

## Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä

### Hallitus

Kokousaika	<b>Perjantai 27.3.2020 klo 10.00-12.15</b>	
Kokouspaikka	Kolpeneen palvelukeskus, hallintorakennuksen Motti, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	varsinaiset jäsenet Juha Taanila, pj. Auvo Kilpeläinen, varapj. Raimo Haapakoski <del>Merja Korva</del> Riitta Näkkäljärvi Sirkka Pikkuvirta, Skypeyhteys Kaisa Rättyä, Skypeyhteys	varajäsenet <del>Marja Äkäslompolo</del> <del>Samuli Juntti</del> <del>Mari Tervola</del> Pertti Ahokas <del>Pertti Keränen</del> <del>Minna Muukkonen</del> <del>Vili-Matti Kraatari</del>
	Antti Katekeetta Sari Ekorre-Nummikari, Skypeyhteys <del>Katja Hietala</del> Anita Lammassaari Tuomo Huuskonen <del>Eija Halonen</del> , Else Ylianttila, Skypeyhteys § 32 Minna Halme, Skypeyhteys § 32 Merja Mustonen-Juopperi, Skypeyhteys § 32 Katja Koivisto, Skypeyhteys § 32	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kuntayhtymän johtaja, esittelijä vs. talous- ja hallintopääll., pöytäkirjanpitäjä
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Todettiin, että osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisesti (Skypeyhteys).	
Käsiteltävät pykälät	30 § - 42 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pertti Ahokas ja Auvo Kilpeläinen.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Juha Taanila	Pöytäkirjan pitäjä  Tuomo Huuskonen
	Tarkastusaika Rovaniemellä 27.3.2020  Allekirjoitukset  _____ Pertti Ahokas  _____ Auvo Kilpeläinen	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 30.3.-6.5.2020 (Kuntalaki 140 §).  Virka-asema ja allekirjoitus  Pöytäkirjanpitäjä	

Kokousaika Perjantaina 27.3.2020, klo 10

Kokouspaikka Kolpeneen palvelukeskus, hallintorakennuksen Motti, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi

Pöytäkirjan nähtävänä pito Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 30.3.-6.5.2020 (Kuntalaki 140 §)

**Käsiteltävät asiat**

- 30 § Johtajan ajankohtaiskatsaus
- 31 § Talouden toteuma 2/2020
- 32 § Vuoden 2019 Tilinpäätös ja toimintakertomus
- 33 § Pyykinhuoltolaitteiden hankinnan keskeyttäminen
- 34 § Yhteistoimintamenettely koronaviruksen aiheuttamassa tilanteessa
- 35 § Rovaniemen keskuspesula Oy:n yhtiökokous 20.5.2020
- 36 § Taloussihteerin toimen täyttölupa
- 37 § Edustajan nimeäminen saamelaisten sosiaali- ja terveysasian yhteistyöelimeen
- 38 § Itsenäisyyspäivän kunniamerkkiehdotukset v. 2020
- 39 § Muut asiat
- 40 § Viranhaltijapäätökset
- 41 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat
- 42 § Pöytäkirjan tarkastaminen

**Juha Taanila**

Juha Taanila  
hallituksen puheenjohtaja

**30 § Johtajan ajankohtaiskatsaus**

Kuntayhtymän johtaja 27.3.2020

**Ajankohtaiskatsaus**

- \* rakennushankkeiden eteneminen
- \* koronaviruspandemia ja siihen liittyvät toimenpiteet tuki- ja osaamiskeskuksessa
- \* muut ajankohtaiset asiat

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi johtajan ajankohtaiskatsauksen.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi johtajan ajankohtaiskatsauksen.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -  
tiedoksi -

**31 § Talouden toteuma 2/2020**

Kuntayhtymän johtaja 27.3.2020

**Talouden ja suoritteiden toteutuminen helmikuun 2020 lopussa.**

Helmikuun talouden ja suoritteiden toteuma esitellään kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi talouden ja suoritteiden toteuman helmikuun 2020 lopussa.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi talouden ja suoritteiden helmikuun 2020 lopun toteuman.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi -

**32 § Vuoden 2019 tilinpäätös ja toimintakertomus**

Kuntayhtymän johtaja 27.3.2020

**Kuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2019 muodostui 180 463,14 euroa alijäämäiseksi. Tilikauden alijäämä esitetään katettavaksi edellisten tilikausien ylijäämästä. Kuntayhtymän oman toiminnan tuottojen toteuma oli 98,1 % ja kuluja 99,3 % talousarvioon verrattuna. Syntyneet alijäämät aiheutuivat arvioitua suuremmasta lomapalkkavelan määrästä. Palvelujen hintoihin ei tehty korotuksia vuonna 2019. Hallitus esittää tilinpäätöksen valtuuston kokouksen hyväksyttäväksi.**

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kuntayhtymän hallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Hallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi. Yhtymävaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat hallituksen jäsenet ja esittelijä.

