

## Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä

### Hallitus

Kokousaika	<b>Perjantai 15.5.2020 klo 10.00-11.50</b>	
Kokouspaikka	Kolpeneen palvelukeskus, Hallintolan Motti, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	varsinaiset jäsenet Juha Taanila, pj. Auvo Kilpeläinen, varapj. Raimo Haapakoski Merja Korva, Teams-yhteys Riitta Näkkäljärvi Sirkka Pikkuvirta Kaisa Rättyä, Teams-yhteys	varajäsenet <del>Marja Äkäslompolo</del> Samuli Juntti Mari Tervola Pertti Ahokas Pertti Keränen Minna Muukkonen Vili Matti Kraatari
	Antti Katekeetta Sari Ekorre-Nummikari, Teams-yhteys <del>Katja Hietala</del> Anita Lammassaari Tuomo Huuskonen Kaisa Kostamo-Pääkkö, Teams-yhteys	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kuntayhtymän johtaja, esittelijä vs. talous- ja hallintopääll., pöytäkirjanpitäjä kehitysjohtaja/Poske, 48-50 §
Kokouksen laillisuus ja päätös- valtaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Todettiin, että osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisesti (Teams-yhteys).	
Käsiteltävät pykälät	43 § - 57 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Auvo Kilpeläinen ja Raimo Haapakoski.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Juha Taanila	Pöytäkirjan pitäjä  Tuomo Huuskonen
	Tarkastusaika ja -paikka Allekirjoitukset  Auvo Kilpeläinen	Rovaniemellä 15.5.2020  Raimo Haapakoski
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 18.5.-24.6.2020 (Kuntalaki 140 §).  Virka-asema ja allekirjoitus  Pöytäkirjanpitäjä	

Kokousaika	Perjantaina 15.5.2020, klo 10
Kokouspaikka	Kolpeneen palvelukeskus, hallintolan Motti, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi Mahdollisuus osallistua kokoukseen Teamsin kautta
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 18.5.-24.6.2020 (Kuntalaki 140 §)

**Käsiteltävät asiat**

- 43 § Johtajan ajankohtaiskatsaus
- 44 § Talouden toteuma 3/2020
- 45 § Talousarvion laadinnan ohje
- 46 § Lomarahan maksaminen päätyvältä lomanmääräytymisvuodelta
- 47 § LapITin sähköisen Säilön käyttöönotto
- 48 § Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa –hankkeen eteneminen
- 49 § Sote-rakenneuudistusta tukeva alueellinen valmistelu Lapissa
- 50 § Digisosiaalipalvelut asiakkaan osallisuuden lisääjänä – hankkeen hallinnointiin sitoutuminen
- 51 § Täyttöluvut
- 52 § Luottamustoimesta pidättäminen
- 53 § Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen kevätvaltuuston koolle kutsuminen
- 54 § Kuntayhtymän johtajan vuosiloma
- 55 § Viranhaltijapäätökset
- 56 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat
- 57 § Pöytäkirjan tarkastaminen

**Juha Taanila**

Juha Taanila  
hallituksen puheenjohtaja

**43 § Johtajan ajankohtaiskatsaus**

Kuntayhtymän johtaja 15.5.2020

**Ajankohtaiskatsaus**

- Raportti korona-ajasta tuki- ja osaamiskeskuksessa
- Valmistelussa Lastensuojelun monialainen kehittäminen 2020-2022 -hanke, hakuaika päättyy 1.6.2020.  
Lastensuojelun monialainen kehittämistyö organisoidaan viideksi alueelliseksi kehittämishankkeeksi yhteistoiminta-alueiden maantieteellisen aluejaon mukaisesti siten, että kultakin viideltä alueelta tuli yksi valtionavustushakemus. Hankehallinnoijina toimivat hakuedellytykset täyttävät sosiaalialan osaamiskeskukset, mutta valtionavustushakemus tulee laatia yhdessä alueen maakuntien kanssa.
- Muut ajankohtaiset asiat

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi johtajan ajankohtaiskatsauksen.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi johtajan ajankohtaiskatsauksen.

Lisäksi hallituksen talousarvioseminaarin ajankohdaksi vaihdettiin 12.6.2020 klo 10.00.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi -

**44 § Talouden toteuma 3/2020**

Kuntayhtymän johtaja 15.5.2020

**Talouden ja suoritteiden toteutuminen maaliskuun 2020 lopussa.**

Maaliskuun lopun talouden ja suoritteiden toteuma esitellään kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi talouden ja suoritteiden toteuman maaliskuun 2020 lopussa.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi talouden toteuman maaliskuun 2020 lopussa ja suoritteiden toteuman huhtikuun 2020 lopussa.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi -

**45 § Talousarvion laadinnan ohjeet vuodelle 2021**

Talous- ja hallintopäällikkö 15.5.2020

**Vuoden 2021 talousarvion laadinnan ohjeiden hyväksyminen.**

Talousarvion laatimisen ohjeistamiseksi ja käytännön työn helpottamiseksi on laadittu ohjeet, joissa on saatettu kirjalliseen muotoon nykyistä laatimiskäytäntöä.

