

## Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä

### Hallitus

Kokousaika	<b>Perjantaina 3.7.2020 klo 10.05-11.00</b>	
Kokouspaikka	Hallintolan Motti, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	varsinaiset jäsenet Juha Taanila, pj. Auvo Kilpeläinen, varapj. Raimo Haapakoski Merja Korva, Teams-yhteys Riitta Näkkäljärvi Sirkka Pikkuvirta Kaisa Rättyä, Teams-yhteys	varajäsenet <del>Marja Äkäslompolo</del> <del>Samuli Juntti</del> <del>Mari Tervola</del> <del>Pertti Ahokas</del> <del>Pertti Keränen</del> <del>Minna Muukkonen</del> <del>Vili Matti Kraatari</del>
	Antti Katekeetta Sari Ekorre-Nummikari <del>Katja Hietala</del> Anita Lammassaari <del>Tuomo Huuskonen</del> Helena Maaninka	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kuntayhtymän johtaja, esittelijä vs. talous- ja hallintopääll., pöytäkirjanpitäjä hallinnon sihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Kokouksen laillisuus ja päätös- valtaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Käsiteltävät pykälät	67 § - 74 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tar- kastajien valinta taikka merkintä edelli- sen kokouksen pöytäkirjan tarkastami- sesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raimo Haapakoski ja Auvo Kilpeläinen.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Juha Taanila	Pöytäkirjan pitäjä  Helena Maaninka
	Tarkastusaika ja -paikka  Allekirjoitukset  Raimo Haapakoski	Rovaniemellä 3.7.2020    Auvo Kilpeläinen
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 6.7.-11.8.2020(Kuntalaki 140 §).  Virka-asema ja allekirjoitus  Pöytäkirjanpitäjä	

Kokousaika Perjantaina 3.7.2020, klo 10.00

Kokouspaikka Hallintolan Motti, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi  
Mahdollisuus osallistua kokoukseen Teamsin kautta

Pöytäkirjan nähtävänä pito Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 6.7.-11.8.2020 (Kuntalaki 140 §)

**Käsiteltävät asiat**

- 67 § Ajankohtaiskatsaus
- 68 § Talous- ja hallintopäällikön viran täyttäminen
- 69 § Lapin sote-rakennemuutos -hankkeen hankejohtajan valinta
- 70 § Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa -hankkeen hankejohtajan valinta
- 71 § Täyttölupa
- 72 § Viranhaltijapäätökset
- 73 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat
- 74 § Pöytäkirjan tarkastaminen

**Juha Taanila**

Juha Taanila  
hallituksen puheenjohtaja

**67 § Ajankohtaiskatsaus**

Kuntayhtymän johtaja 3.7.2020

**Ajankohtaiskatsaus.**

\* Kuntayhtymästrategia

\* Valtakunnallisten erityishuoltopäivien 10.-11.9.2020/Helsinki sekä Lapin Sosiaali- ja terveysturvan syyspäivien 17.-18.9.2020/Hetta osallistumis-, majoitus- ja matkustusjärjestelyt

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi johtajan ajankohtaiskatsauksen.

Hallitus

Todettiin, että Merja Korva ei osallistu Valtakunnallisille erityishuollon päiville eikä Riitta Näkkäljärvi Lapin Sosiaali- ja terveysturvan syyspäiville, joten Merja Korva osallistuu Riitta Näkkäljärven tilalta Lapin Sosiaali- ja terveysturvan syyspäiville (Hall 27.3.2020 § 39).

Hallitus merkitsi tiedoksi johtajan ajankohtaiskatsauksen.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi -

**68 § Talous- ja hallintopäällikön viran täyttäminen**

Kuntayhtymän johtaja 3.7.2020

**Talous- ja hallintopäällikön virkavalinta.**

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa on ollut haettavana 18.6.2020 mennessä talous- ja hallintopäällikön virka. Määräaikaan mennessä saapui 13 hakemusta.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen hallintosäännön 33 §:n mukaan talous- ja hallintopäällikön viran täyttämistä päättää hallitus. Talous- ja hallintopäällikön virkavalintaa varten perustettiin valmistelutyöryhmä (hall. 12.6.2020 § 58), johon kuuluivat hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, rakennus- ja kiinteistötoimikunnan puheenjohtaja sekä kuntayhtymän johtaja.