Tilivelvollisten viranhaltijoiden yhdessä toimistopalvelujen ja Sarastia Oy:n kanssa valmisteleva esitys vuoden 2019 tilinpäätökseksi ja toimintakertomukseksi jaetaan hallitukselle esityslistan mukana.

Tilinpäätös 2019 -kirjan toimintakertomusosio sisältää selvityksen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Siihen sisältyy lisäksi tilikauden tuloksen muodostumista ja toiminnan rahoitusta ja rahoitusasemaa ja sen muutoksia kuvaavat laskelmat, arvio merkittävimmistä riskeistä, selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan järjestämisestä ja henkilöstökertomus. Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on antaa tietoa henkilöstön määrästä, rakenteesta ja näiden muutoksista. Tunnusluvut kertovat henkilöstön tilasta, toiminnasta ja kustannuksista.

**Henkilöstöstä**

Kuntayhtymän palveluksessa oli vuoden 2019 lopussa kaikki vakinaiset, väliaikaiset ja tilapäiset työntekijät mukaan lukien 353 työntekijää. Parhaiten vuoden aikana palvelussuhteessa olleen henkilöstön määrää kuvaa henkilötyövuosi. Vuonna 2019 henkilötyövuosia oli 315,7. Vastaava luku vuonna 2018 oli 318,7. Varsinaisen toiminnassa oli vuoden lopussa täytettynä 304,4 tointa tai virkaa. Koko henkilöstöstä vakinaisessa virka- tai työsuhteessa oli 252 henkilöä. Henkilöstön keski-ikä oli 42 v 4 kk, koko henkilöstöstä yli 50-vuotiaita työntekijöitä oli 37,5 %. Kuntien eläkevakuutuksen arvion mukaan seuraavan viiden vuoden aikana laskennallisen eläkeiän saavuttaa 63 työntekijää (v. 2020-2025). Terveysperustaisia poissaolopäiviä kertyi 18,7 päivää/työntekijä. Koulutuspäiviä kertyi 3päivää/koko henkilöstö ja 4,1 päivää/vakinainen henkilöstö.

**Tulo- ja menokehitys**

Tilikausi oli 180 463,14 euroa alijäämäinen. Kuntayhtymän oman toiminnan tuottojen toteuma oli 17 865 241 euroa. Toimintatuotot toteutuivat 98,1 %:sesti suhteessa talousarvioon. Toimintakulujen toteuma oli 17 556 487 euroa ja toteutuma talousarvioon verrattuna 99,3 %. Palvelujen hintoja ei korotettu vuonna 2019 vaan ne ovat vuoden 2014 tasolla. Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskusten tuotot ja kulut olivat 737 095 euroa, jossa laskua edellisestä vuodesta 55,4 %.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet Ltk	Hallitus	Valtuusto

**Investoinnit**

Investointien toteuma oli 2 896 355 euroa, ja toteutumisaste 77 %. Investointien pääkohteena olivat pitkäaikaisen kuntoutuksen uudisrakennuksen ja Koivuojaankadun asuntojen rakennustyöt. Investointien allittuminen johtui pääosin pitkäaikaisen kuntoutuksen rakennusurakan viivästymisestä.

**Rahoitus**

Kuntayhtymällä oli tilivuoden päättyessä pitkäaikaista lainaa yhteensä 6 242 217 euroa. Lainojen lyhennyksiä on hoidettu suunnitelman mukaisesti. Omavaraisuusaste 37,57 % ja suhteellinen velkaantuneisuus 53,29 %. Kassan riittävyys vuoden lopussa 26 päivää (2018 31 pv).

