta piti tärkeänä, että talousarviopoikkeamat tuodaan ennakoiden valtuuston käsittelyyn.

Tarkastuslautakunnan havaintojen ja suositusten osalta voidaan todeta seuraavaa:

Kuntayhtymä on teettänyt viidestä vanhaan rakennuskantaan kuuluvasta rakennuksesta kuntoarvion (Raksystems Insinööritoimisto) sekä kiinteistöselvityksen (Nordic Health Group). Kiinteistöselvitys on laadittu tiiviissä yhteistyössä käyttäjien kanssa. Edellä mainittujen asiakirjojen ja kuntayhtymän strategian pohjalta päivitetään kiinteistöstrategia. Kaikkiin rakennuksiin laadittavat vuosihuoltosuunnitelmat ovat tekeillä.

Kuntayhtymän kaikki investointihankkeet palvelevat koko maakuntaa ja huomioivat tulevan maakunta- ja sote-uudistuksen lähtökohdat.

Toimintaympäristön riskejä on minimisoitu mm. käynnistämällä asiakastietojärjestelmän päivitys (käyttöönotto vuoden 2021 alussa), hyödyntämällä sisäistä tarkastusta ja päivittämällä valmiussuunnitelmaa. Sisäisen tarkastuksen palvelut hankitaan KPMG Oy Ab:ltä. Tarkastussuunnitelmat vuosille 2018 -2020 on laadittu yhteistyössä KPMG:n kanssa. Valmiussuunnitelmaa päivitetään jatkuvasti mm. koronapandemia varalta.



Tiedossa olleet talousarviopoikkeamat on tuotu ennakkoon valtuuston käsiteltäväksi ja maksuvalmiuden ylläpitoon kiinnitetään jatkuvasti huomiota. Kuntayhtymä on osallistunut Kuntahankinnan sopimusten-hallintajärjestelmän kilpailuttamiseen tavoitteenaan sopimusten parempi hallinta. Kilpailutus on viivästynyt ja sopimushallintajärjestelmän käyttöönotto on siirtynyt vuodelle 2021. Palvelusopimusten laadintaan on kiinnitetty erityistä huomiota ja tarkkuutta ja sopimuksia on päivitetty järjestelmällisesti.

Pysyvä ja osaava henkilöstö takaa laadukkaan palvelun. Kuntayhtymä rekrytoi henkilöstöä jatkuvasti vakinaisiin työ- ja virkasuhteisiin. Ammattitaitoisen ja koulutetun henkilökunnan saatavuus Lapissa on heikentynyt, mikä näkyy erityisesti sijaisten rekrytointivaikeuksina. Kuntayhtymä tarjoaa työntekijöille hyvän perehdytyksen ja runsaasti sisäistä koulutusta.

Arviointikertomus vuodelta 2019 jaetaan esityslistan mukana.

**Johtajan päätösehdotus**

Hallitus merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen ja päättää esittää valtuustolle tiedoksi hallituksen selvityksen koskien tarkastuslautakunnan vuoden 2019 arviointikertomuksen havaintoja ja kehittämissuosituksia.

**Hallitus**

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -  
-  
tiedoksi - valtuusto

**80 § Toimen täyttölupa**

Kuntayhtymän johtaja 28.8.2020

**Täyttöluvan myöntäminen puheterapeutin toimen täyttämiseen toistaiseksi.**

Henkilöstöstrategian mukaisesti henkilöstön työhyvinvointia, motivaatiota ja sitoutumista tuetaan tarjoamalla pysyviä virka- ja työsuhteita. Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa virkojen ja toimien vakinainen täyttäminen edellyttää hallituksen täyttölupaa. Täytettäväksi esitetty toimi sisältyy kuluvan vuoden talousarvioon.

Asiantuntijapalvelujen vastuualueen esimies esittää täyttöluvan myöntämistä puheterapeutin toimen täyttämiseen toistaiseksi 1.10.2020 alkaen tutkimus- ja kuntoutuspalveluihin. Perusteena työntekijän irtisanoutuminen.

**Johtajan päätösehdotus**

Hallitus päättää antaa luvan täyttää puheterapeutin toimi toistaiseksi 1.10.2020 alkaen tutkimus- ja kuntoutuspalveluihin.