Valmistelutyöryhmä haastatteli 25.6.2020 seuraavat neljä hakijaa:

KTM Helena Bomström  
KTM Rauni Jokelainen  
HM Riitta Savukoski  
KTM Minna Hietanen

Haastateltujen hakemusasikirjat ovat nähtävillä hallituksen kokouksessa. Esityslistan mukana jaetaan hakuilmoitus, yhteenveto hakijoista ja ansiovertailu haastatelluista.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. että talous- ja hallintopäällikön virkaan valitaan KTM Helena Bomström ja hänen varalleen HM Riitta Savukoski,
2. että valinta on kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (KVhL) 7 §:ssä tarkoitetulla tavalla ehdollinen (terveydentilaa koskeva selvitys) ja
3. että koeaika on neljä kuukautta viran toimituksen aloittamisesta.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote - KTM Helena Bomström

tiedoksi -

**69 § Lapin sote-rakenneuudistus -hankkeen hankejohtajan valinta**

Kuntayhtymän johtaja 3.7.2020

**Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä hallinnoi Lapin kuntien yhteiseen sopimukseen perustuen Lapin maakunnan sote-valmisteluun liittyviä hankkeita. Sosiaali- ja terveysministeriö on myöntänyt Sote-rakenneuudistusta tukevaan alueelliseen valmisteluun Lapissa 4 064 826 euroa avustusta. Hankkeen kokonaisbudjetti on 5 081 032 euroa, josta omarahoitusosuus on 1 016 206 euroa. Kaikki Lapin kunnat ja kuntayhtymät ovat mukana hankkeessa. Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus tekee päätöksen Lapin sote-rakenneuudistushankkeen hankejohtajan valinnasta ajalle 1.8.2020 -31.12.2021.**

Lapin maakunnan alueelle on valmistelu kevään aikana Lapin sote-rakenneuudistushanke ajalle 1.1.2020-31.12.2021. Hankkeen hakijana ja hallinnoijana toimii Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä Lapin kuntien yhteiseen sopimukseen perustuen. Valmistelun koordinoinnista ja toteutuksesta on vastannut Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus. Hankkeen kokonaisbudjetti on 5 081 032 euroa, josta omarahoitusosuus on 1 016 206 euroa. Sosiaali- ja terveysministeriö on myöntänyt hankkeelle valtionavustusta 4 064 826 euroa. Omarahoitusosuus voidaan kerryttää joko rahana tai työaikana. Hanke koskee kaikkia Lapin kuntia ja molempia sairaanhoitopiirejä.

Sote-rakenneuudistusta tukeva alueellinen valmistelu Lapissa –hankkeen tavoitteena on käynnistää maakunnallinen yhteistyö, joka muodostuu kolmesta osa-alueesta.

1. Vapaaehtoinen alueellinen valmistelu ja hankekoordinaatio. Valtionavustus 508 352 euroa.
2. Johtamisen ja ohjauksen kehittäminen. Valtionavustus 782 626 euroa.
3. Toimintatapojen ja –prosessien uudistaminen ja yhtenäistäminen digitaalisten välineiden avulla. Valtionavustus 2 773 848 euroa.

Lisäksi Lapin alue on osallistujana mukana Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallinnoimassa Pohjoisen osaamis- ja tukikeskus (OT-keskus) jatkovalmistelu-hankkeessa. Hankkeen hallinnoijalle on myönnetty avustusta yhteensä 365 000 euroa.

Lapin sote-rakenneuudistus –hankkeeseen on ollut haettavana hankejohtajan paikka ajalle 1.8.2020-31.12.2021. Määräaikaan 19.6.2020 mennessä kahdeksan henkilöä haki hankejohtajan paikkaa.