**Tilikauden tuloksen käsittely**

Tilikauden tulos -180 463,14 euroa esitetään katettavaksi aikaisempien vuosien ylijäämistä. Kuntayhtymän alijäämä/ylijäämätili on edellisiltä tilikausilta 1 357 472,66 euroa ylijäämäinen.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja luovuttaa sen tilintarkastajille tarkistettavaksi,
2. esittää valtuustolle, että tilikauden alijäämä -180 463,14 euroa siirretään taseen yli-/alijäämätilille ja
3. antaa toimistopalveluille valtuudet tehdä tilinpäätökseen tarvittaessa teknisiä tarkistuksia, jotka eivät saa kuitenkaan vaikuttaa tilikauden tulokseen tai muuttaa tuloksen käsittelyä.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote - esitys valtuustolle

tiedoksi -

**33 § Pyykinhuoltolaitteiden hankinnan keskeyttäminen**

Kuntayhtymän johtaja 27.3.2020

**Pitkäaikaisen kuntoutuksen uudisrakennuksen ja Koivuojan-  
kadun asuntojen pyykinpesukoneiden,  
kuivausrumpujen ja mankelin hankinnan keskeyttäminen.**

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus kilpailutti pitkäaikaisen kuntoutuksen uudisrakennuksen ja Koivuojan-  
kadun asuntojen pyykinhuoltolaitteet. Tarjoukset pyydettiin kolmelta alan toimijalta. Tarjouksia saatiin  
kaksi, joista Power Finlandin tarjous hylättiin sillä perusteella, että se ei ollut tarjouspyynnön mukainen.  
Hallitus teki päätöksen hankinnasta kokouksessaan 28.2.2020 § 28.

Power Finland teki 4.3.2020 hankintaoikaisun sillä perusteella, että lisätietoja antava henkilö oli antanut  
puhelimessa tiedon, jonka mukaan heidän tarjoamansa koneet olisivat vaatimusten mukaisia. Power Fin-  
landin sähköpostissa, jolla itse tarjous toimitettiin, lukee että tarjous on tehty annettujen kriteerien ja tar-  
jouspyynnössä ilmoitetulle yhteyshenkilölle tehdyn tarkistussoiton perusteella. Tarkistussoitossa Power  
Finlandin edustaja oli kertonut, että 8 kg ammattikäyttöön tarkoitettu kone vastaa 10 kg kuluttajakonetta.  
Lisäksi Power Finlandin sähköpostissa pyydetään myös ilmoittamaan, mikäli he ovat ymmärtäneet jonkin  
kokonaisuuden väärin ja saada tällöin muuttaa tarjousta. Power Finland tarjosi 8 kg ammattikonetta vaika  
ka tarjouspyynnössä tilavuusvaatimuksena oli vähintään 9 kg.

Hankintaa hallituksen päätettäväksi valmisteltaessa valmistelijoilla ei ollut tiedossa, että Power Finlandin  
lähettämässä sähköpostissa kerrottiin tarjouksen perustuvan myös yhteyshenkilölle tehtyyn tarkistussoit-  
toon. Kumpikaan osapuoli ei pysty todentamaan, mitä puhelinkeskustelussa on puhuttu, mutta sähköpos-  
tien perusteella Power Finland oli kertonut tekevänsä tarjouksen 8 kg koneista ja Kolpeneen yhteyshenki-  
lö ei ollut ilmaissut selvästi ettei 8 kg pesukone täytä vaatimuksia.

Koska kumpikaan osapuoli ei pysty todentamaan, mitä puhelinkeskusteluissa puhuttiin, on perusteltua  
keskeyttää hankinta. Hankinnan keskeyttämistä puoltavat seuraavat seikat

- voittaneen tarjouksen hinta ylitti kansallisen kynnysarvon, joka on 60 000 euroa,
- tarjouspyynnössä vaadittiin tiettyä pesukonemerkkiä, mikä on hankintalain vastaista ja kiellettyä ja
- hankintayksikkö antoi epäselviä/ristiriitaisia tietoja pyykinpesukoneen tilavuudesta.