Esityslistan mukana jaetaan Ohjeet vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2022-2023 taloussuunnitelman laatimiseen.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää hyväksyä ja ottaa käyttöön Ohjeet vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2022-2023 taloussuunnitelman laatimiseen.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -  
tiedoksi - vastualueet

**46 § Lomarahan maksaminen päättyvältä lomanmääräytymisvuodelta**

Kuntayhtymän johtaja 15.5.2020

**Lomarahan maksaminen päättyvältä lomanmääräytymisvuodelta.**

KVTES:n mukaan lomanmääräytymisvuodelta tuleva lomaraha on maksettava viimeistään elokuun palkanmaksun yhteydessä, ellei paikallisesti toisin sovita.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää, että kuluvan lomanmääräytymisvuoden lomaraha maksetaan henkilöstölle heinäkuun palkanmaksun yhteydessä.

Johtajan muutettu päätösehdotus

Hallitus päättää, että selvitetään mahdollisuus maksaa lomarahat henkilöstölle kesäkuun palkanmaksun yhteydessä muutoin, paitsi osa-aikaisesti lomautetuille.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote - Sarastia Oy/palkkahallinto  
tiedoksi - Vastuualueiden esimiehet

**47 § LapIT:n sähköisen Säilön käyttöönotto**

Kuntayhtymän johtaja 15.5.2020

**LapIT:n sähköisen Säilön käyttöönotosta päättäminen.**

LapIT Oy on kilpailuttanut sähköisen arkistoratkaisun ja siihen liittyvän henkilötyön omistaja-asiakkailleen. Kilpailutuksen voitti Canon Oy:n sähköinen arkistoratkaisu Säilö, jota LapIT jälleenmyyjä palvelunimellä LapIT sähköinen Säilö. LapIT:n ja Canon Oy välinen sopimus on voimassa kolme vuotta, jonka jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassaolevana. Canon Oy:n Säilö tuote on hyvässä elinkaaren vaiheessa, joten kyseessä on pitkäaikainen säilytysratkaisu. LapIT sähköinen Säilö on erilaisten määräaikaista tai pysyvästi säilytettävien asiakirjojen sähköiseen arkistointiin/säilytykseen tarkoitettu ratkaisu. Säilössä olevia asiakirjoja ei enää käsitellä tai muokata, vaan sinne tallennetun asiakirjan käsittely on päättynyt.

LapIT sähköinen Säilöratkaisu sisältää pähkinänkuoressa:

- SÄHKE2 sertifikoidun kokonaisuuden muuttumattomien asiakirjojen säilytykseen
- Käyttöönottoprojektin asiakkaalle ja projektin jälkeisen jatkuvan ylläpidon
- Omaan tiedonohjaussuunnitelmaan perustuvan arkistokokonaisuuden sekä lisenssit ohjelmiston käyttöön ja
- Hyvässä tuotteen elinkaareissa olevan säilytysratkaisun pitkälle käyttöajalle.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus on sitoutunut (hall. 30.9.2019 § 85) LapIT:n sähköisen arkistointiratkaisun hankintaan. LapIT pyytää päätöstä 1.6.2020 mennessä LapIT sähköisen Säilön käyttöönotosta. Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa arkistoitavia asiakirjoja syntyy talous- ja henkilöstöhallinnossa, yleishallinnossa sekä asiakastyössä. Sähköiseen arkistointiin siirtyminen on mielekästä toteuttaa vaiheittain. Kiireellisin kokonaisuus on henkilöstöhallinto asiakirjoineen. Taloushallinnon ja yleishallinnon asiakirjojen sekä asiakastietojen siirtäminen sähköiseen Säilöön toteutetaan myöhemmin erikseen sovittavana aikana. Taloushallinnon arkistoitavia asiakirjoja on vähemmän kuin henkilöstöhallinnossa ja yleishallinnon asiakirjahallinnossa ei ole käytössä asianhallintajärjestelmää, josta asiakirjat voisi sähköisesti arkistoida. Asiakastietojärjestelmää ollaan parhaillaan päivittämässä ja sähköiseen arkistointiin siirtyminen onnistuu tässä yhteydessä sujuvasti.

Sähköisen arkistoinnin käyttöönotto sisältyy Talousarvion 2020 ja taloussuunnitelman 2021-2022 investointiosaan vuodelle 2021.