Hankejohtajan valintaa varten muodostettiin edustuksellinen haastatteluryhmä, johon kuuluivat Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen kehitysjohtaja Kaisa Kostamo-Pääkkö, Tervolan kunnanjohtaja Mika Simoska, Länsi-Pohjan sairaanhoitopiirin johtaja Riitta Luosujärvi, Inarin kunnan sosiaali- ja terveysjohtaja Jaakko Seppänen, Lapin sairaanhoitopiirin kehittämisspäällikkö Mikko Häikiö, Rovaniemen terveydenhuollon palvelualuepäällikkö Kaisa Kuusela ja Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n johtaja Anita Lammassaari. Hakijoista haastateltiin viisi.

Esitys hankejohtajasta on valmisteltu hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella.

Esityslistan mukana jaetaan hakuilmoitus, yhteenveto hakijoista ja ansioerittely haastatelluista.

Hankejohtajan kokonaispalkka (tehtäväkohtainen + kokemuslisät) on 6000 euroa kuukaudessa.

Palkkaus määräytyy hankehakemuksen pohjalta. Toimen vastaanottamisesta tulee ilmoittaa [kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi](mailto:kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi) ja [anita.lammassaari@kolpene.fi](mailto:anita.lammassaari@kolpene.fi) 20.7.2020 klo 15.00 mennessä.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. valita Lapin sote-rakennemuutos – hankkeen hankejohtajaksi FM Mauri Posion,
2. hankejohtajan kokonaispalkaksi hankehakemuksen mukaisesti 6000 euroa kuukaudessa ja
3. antaa kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaarelle valtuudet tehdä päätös hankejohtajasta haastatteluryhmän linjausten mukaisesti, jos varsinainen hankejohtajaksi valittu Mauri Posion ei ota tehtävää vastaan.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti. Lisäksi sovittiin, että pyydetään valittu esittäytymään seuraavaan hallituksen 28.8.2020 kokoukseen.

Toimen vastaanottamisesta tulee ilmoittaa

[kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi](mailto:kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi) ja [anita.lammassaari@kolpene.fi](mailto:anita.lammassaari@kolpene.fi) 20.7.2020 klo 15.00 mennessä.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote - FM Mauri Posio

tiedoksi - Kehitysjohtaja Kaisa Kostamo-Pääkkö/Poske

**70 § Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa -hankkeen hankejohtajan valinta**

Kuntayhtymän johtaja 3.7.2020

**Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä hallinnoi Lapin kuntien yhteiseen sopimukseen perustuen Lapin maakunnan sote-valmisteluun liittyviä hankkeita. Sosiaali- ja terveysministeriö on myöntänyt Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus Lapissa -hankkeeseen 2 679 982 euroa avustusta. Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus tekee päätöksen Lapin Tulevaisuuden sote-keskus –hankkeen hankejohtajan valinnasta ajalle 1.8.2020 -31.12.2021.**

Lapin maakunnan alueelle on valmistelu kevään aikana Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa -hanke ajanjaksolle 1.1.2020-31.12.2022. Hankkeen hakijana ja hallinnoijana toimii Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä Lapin kuntien yhteiseen sopimukseen perustuen. Valmistelun koordinoinnista ja toteutuksesta on vastannut Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus. Sosiaali- ja terveysministeriö on myöntänyt hankkeelle valtionavustusta 2 679 982 euroa. Avustuksella voidaan kattaa hanketoiminnasta aiheutuvat kustannukset täysimääräisesti.

Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus –ohjelmaa toteutetaan alueellisilla kehittämishankkeilla. Ohjelman tarkoituksena on kehittää laaja-alainen sosiaali- ja terveyskeskus, josta ihminen saa palvelunsa sujuvasti. Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa –hankkeessa painotetaan palveluiden saatavuutta edistäviä toimia perusterveydenhuollossa, sosiaalihuollossa, mielenterveyspalveluissa, lasten ja nuorten palveluissa huomioiden myös saamenkieleen ja –kulttuuriin liittyvät asiat.