Kansallisen hankinta-arvon ylittävät hankinnat tulee kilpailuttaa hankintalain mukaisesti.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

- keskeyttää pyykinhuoltolaitteiden hankinnan pitkäaikaisen kuntoutuksen uudisrakennukseen ja Koi-  
vuojan kadun asuntoihin,
- kilpailuttaa pyykinhuoltolaitteet noudattaen kansallisia hankintalakeja ja EU:n hankintadirektiivejä ja
- valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään hankintapäätöksen.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet Ltk	Hallitus	Valtuusto

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote

- Power Finland, Gigantti Rovaniemi

tiedoksi

-



**34 § Yhteistoimintamenettely koronaviruksen aiheuttamassa tilanteessa**

Kuntayhtymän johtaja 27.3.2020

**Yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen.**

Koronapandemiasta ja valmiuslain käyttöönotosta aiheutuneet rajoitukset ja vaikutukset Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen henkilöstöön ovat kahdenlaiset. Ympäri vuorokautista hoivaa tarjoavissa asumisen palveluissa ja vaativan erityisen tuen palveluissa työvoiman tarve pysyy ennallaan tai kasvaa. Tutkimus- ja kuntoutuspalveluissa, kuntoutusohjaus- ja kommunikaatiopalveluissa, päiväaikaisessa toiminnassa ja perusopetuksessa työvoiman tarve vähenee.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen ns. kiireettömien palvelujen tarjoaminen on seisahtunut mm. tutkimus- ja kuntoutusjaksot ja kehitysvammapoliklinikan palvelut on ajettu alas. Päiväaikainen toiminta, peruskoulu ja kuntoutusohjaus ja kommunikaatiopalvelut toimivat tällä hetkellä hyvin pienin volyyymein. Pandemiatilanteen pitkittyessä osa edellä mainituista palveluista seisahtuvat kokonaan.

Tuki- ja osaamiskeskuksessa on käynnistynyt korvaavan työn kartoitus, mutta työ on kesken. Ensisijaisesti tarkoituksena on suunnata käytettävissä olevat henkilöstöresurssit ympärivuorokautisen hoivan ja asumisen palvelujen yksiköihin. Korvaavan työn tarjoaminen on ensisijainen ja lomauttaminen toissijainen vaihtoehto.

Tilanteissa, joissa työnteko on estynyt, sovelletaan työntekijöiden osalta työsopimuslain 2 luvun 12 §:ää. Viranhaltijoiden osalta mahdollinen menettely tilanteessa on lomauttaminen yhteistoimintalain mukaisella tavalla. Työnantajalla on velvoite tarjota työnteosta estyneille ja lomautusuhan alaiselle henkilöstölle muuta työtä. Työsopimuslain 2 luvun 12 § 2 momentin mukaan jos työntekijä on estynyt tekemästä työtään työpaikkaa kohdanneen tulipalon, poikkeuksellisen luonnontapahtuman tai muun sen kaltaisen hännestä tai työnantajasta riippumattoman syyn vuoksi, työntekijällä on oikeus saada palkkansa esteen ajalta, enintään kuitenkin 14 päivältä.

Yhteistoimintalain 15 §:n mukaan jos kunnan viraston, laitoksen tai muun toimintayksikön toiminnan vaarantuminen tai muut erittäin painavat syyt, joita ei ole voinut ennakolta tietää, ovat yhteistoimintamenettelyn esteenä, voidaan yhteistoimintalain 4 §:n 1 momentin 1 ja 4 kohdassa (mm. lomauttaminen) sekä 7 §:ssä (mm. neuvotteluesitys) tarkoitettussa asiassa tehdä päätös ilman edeltävää yhteistoimintamenettelyä. Edellä tarkoitettu asia tulee käsitellä yhteistoimintamenettelyssä viivytyksettä sen jälkeen, kun perusteita poikkeamiselle säännönmukaisesta menettelystä ei enää ole. Samalla työnantajan on selvitettävä poikkeuksellisen menettelyn syy.

Hallintosäännön 45 §:n mukaan kuntayhtymän hallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista. Lomauttamisesta päättää se, joka päättää palvelussuhteeseen ottamisesta.

Tilanteessa noudatettavaa yhteistoimintamenettelyä on käsitelty perjantaina 20.3.2020 pääluottamusmiesten kanssa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää merkitä tiedoksi

- että osassa tuki- ja osaamiskeskuksen työyksiköissä työnteko estyy koronaviruksen vuoksi ja työnantaja järjestää ensisijaista korvaavaa työtä ja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet Ltk	Hallitus	Valtuusto

- hyväksyä sen, että kuntayhtymän johtaja voi tarvittaessa käynnistää yhteistoimintalain 15 §:n mukaiset mahdollisiin lomautuksiin liittyvät menettelyt.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote - Vastuualueiden esimiehet

tiedoksi -

**35 § Rovaniemen Keskuspesula Oy:n yhtiökokous 20.5.2020**

Kuntayhtymän johtaja 27.3.2020

**Hallituksen jäsenen valinta Rovaniemen Keskuspesula Oy:n hallitukseen.**

Rovaniemen Keskuspesula on Lapin sairaanhoitopiirin (76,2 %), Rovaniemen kaupungin (14 %) ja Kolpeneentuki- ja osaamiskeskuksen (9,8 %) omistama inhouse-yhtiö. Hallitus on kokouksessaan 28.9.2017 § 108 valinnut varsinaiseksi yhtiökokousedustajaksi kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaaren.