Esityslistan mukana jaetaan sopimus LapIT:n sähköisen Säilön käyttöönotosta sekä hinnasto.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää, että

1. Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus ottaa käyttöön LapIT:n sähköisen Säilön,
2. valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan sopimuksen ja sopimaan talousarvion ja taloussuunnitelman puitteissa LapIT:n sähköisen säilön käyttöönoton aikataulusta.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -  
tiedoksi -

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet  
Ltk

Hallitus

Valtuusto

---



**48 § Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa -hankkeen eteneminen**

Kuntayhtymän johtaja ja kehitysjohtaja 15.5.2020

**Lapin maakunnan alueelle on valmistelu kevään aikana Tulevaisuuden sote-keskus –hanke Lapissa ajanjaksolle 1.1.2020-31.10.2022. Hankkeen hakijana ja hallinnoijana toimii Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä. Valmistelun koordinoinnista ja toteutuksesta on vastannut Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus. Hanke koskee kaikkia Lapin kuntia ja molemmat sairaanhoitopiirejä. Hankkeen kokonaisbudjetti on 2 676 000 euroa. Hankkeessa ei ole omarahoitusosuutta. Valtionavustusta hankkeeseen myönnetään vain, jos 80 % maakunnan väestöstä on mukana hankkeessa. Sitoumukset hankkeeseen osallistumisesta tulee lähettää Sosiaali- ja terveysministeriöön 29.5.2020 mennessä. Päätöstä rahoituksesta odotetaan kesäkuun 2020 lopussa.**

Hankkeen päätavoitteena on turvata jatkossa asiakkaalle sosiaali- ja terveyskeskuksessa sosiaalihuollon, perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon palvelut yhteensovittuna, jolloin toimijoiden työnjaosta on sovittu ja yhteistyökäytänteet ovat sujuvia. Hoidon ja palvelun piiriin pääsee tarpeen edellyttämässä ajassa monikanavaisesti. Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö on osaavaa, sitoutunutta ja osaamista hyödynnetään laajasti.

Hanke rakentuu neljästä osakokonaisuudesta:

1. Sote-keskuksen kehittäminen
2. Lapset, nuoret ja perheet
3. Saamenkielen ja kulttuurinmukaiset palvelut
4. Ikäihmisten palvelut

Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskuksen kehittäminen toteutetaan hankkeen aikaan tiiviissä yhteistyössä kuntien terveyskeskuksissa ja sosiaalihuollossa työskentelevien ammattilaisten ja viranhaltijoiden kanssa. Kehittämisessä hyödynnetään aiempaa alueellista kehittämistä.

Palveluohjausta- ja neuvontaa kehitetään tukemalla kuntia kokoamaan sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista ajantasaiset tiedot palvelutietovarantoon. Hankkeen aikana selvitetään digitaalisten neuvonta- ja itsepalveluiden käyttöönottoa ja sovitaan ja suunnitellaan kuntien kanssa, miten ohjaus- ja neuvontapalvelut järjestetään.

Perhekeskustoimintamallin kehittämistä jatketaan ja lähdetään suunnittelemaan ja toteuttamaan sähköisen perhekeskuksen rakentamista. Sähköisen perhekeskuksen kautta erityisosaajien palvelut ja konsultaatiot saadaan entistä paremmin kuntien sote-keskuksien yhteyteen tai suoraan asiakkaan kohti.

Hankkeessa kehitetään saamenkielisiä ja kulttuurinmukaisia lasten, nuorten ja perheiden palveluita sekä mielenterveys- ja päihdepalveluita. Saamelaiden asiakkaiden palveluihin ohjautumista monikanavaisesti, matalalla kynnyksellä sekä etäpalveluiden hyödyntämistä kehitetään ja mallinnetaan osana perheiden palveluiden yhteydessä tehtävää sekä työikäisten mielenterveys- ja päihdepalveluissa tehtävää palvelukuvausta.

Ikäihmisten toimintakyvyn ja voimavarojen kokonaisvaltaisen arvioinnin ja riittävien palvelujen turvaamiseksi hankkeessa tuetaan RAI- järjestelmän käyttöönoton harmonisointia, järjestelmän käyttöönottoa ja hyödyntämistä palvelutarpeen arvioinnissa. Asumispalveluita kehitetään selvittämällä välimuotoisten asumispalveluiden käyttöön oton mahdollisuuksia. Perhehoidon kehittämisen mahdollisuudet selvitetään. Aiemmin kehitettyjen etäpalveluiden kehittämistä jatketaan ikäihmisten kotona pärjäämisen tueksi muiden palveluiden tueksi (esim. etäkotihoito, etäkuntoutus, turvateknologia).

Valtionavustusta myönnetään vain yhdelle maakunnan hankekokonaisuudelle kussakin maakunnassa.