Avustusta saa käyttää hankehallinnoijan ja seuraavien osatoteuttajien hanketoiminnan kustannuksiin: Rovaniemen kaupunki, Ranuan kunta, Kemijärven kaupunki, Sallan kunta, Posion kunta, Savukosken kunta, Pelkosenniemen kunta, Utsjoen kunta, Inarin kunta, Sodankylän kunta, Kittilän kunta, Enontekiön kunta, Muonion kunta, Kolarin kunta, Pellon kunta, Ylitornion kunta, Kemin kaupunki, Tervolan kunta, Keminmaan kunta, Tornion kaupunki, Simon kunta, Oulunkaaren kuntayhtymä, Lapin sairaanhoitopiiriin ky, Länsi-Pohjan sairaanhoitopiiriin ky ja Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön ky.

Lapin Tulevaisuuden sote-keskus -hankkeeseen on ollut haettavana hankejohtajan paikka ajalle 1.8.2020-31.12.2022. Määräaikaan 19.6.2020 mennessä yhdeksän henkilöä haki hankejohtajan paikkaa.

Hankejohtajan valintaa varten muodostettiin edustuksellinen haastatteluryhmä, johon kuuluivat Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskukseen kehitysjohtaja Kaisa Kostamo-Pääkkö, Tervolan kunnanjohtaja Mika Simoska, Länsi-Pohjan sairaanhoitopiiriin johtaja Riitta Luosujärvi, Inarin kunnan sosiaali- ja terveysjohtaja Jaakko Seppänen, Lapin sairaanhoitopiiriin kehittämispäällikkö Mikko Häikiö, Rovaniemen terveydenhuollon palvelualuepäällikkö Kaisa Kuusela ja Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n johtaja Anita Lammassaari. Hakijoista haastateltiin kolme.

Esitys hankejohtajasta on valmisteltu hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella.

Esityslistan mukana jaetaan hakuilmoitus, yhteenveto hakijoista ja ansioerittely haastatelluista.

Hankejohtajan kokonaispalkka (tehtäväkohtainen + kokemuslisät) on 5500 euroa kuukaudessa. Palkkaus määräytyy hankehakemuksen pohjalta. Toimen vastaanottamisesta tulee ilmoittaa [kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi](mailto:kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi) ja [anita.lammassaari@kolpene.fi](mailto:anita.lammassaari@kolpene.fi) 20.7.2020 klo 15.00 mennessä.

Johtajan päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet Ltk	Hallitus	Valtuusto

Hallitus päättää

1. valita Lapin tulevaisuuden sote-keskus -hankkeen hankejohtajaksi TiT, OTM Riitta Erolan,
2. hankejohtajan kokonaispalkaksi hankehakemuksen mukaisesti 5500 euroa kuukaudessa ja
3. antaa kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaarelle valtuudet tehdä päätös hankejohtajasta haastatteluryhmän linjausten mukaisesti, jos varsinainen hankejohtajaksi valittu Riitta Erola ei ota tehtävää vastaan.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti. Lisäksi sovittiin, että pyydetään valittu esittäytymään seuraavaan hallituksen 28.8.2020 kokoukseen.

Toimen vastaanottamisesta tulee ilmoittaa

[kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi](mailto:kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi) ja [anita.lammassaari@kolpene.fi](mailto:anita.lammassaari@kolpene.fi) 20.7.2020 klo 15.00 mennessä.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote - TiT, OTM Riitta Erola

tiedoksi - Kehitysjohtaja Kaisa Kostamo-Pääkkö/Poske



**71 § Täyttölupa**

Kuntayhtymän johtaja 3.7.2020

**Täyttöluvan myöntäminen asumisen ohjaajan toimen täyttämiseen toistaiseksi.**

Asumisen palvelujen vastualueen esimies esittää asumisen ohjaajan toimen täyttämistä toistaiseksi 1.8.2020 alkaen. Toimi on vapautunut irtisanoutumisen vuoksi.