Rovaniemen Keskuspesulan seuraava yhtiökokous pidetään 20.5.2020. Yhtiökokouksessa valitaan yhtiölle viisihenkinen hallitus vuodeksi kerrallaan. Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen edustajana Rovaniemen keskuspesulan hallituksessa on ollut talous- ja hallintopäällikkö Paula Uusitalo.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää, että Kolpeneen palvelukeskuksen edustajaksi Rovaniemen Keskuspesulan hallitukseen jäseneksi esitetään vs. talous- ja hallintopäällikkö Tuomo Huuskonen.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote - Rovaniemen keskuspesula Oy

tiedoksi -

**36 § Taloussihteerin toimen täyttölupa**

Kuntayhtymän johtaja 27.3.2020

**Täyttöluvan myöntäminen taloussihteerin toimen täyttämiseen toistaiseksi.**

Hallitus päättää täyttölupien myöntämisestä. Talousarvioon 2020 ja taloussuunnitelmaan 2021-2022 sisältyy taloussihteerin toimi. Taloussihteerin toimi on vapautunut irtisanoutumisen vuoksi.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää antaa luvan taloussihteerin toimen täyttämiseen 1.5.2020 alkaen toistaiseksi.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -  
tiedoksi -

**37 § Edustajan nimeäminen saamelaisten sosiaali- ja terveysasian yhteistyöelimeen toimikaudeksi 2020-2023.**

Kuntayhtymän johtaja 27.3.2020

**Saamelaiskäräjät on kokouksessaan 27.-28.2.2020 (§ 20) asettanut saamelaisten sosiaali- ja terveysasian yhteistyöelimen toimikaudeksi 2020-2023. Saamelaiskäräjät on pyytänyt Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskusta nimeämään edustajan ja varaedustajan yhteistyöelimeen toimikaudeksi 2020 -2023. Edustaja pyydetään nimeämään 17.4.2020 mennessä.**

Saamelaiskäräjät on lähettänyt 20.3.2020 kirjeen, jossa Sosiaali- ja terveysministeriötä, Lapin aluehallintovirastoa, Lapin sairaanhoitopiiriä, saamelasialueen kuntia, Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskusta, Terveyden- ja hyvinvoinnin laitosta sekä Sami Soster ry:tä pyydetään nimeämään edustajansa ja varaedustajansa yhteistyöelimeen.

Saamelaisten sosiaali- ja terveysasiain yhteistyöelimen tarkoituksena on edistää yhteistyötä saamelaisten hyvinvointiasioissa ja edesauttaa yhteistyöhön osallistuvien organisaatioiden välistä kansallista ja rajat ylittävää yhteistyötä. Yhteistyöelimi toimii neuvoa-antavana elimenä erillään saamelaiskäräjien linjaorganisaatiosta. Käräjien kokous nimeää elimeen kolme jäsentä yksi kustakin kieliryhmästä, muut tahot nimeävät kukin yhden jäsenen. Lisäksi kukin taho nimeää jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen. Lisäksi yhteistyöelimessä voi olla asiantuntijajäseniä yhteistyöelimen päättämällä tavalla.

Kukin taho vastaa edustajansa kokous- ja muista kuluista, jotka aiheutuvat yhteistyöelimen toimintaan osallistumisesta.

Kokouskutsun mukana jaetaan Saamelaiskäräjien kutsu yhteistyöhön.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää nimetä saamelaisten sosiaali- ja terveysasiain yhteistyöelimeen toimikaudeksi 2020-2023 Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskukseen edustajaksi kehitysjohtaja Kaisa Kostamo-Pääkkön ja varaedustajaksi kehityspäällikkö Jaana Jokisen.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote - Saamelaiskäräjät

tiedoksi - Kaisa Kostamo-Pääkkö, Jaana Jokinen

**38 § Itsenäisyyspäivän kunniamerkkiehdotukset vuonna 2020**

Kuntayhtymän johtaja 27.3.2020

**Ehdotusten tekeminen itsenäisyyspäivän kunniamerkkien myöntämiseksi.**

Lapin aluehallintovirasto (AVI) pyytää viimeistään tiistaihin 30.4.2020 mennessä ehdotuksia itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä. Asiaa koskeva Aluehallintoviraston kirje [jaetaan](#) hallitukselle esityslistan mukana.