Hankehakemus on jätetty 30.4.2020. Hankkeen kokonaisbudjetti on 2 676 000 euroa. Valtionavustus on 100 % eli omarahoitusosuutta ei tarvita. Valtionavustusta Tulevaisuuden Sote-keskus Lapissa – hankkeeseen myönnetään vain, jos 80 % maakunnan väestöstä on mukana hankkeessa. Kaikkien kuntien ja kuntayhtymien tulee tehdä päätös hankkeeseen osallistumisesta. Hallinnoijan tulee toimittaa koonti kuntasitoutumisista 29.5.2020 mennessä Sosiaali- ja terveysministeriöön.

Esityslistan mukana jaetaan kunnille ja kuntayhtymille lähetetty sitoumuspyyntö.

Hankehakemus on kokonaisuudessaan nähtävänä kokouksessa.

Hankehakemusta esitellään tarkemmin kokouksessa.

**Johtajan päätösehdotus**

Hallitus päättää

1. merkitä tiedoksi, että Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa -hankkeen hankehakemus on lähetetty 30.4.2020,
2. sitoutua omalta osaltaan hankkeen edistämiseen ja
3. valtuuttaa Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen kehitysjohtajan ja kuntayhtymän johtajan käynnistämään hankkeen henkilörekrytoinnit.

**Hallitus**

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -  
tiedoksi - kehitysjohtaja/Poske

**49 § Sote-rakenneuudistusta tukeva alueellinen valmistelu Lapissa**

Kuntayhtymän johtaja ja kehitysjohtaja 15.5.2020

**Lapin maakunnan alueelle on valmistelu kevään aikana Sote-rakenneuudistusta tukeva alueellinen valmistelu Lapissa 1.1.2020-31.10.2021 –hanke. Hankkeen hakijana ja hallinnoijana toimii Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä. Valmistelun koordinoinnista ja toteutuksesta on vastannut Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus. Hankkeen kokonaisbudjetti on 5 081 032 euroa, josta omarahoitusosuus on 1 016 206 euroa. Omarahoitusosuus voidaan kerryttää joko rahana tai työaikana. Hanke koskee kaikkia Lapin kuntia ja molempia sairaanhoitopiirejä. Valtionavustusta hankkeeseen myönnetään vain, jos 80 % maakunnan väestöstä on mukana hankkeessa. Sitoumukset hankkeeseen osallistumisesta tulee lähettää Sosiaali- ja terveysministeriöön 29.5.2020 mennessä. Päätöstä rahoituksesta odotetaan kesäkuun 2020 lopussa.**

Lapin maakunnan hankkeen tavoitteena on käynnistää maakunnallinen yhteistyö, joka koostuu seuraavista osa-alueista:

- 1) Vapaaehtoinen alueellinen valmistelu, joka pitää sisällään hankehallinnon ja koordinaation, vapaaehtoisen alueellisen valmistelun aloittamisen, kansalaisten ja sidosryhmien osallistamisen sekä saamelaisten palveluiden koordinoinnin.
- 2) Johtaminen ja ohjaus, joka pitää sisällään suunnittelun ja seurantajärjestelmien rakentamisen, toiminnan ja talouden suunnittelun ja ohjauksen, tiedon ja tiedolla johtamisen, TKI-toimintaa tukevia toimenpiteitä ja niiden kehittämistä sekä yhteistyömalleja.
- 3) Digitalisaatio osa-alueen kehittämisessä perustetaan alueellinen digipalveluyksikkö ammattilaisten tueksi, keskitetään asukkaiden sote-palvelut yhteen sähköiseen asiointikanavaan, yhtenäistetään etäpalveluiden käytännöt ja työvälineet sekä yhdenmukaistetaan tietojärjestelmät. Tämä kokonaisuus on edellytys, että Lapin maakunnan tulevaisuuden sote-keskus –hankkeen toteutumiselle.

Lisäksi Lapin maakunta osallistuu Pohjois-Pohjanmaan hallinnoimaan OT-keskus -hankkeeseen.

Valtionavustushaku ja sen tavoitteet nivoutuvat yhteen Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelman ja sen valtionavustushaun kanssa. Tällä valtionavustuksella rahoitetaan kaikki Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelmaan liittyvät digitaalisten palveluiden kehittämishankkeet.

Valtionavustus muodostuu kolmesta osa-alueesta:

1. Vapaaehtoinen alueellinen valmistelu ja hankekoordinaatio
2. Johtamisen ja ohjauksen kehittäminen
3. Toimintatapojen ja –prosessien uudistaminen ja yhtenäistäminen digitaalisten välineiden avulla.

Näiden lisäksi valtionavustusta voi hakea maakuntien yhteisille kehittämishankkeille osa-alueeseen 4 (Yhteistyötasoinen tai muu maakuntien yhteinen kehittäminen). Tällöin hankehakemuksen tekee alueiden yhdessä sopima organisaatio, joka tekee sen osana omaa hankehakemustaan.