Toimi on talousarvion 2020 ja taloussuunnitelman 2021-2022 mukainen.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää antaa täyttöluvan asumisen ohjaajan toimen täyttämiseen toistaiseksi asumisen palveluihin 1.8.2020 alkaen.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote - Asumisen palvelujen vastualueen esimies  
tiedoksi -

**72 § Viranhaltijapäätökset**

Kuntayhtymän johtaja 3.7.2020

**Viranhaltijapäätökset ajalla 30.5.-1.7.2020**

Luettelo 30.5.-1.7.2020 ajalta tehdyistä viranhaltijapäätöksistä jaetaan esityslistan mukana hallituksen jäsenille.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajalta 30.5.-1.7.2020 tehdyt viranhaltijapäätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi -

**73 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat**

Kuntayhtymän johtaja 3.7.2020

**Hallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat.**

**Terveyden ja hyvinvoinnin laitos 15.6.2020**

Lausuntokierros sosiaalihuollon asiakasasiakirjarakenteista (tekninen 3/6)

Lausuntokierros sosiaalihuollon asiakasasiakirjarakenteista (sisällöllinen 4/6)

**Sosiaali- ja terveysministeriö 15.6.2020**

Lausuntopyyntö hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta ja maakuntien perustamista koskevaksi lainsäädännöksi.

**Sosiaali- ja terveysministeriö 29.6.2020**

Päätös VN/10713/2020 Valtionavustuksen myöntäminen Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskusohjelman mukaiseen kehittämishankkeeseen.

Päätös VN/10788/2020 Valtionavustuksen myöntäminen Sote-rakennemuudistusta tukevaan alueelliseen valmisteluun.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää merkitä tiedoksi saapuneet avustushakemuksen, lausuntopyynnöt ja rahoituspäätökset.

Hallitus

Pykälään lisättiin STM:n 2.7.2020 lähettämä ennakkokutsu perhe- ja peruspalveluministeri Krista Kiurun sekä toisen sote-ministerityöryhmän jäsenen saapumisesta esittelemään sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta Lappiin 17.8.2020 klo 14-17.15, paikkana Lapin ammattikorkeakoulu, Borealis-Sali/Rovaniemi.

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi -

**74 § Pöytäkirjan tarkastaminen**

Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.2.2015 § 11 päättänyt ottaa käytännöksi pöytäkirjan tarkastuksen osalta pöytäkirjan välittömän tarkastuksen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Hallitus

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  <b>Pykälät:</b> 67, 71-74
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  <b>Pykälät:</b> 68-70
	Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (kuten työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen sekä työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttäminen).  <b>Pykälät</b> ja valituskieltojen perusteet:

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  <b>Pykälät:</b> 68-70  Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käynti- ja postiosoite sekä sähköpostiosoite ja faksinumero: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus Myllärintie 35 96400 ROVANIEMI kirjaamo: <a href="mailto:kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi">kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi</a> Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Faksinumero: 016 365 740  Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ( <i>asianosainen</i> ) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.  Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.  Tiedoksisaantipäivä ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li> <li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li> </ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.  Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
<b>Oikaisuvaatimuksen maksu</b>	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

**Valitusosoitus**

<b>Valitus-oikeus</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Valitusviranomaisen ja osoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Sähköpostiosoite: <a href="mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi">pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</a> Telefax: 029 5642 841 Virka-aika: ma – pe kello 8.00 – 16.15 Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kunnallisvalitus, <b>pykälät:</b> Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, <b>pykälät:</b> Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite <b>Pykälät:</b> Valitusaika</p> <p>-----</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Valitusperusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,</li> <li>• päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai</li> <li>• päätös on muuten lainvastainen.</li> </ul> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> <li>• mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustajan tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet Ltk	Hallitus	Valtuusto

	<p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;</li><li>• selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;</li><li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) säädetään.