**Hallitus**

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote - kuntoutuspäällikkö asiantuntijapalvelut

tiedoksi -

**81 § Viranhaltijapäätökset**

Kuntayhtymän johtaja 28.8.2020

**Viranhaltijapäätökset ajalla 2.7.-25.8.2020**

Luettelo 2.7.-25.8.2020 ajalta tehdyistä viranhaltijapäätöksistä jaetaan esityslistan mukana hallituksen jäsenille.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajalta 2.7.-25.8.2020 tehdyt viranhaltijapäätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammasaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi -

**82 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat**

Kuntayhtymän johtaja 28.8.2020

**Hallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat.**

**Valtiovarainministeriö**

- Lausuntopyyntö 17.8.2020 – Luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi kuntalain väliaikaisesta muuttamisesta

**Sosiaali- ja terveysministeriö**

- Päätös 29.6.2020 VN/10788/220 Valtionavustuksen myöntäminen sote-rakenneuudistusta tukevaan alueelliseen valmisteluun

- Päätös 9.6.2020 VN/10713/2020 Valtionavustuksen myöntäminen tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskusohjelman mukaiseen kehittämishankkeeseen

- Lausuntopyyntö 18.8.2020 hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta ja maakuntien perustamista koskevaksi lainsäädännöksi

**Opetus- ja kulttuuriministeriö**

Päätös 3.7.2020 OKM/778/520/2020 Kuntoutusluokkaan lisähenkilöstöresurssia - Eritysavustuksen myöntäminen esi- ja perusopetuksen koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseen

**Aluehallintovirasto**

- Päätös 6.8.2020 LAAVI/1391/2018 Kolpeneen palvelukeskuksen asumisyksikkö Kompin henkilöstön riittävyys

- Päätös 6.8.2020 LVVAI/1587/2019 Kolpeneen palvelukeskuksen palvelukoti Metsärinteen yöaikaisen hoidon asianmukaisuus

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää merkitä tiedoksi saapuneet avustushakemuksen, lausuntopyynnöt ja rahoituspäätökset.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi -

**83 § Pöytäkirjan tarkastaminen**

Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.2.2015 § 11 päättänyt ottaa käytännöksi pöytäkirjan tarkastuksen osalta pöytäkirjan välittömän tarkastuksen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Hallitus

Pöytäkirja tarkistettiin kokouksessa.

### Muutoksenhakukiellot

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.<br><b>Pykälät: 75-83</b>   |
|                            | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br><b>Pykälät:</b>   |
|                            | Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (kuten työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen sekä työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttäminen).<br><b>Pykälät</b> ja valituskieltojen perusteet: |

### Oikaisuvaatimusohjeet

|   |  |
|---|--|
| <b>Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika</b> | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.<br/><b>Pykälät: -</b><br/>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käynti- ja postiosoite sekä sähköpostiosoite ja faksinumero:<br/>Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus<br/>Myllärintie 35<br/>96400 ROVANIEMI<br/>kirjaamo: <a href="mailto:kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi">kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi</a><br/>Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.<br/>Faksinumero: 016 365 740</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta ja sen jäsen.<br/>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.<br/>Oikaisuvaatimus on toimitettava Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> |
| <b>Oikaisu-vaatimuksen sisältö ja muoto</b>   | <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li> <li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>   |
| <b>Oikaisu-vaatimuksen maksu</b>              | Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.  |

**Valitusosoitus**

|   |  |
|---|--|
| <b>Valitus-oikeus</b>                     | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.   |
| <b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b> | <p>Valitusviranomaisen ja osoite:<br/>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus<br/>PL 189<br/>90101 OULU<br/>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu<br/>Sähköpostiosoite: <a href="mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi">pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</a><br/>Telefax: 029 5642 841<br/>Virka-aika: ma – pe kello 8.00 – 16.15<br/>Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kunnallisvalitus, <b>pykälät:</b> Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, <b>pykälät:</b> Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite <b>Pykälät:</b> Valitusaika</p> <p>-----</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.<br/>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.<br/><i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> |
| <b>Valitusperusteet</b>                   | <p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,</li> <li>• päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai</li> <li>• päätös on muuten lainvastainen.</li> </ul> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>  |
| <b>Valituskirjelmä</b>                    | <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> <li>• mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustajan tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p>  |

|  |          |           |
|--|----------|-----------|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet<br>Ltk | Hallitus | Valtuusto |
|--|----------|-----------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;</li><li>• selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;</li><li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> |
| <b>Oikeudenkäyntimaksu</b> | Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) säädetään.   |