Kukin maakunta tekee vain yhden hankehakemuksen. Hankehakemuksen sisällä olevia osa-alueita arvioidaan kuitenkin erikseen. Valtionavustusta voidaan myöntää myös vain joillekin osa-alueille.

Vapaaehtoinen alueellinen valmistelu ja hankekoordinaatio (25 milj. euroa) jyvitetään alueille laskennallisesti. Muilta osin rahoitus perustuu alueen tilannekuvaan ja arvioituun tarpeeseen sekä hankehakemuksiin. Sosiaali- ja terveysministeriöstä saadun tiedon mukaan avustuksia on haettu 38 miljoonaa euroa enemmän kuin rahaa on jaossa.

Hankehakemus on lähetetty 30.4.2020. Hankkeen kokonaisbudjetti on 5 081 032 euroa, josta omara-  
hoitusosuus on 1 016 206 euroa. Omarahoitusosuus voidaan kerryttää joko rahana tai työaikana. Kol-  
peneen palvelukeskuksen kuntayhtymä on pyytänyt kunnilta ja kuntayhtymiltä sitoumusta hankkee-  
seen osallistumisesta ja omavastuuosuuden suorittamisesta. Valtionavustusta Sote- rakenneuudistusta  
tukevaan alueelliseen valmisteluun myönnetään vain, jos 80 % maakunnan väestöstä on mukana  
hankkeessa. Kaikkien kuntien tulee tehdä päätös hankkeeseen osallistumisesta ja omaosuudesta.  
Hallinnoijan tulee toimittaa koonti kuntasitoumuksista Sosiaali- ja terveysministeriöön 29.5.2020  
mennessä.

Esityslistan mukana jaetaan kunnille ja kuntayhtymille lähetetty sitoumuspyyntö ja Liite, jossa näky-  
vät omavastuuosuudet.

Hankehakemus on kokonaisuudessaan nähtävänä kokouksessa.

Hankehakemusta esitellään tarkemmin kokouksessa.

**Johtajan päätösehdotus**

Hallitus päättää

1. merkitä tiedoksi, että Sote-rakenneuudistusta tukeva alueellinen valmistelu Lapissa –hankkeen  
hankehakemus on lähetetty 30.4.2020,
2. sitoutua omalta osaltaan hankkeen edistämiseen ja omavastuuosuuden kerryttämiseen työaikana ja
3. valtuuttaa Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen kehitysjohtajan ja kuntayhtymän johta-  
jan käynnistämään hankkeen henkilörekrytoinnit.

**Hallitus**

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -  
tiedoksi - kehitysjohtaja/Poske

**50 Digisosaalipalvelut asiakkaan osallisuuden lisääjänä – hankkeen hallinnointiin sitoutuminen**

Kuntayhtymän johtaja 15.5.2020

**Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus on tehnyt hankehakemuksen: “Digisosaalipalvelut asiakkaan osallisuuden lisääjänä ” 1.5.2020-31.12.2020. Hanke koskee kaikkia lapin kuntia ja sen tavoitteena on luoda uudenlainen ryhmävalmennusohjelma, joka yhdistää asiakasosallisuuden, sosiaalityön keinot ja digitaaliset prosessit. Hankkeessa hyödynnetään virtu.fi ympäristöä.**

Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus on valmistellut hankehakemuksen Kestävää kasvua ja työtä 2014-2020 Suomen rakennerahasto-ohjelman ESR-hakuun (toimintalinja 5, erityistavoite 10.1). Haku aika päättyi 22.4.2020. Hankkeen kokonaisbudjetti on 99 651 euroa. Hankkeen omarahoitusosuus on 19 930 euroa. Omarahoitusosuus koostuu työajasta.

Kolpeneen palvelukeskus on hankkeen hakija ja hallinnoija. Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen vastaa hankkeen toteutuksesta ja koordinoinnista. Hanke koskee kaikkia Lapin kuntia.

Hankkeen taustalla on Sosiaali- ja terveysministeriön maaliskuussa 2020 kunnille antama perustason sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaa koskeva yleisluonteinen ohje, jonka mukaan kunnilla on järjestämisvastuu palveluiden antamisesta myös koronasta johtuvan poikkeustilanteen aikana. Poikkeustilanne on haastava työntekijöille ja asiakkaille. Toimijoilla on akuutti tarve tukeen ja opastukseen, jotta voidaan etätyöskennellä asiakkaiden kanssa sekä heidän asioissaan myös yhdessä toisten viranomaisten kanssa.

Hankkeessa luodaan uudenlainen ryhmävalmennusohjelma, joka yhdistää asiakasosallisuuden, sosiaalityön keinot ja digitaaliset prosessit. Hankkeessa hyödynnetään jo luotuja teknologiaratkaisuja ja eri kunnissa käytössä olevia digisosaalipalveluita. Hanke integroituu virtu.fi innovaatioympäristön kehittämisyhteistyöhön sekä vakiintuneisiin rakenteisiin.

Hankkeen tuloksena sosiaalialan ammattilaisten osaaminen vahvistuu, jolloin he pystyvät muuttuvassa poikkeustilanteessa tukemaan asukkaan/asiakkaan toimintakykyä. Lyhyen aikavälin vaikutuksena digisosaalipalveluiden tarjoaminen lisääntyy ja niiden saatavuus parantuu. Pitkän aikavälin tuloksena asiakasosallisuus toteutuu digitaalisissa sosiaalipalveluissa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää, että kuntayhtymä sitoutuu “ Digisosaalipalvelut asiakkaan osallisuuden lisääjänä” (1.5.2020- 31.12.2020)-hankkeen hallinnointiin, mikäli hankehakemus tulee hyväksytyksi.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote - kehitysjohtaja/Poske

tiedoksi -

**51 § Täyttöluvut**

Kuntayhtymän johtaja 15.5.2020

**Täyttöluvan myöntäminen neljän toiminnan ohjaajan, viiden päivätoiminnan ohjaajan ja neljän koulunkäynninohjaajan toimen sekä talous- ja hallintopäällikön viran vakinaiseen täyttämiseen.**

Henkilöstöstrategian mukaisesti henkilöstön työhyvinvointia, motivaatiota ja sitoutumista tuetaan tarjoamalla pysyviä virka- ja työsuhteita. Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa virkojen ja toimien vakainainen täyttäminen edellyttää hallituksen täyttölupaa. Kaikki täytettäväksi esitetyt tehtävät sisältyvät kulu-  
van vuoden talousarvioon.

**Opetuksen ja toiminnan vastuualueen täyttöluvut**

Neljä toiminnan ohjaajan tointa irtisanoutuneiden tilalle.

Viisi päivätoiminnan ohjaajan tointa. Toimet on hoidettu aikaisemmin määräaikaisina tehtävinä.

Neljä koulunkäynnin ohjaajan tointa. Kaksi koulunkäynninohjaajaa on irtisanoutunut ja kaksi tointa on täytetty määräaikaisesti.

Toimet täytetään 1.8.2020 alkaen tai myöhemmin. Toimien täyttäminen on riippuvainen syksyn asiakas- ja oppilastilanteesta.

**Yleishallinto ja tukipalvelut**

Talous- ja hallintopäällikön virka on vapautunut irtisanoutumisen vuoksi. Virka täytetään 1.9.2020 alkaen tai myöhemmin.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää antaa luvan

1. neljän toiminnan ohjaajan toimen, viiden päivätoiminnan ohjaajan toimen ja neljän koulunkäynnin ohjaajan toimen täyttämiseen ja
2. talous- ja hallintopäällikön viran täyttämiseen.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote - palvelupäällikkö, opetuksen ja toiminnan vastuualueen esimies

tiedoksi -

**52 § Luottamustoimesta pidättäminen**

Kuntayhtymän johtaja 15.5.2020

**Valtiovarainministeriö on 19.6.2018 pidättänyt Kittilän kunnan syytteessä olevat luottamushenkilöt luottamustoimistaan oikeudenkäynnin ajaksi. Pidättämisspäätöksen jälkeen asiaa on käsitelty Pohjois-Suomen hallinto-oikeudessa ja Korkeimmassa hallinto-oikeudessa. Korkeimmassa hallinto-oikeudessa Valtiovarainministeriön päätöksen voimassaolo määrättiin lakkaamaan 21.4.2020 alkaen.**

Valtiovarainministeriö pidätti kuntalain 109 a §:n 4 momentin perusteella 20 luottamustoimihenkilöä Kittilän kunnan luottamustoimistaan siihen saakka, kunnes kyseisiä luottamushenkilöitä vastaan nostetut syytteet päätöksessä mainituissa rikosasioissa on käsitelty lainvoimaisella tuomiolla toimivaltaisessa tuomioistuimessa.

Luottamustoimesta pidättämistä on käsitelty hallinto-oikeudessa, joka kumosi ministeriön päätöksen 10 luottamushenkilön osalta. Valtiovarainministeriö, Kittilän kunta sekä yksi luottamushenkilö valittivat hallinto-oikeuden päätöksestä korkeimpaan hallinto-oikeuteen.

Korkein hallinto-oikeus on antanut asiassa päätöksen 21.4.2020. Päätöksessään korkein hallinto-oikeus katsoi, ettei valtiovarainministeriön päätös ollut sen tekohetkellä ollut lainvastainen. Hallinto-oikeuden ei olisi näin ollen tullut osittain kumota ministeriön päätöstä. Lisäksi korkein hallinto-oikeus totesi, että hallinnollisen turvaamistoimenpiteen yhteydessä ei voitu ottaa kantaa syyllisyyskysymykseen eikä ennakoita rikosoikeudenkäynnin lopputulosta ylemmissä oikeusasteissa.

Korkein hallinto-oikeus toteaa päätöksessään, että muuttuneissa olosuhteissa luottamushenkilöiden pidättämistä toimistaan ei voida pitää kuntalain 109 a §:n 4 momentissa tarkoitettulla tavalla välttämättömänä. Valtiovarainministeriön päätöksen voimassaolo määrättiin lakkaamaan korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen antopäivästä lukien.

Korkeimman hallinto-oikeuden päätös merkitsee sitä, että Merja Korvan pidättäminen Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän valtuuston jäsenen luottamustoimesta ja Jukka Salmen pidättäminen Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän valtuuston varajäsenen luottamustoimesta on lakannut 21.4.2020.

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän valtuusto (9.11.2018 § 21) pidättänyt Merja Korvan Kolpeneen hallituksen jäsenyydestä. Valtuuston päätöksen mukaisesti hallituksen jäsenen luottamustoimesta pidättäminen lakkaa ilman eri päätöstä tilanteessa, jossa valtionvarainministeriön päätös kumotaan.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. merkitä tiedoksi korkeimman hallinto-oikeuden kumoamispäätöksen luottamustoimista pidättämisestä ja
2. esittää valtuustolle, että valtuusto päättää merkitä tiedoksi korkeimman hallinto-oikeuden kumoamispäätöksen sekä valtuuston päätöksen 9.11.2018 § 21 luottamustoimista pidättämisen lakkaamisen.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.



---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -  
tiedoksi - esitys valtuustolle

**53 § Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen kevätvaltuuston koolle kutsuminen**

Kuntayhtymän johtaja 15.5.2020

**Kevätvaltuuston kokousajankohdasta päättäminen.**

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kevätvaltuuston päiväksi on päätetty perjantai 12.6.2020 (Hall. 7.2.2020 § 14). Perussopimuksen 7 §:n mukaan kuntayhtymän valtuuston kevätkokous pidetään vuosittain kesäkuun loppuun mennessä.

Kokoontumisrajoitukset eivät koske kunnallisia toimielimiä, mutta olisi toiminnallisesti perusteltua siirtää kevätvaltuuston ajankohta perjantaille 26.6.2020.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää siirtää kevätvaltuuston pidettäväksi perjantaina 26.6.2020.

Johtajan muutettu päätösehdotus

Hallitus valmistelee kevätvaltuuston pidettäväksi perjantaina 26.6.2020.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi -

**54 § Kuntayhtymän johtajan vuosiloma**

Kuntayhtymän johtaja 15.5.2020

**Kuntayhtymän johtajan vuosiloma-anomus ajalle 6.7.-9.8.2020.**

Kuntayhtymän johtaja anoo mahdollisuutta vuosiloman pitämiseen ajalla 6.7.-9.8.2020 (25 pv). Jäljelle jäävien vuosilomapäivien (13 pv) pitämisestä sovitaan erikseen hallituksen puheenjohtajan kanssa.

Sijaisena vuosiloman aikana toimii kuntoutuspäällikkö Eija Halonen.

Hallituksen puheenjohtajan päätösehdotus

Hallitus hyväksyy kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaaren vuosiloman ajalle 6.7.-9.8.2020 (25 pv).

Sijaisena kesäloman aikana toimii kuntoutuspäällikkö Eija Halonen.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote - vastualueen esimiehet

tiedoksi -

**55 § Viranhaltijapäätökset**

Kuntayhtymän johtaja 15.5.2020

**Viranhaltijapäätökset ajalla 20.3.-8.5.2020.**

Luettelo 20.3.-8.5.2020 ajalta tehdyistä viranhaltijapäätöksistä jaetaan esityslistan mukana hallituksen jäsenille.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajalta 20.3.-8.5.2020 tehdyt viranhaltijapäätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi -

**56 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat**

Kuntayhtymän johtaja 15.5.2020

**Hallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat.**

**Valtioneuvosto 12.5.2020/Opetus- ja kulttuuriministeriö** 30.4.2020 VN/1985/2020 VN/1985/2020-OKM-1

Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi oppivelvollisuuslaiksi ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi. Lausunnot pyydetään toimittamaan 15.6.2020.

**THL Sotetiedonhallinta 7.4.2020**

Lausuntokierros sosiaalihuollon teknisistä asiakaskirjarakenteista (2/6). Lausunnot pyydetään antamaan 19.5.2020 mennessä.

**Inarin kunnan sosiaali- ja terveyslautakunnan ptk-ote 28.4.2020**

Tulevaisuuden Sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelmaan sitoutuminen + sitoumuslomakkeet molempiin hankkeisiin

**Keminmaan kunnanhallituksen ptk-ote 24.3.2020**

Sitoutuminen Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskusohjelman ja sote -rakenneuudistusta tukevaan alueellisen valmistelun hankkeiden hallintointiin

**Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntyhtymän hallituksen ptk-ote 22.4.2020**

Sitoutuminen tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskusohjelman ja sote -rakenneuudistusta tukevan alueellisen valmistelun hankkeeseen + sitoumuslomake

**Pelkosenniemen kunnanhallituksen ptk-ote 28.4.2020**

Sitoutuminen tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus ohjelman ja sote-rakenneuudistusta tukevan alueellisen valmistelun hankkeiden hallintointiin

**Savukosken kunnanhallituksen ptk-ote 20.4.2020**

Sitoutuminen Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskusohjelman ja sote -rakenneuudistusta tukevan alueellisen valmistelun hankkeiden hallintointiin

**Simon kunnanhallituksen ptk-ote 11.5.2020**

Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa -hanke

**Sodankylän perusturvalautakunnan ptk-ote 20.4.2020**

Sodankylän kunnan sitoutuminen Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskusohjelman ja sote -rakenneuudistusta tukevaan alueellisen valmistelun hankkeiden hallintointiin + sitoumuslomake molempiin hankkeisiin

**Utsjoen kunnanhallituksen ptk-ote 9.4.2020**

Sitoutuminen Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskusohjelman ja sote-rakenneuudistusta tukevaan alueellisen valmistelun hankkeiden hallintointiin + sitoumuslomake molempiin hankkeisiin

**Ylitornion kunnanhallituksen ptk-ote 20.4.2020**

Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskusohjelman ja sote -rakenneuudistusta tukevaan alueellisen valmistelun hankkeisiin sitoutuminen

**Lapin liiton vastaus 12.5.2020 Kuntasitoumuksiin** Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa sekä Soterakenneuudista tukeva alueellinen valmistelu Lapissa -hankkeet  
Lapin liiton johtoryhmä päätti 11.5.2020 pitämässään kokouksessa, että Lapin liitto ei lähde rahallisella roolilla tähän mukaan.

**Kuntarahoitus OYJ:n kirje 29.4.2020**

Korkovahvistus luoton nro 20007/29 Koivuojoankadun asunnot, os. Koivuojoankatu 6, Rovaniemi

**Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen valmiussuunnitelma koronaviruspandemian (COVID-19) varalta**

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen valmiussuunnitelma koronaviruspandemian varalta on työstänyt yleisjohdon johtoryhmä (esitellään kokouksessa).

**Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma**

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on laadittu yhteistyössä henkilöstön edustajien kanssa. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on hyväksytty Yhteistyötoimikunnan kokouksessa 5.5.2020 (esitellään kokouksessa).

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi saapuneet pöytäkirjaotteet sekä kirjelmät ja päättää hyväksyä Valmiussuunnitelman koronapandemian varalta sekä Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi -

**57 § Pöytäkirjan tarkastaminen**

Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.2.2015 § 11 päättänyt ottaa käytännöksi pöytäkirjan tarkastuksen osalta pöytäkirjan välittömän tarkastuksen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Hallitus

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

**Muutoksenhakukiellot**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. <b>Pykälät: 43-45, 48-57</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <b>Pykälät: 46-47</b>
	Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (kuten työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen sekä työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttäminen). <b>Pykälät</b> ja valituskieltojen perusteet:

**Oikaisuvaatimusohjeet**

<b>Oikaisu-vaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Pykälät:</b></p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käynti- ja postiosoite sekä sähköpostiosoite ja faksinumero: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus Myllärintie 35 96400 ROVANIEMI Kirjaamo: Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Faksinumero: 016 365 740</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta ja sen jäsen.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li> <li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen maksu</b>	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.



**Valitusosoitus**

<b>Valitus-oikeus</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Valitusviranomainen ja osoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Sähköpostiosoite: <a href="mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi">pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</a> Telefax: 029 5642 841 Virka-aika: ma – pe kello 8.00 – 16.15 Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kunnallisvalitus, <b>pykälät:</b> Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, <b>pykälät:</b> Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite <b>Pykälät:</b> Valitusaika</p> <p>-----</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Valitusperusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,</li> <li>• päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai</li> <li>• päätös on muuten lainvastainen.</li> </ul> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> <li>• mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustajan tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet Ltk	Hallitus	Valtuusto

	<p>määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;</li><li>• selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;</li><li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul>
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.