Lapin aluehallintovirasto tekee opetus- ja kulttuuriministeriön, sosiaali- ja terveysministeriön sekä valtiovarainministeriön pyyntöjen mukaisesti ehdotuksensa itsenäisyyspäivänä 2019 myönnettäviksi kunniamerkeiksi. Tätä varten Lapin aluehallintovirasto pyytää Kolpeneen palvelukeskusta toimittamaan kunniamerkkiehdotuksensa jatkokäsittelyä varten aluehallintovirastoon.

Kunniamerkkien myöntämisessä painotetaan erityisesti sitä, että henkilökohtaiset ansiot perustellaan hyvin. Pelkästään virka- ja palvelusvuodet tai virka-asema eivät voi olla kunniamerkin myöntämisen perusteena, vaan perusteluissa lähtökohtana ovat keskitason yläpuolella olevat ansiot, jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Aiemman kunniamerkin saamisesta tulee olla kulunut vähintään seitsemän vuotta. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävien muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissä. Hakija sitoutuu maksamaan kunniamerkeistä lunastusmaksun, AVI:n kirjeessä mainituista mahdollisista haettavista merkeistä.

Vuonna 2019 kuntayhtymä haki kolmea itsenäisyyspäivän kunniamerkkiä. Kunniamerkkejä myönnettiin kaksi.

**Johtajan päätösehdotus**

Hallitus käy keskustelua ja päättää haetaanko itsenäisyyspäivän kunniamerkkejä ja tekee ehdotukset merkkien saajista.

**Hallitus**

Hallitus päätti, ettei tänä vuonna ei hae itsenäisyyspäivän kunniamerkkejä.

Henkilöstön osalta yhteistyötoimikunta tekee esitykset.

**Lisätietoja**

Anita Lammasaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -  
tiedoksi -

**39 § Muut asiat**

Kuntayhtymän johtaja 27.3.2020

**Sosiaaliturvan syyspäiville ja valtakunnallisille erityishuollon päiville osallistumisesta päättäminen.**

Hallituksen jäseniä on vuosittain osallistunut sekä sosiaali- ja terveysturvan syyspäiville että valtakunnallisille erityishuollon päiville.

Sosiaaliturvan syyspäivät pidetään 17.-18.9.2020 Hetassa Enontekiöllä ja Valtakunnalliset erityishuoltopäivät 10.-11.9.2020 Helsingissä.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää nimetä hallituksen edustajat sosiaali- ja terveysturvan syyspäiville sekä valtakunnallisille erityishuollon päiville.

Hallitus

Hallitus nimesi sosiaali- ja terveysturvan syyspäiville Auvo Kilpeläisen, Riitta Näkkäljärven ja Antti Katekeetan sekä valtakunnallisille erityishuollon päiville koko hallituksen.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi -

**40 § Viranhaltijapäätökset**

Kuntayhtymän johtaja 27.3.2020

**Viranhaltijapäätökset ajalla**

Luettelo 20.2.-19.3.2020 ajalta tehdyistä viranhaltijapäätöksistä jaetaan esityslistan mukana hallituksen jäsenille.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajalta 20.2.-19.3.2020 tehdyt viranhaltijapäätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammasaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -  
tiedoksi -



**41 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat**

Kuntayhtymän johtaja 27.3.2020

**Hallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat.**

**STM 18.3.2020**

\* Tulevaisuuden sosiaali- ja terveystieteiden ohjelman ja sote-rakenneuudistusta tukevan alueellisen valmistelun valtionavustusten hakuaikaa on jatkettu 30.4.2020 saakka.

**Aluehallintovirasto**

\*Päätös 13.3.2020 LAAVI/444/2020 Tartuntalain 58 §:n mukainen päätös Lapin maakunnan alueelle

**Sitoutuminen Tulevaisuuden sosiaali- ja terveystieteiden ohjelman ja sote-rakenneuudistusta tukevan alueellisen valmistelun hankkeisiin**

\* Kemijärven kaupunginhallituksen pöytäkirjaote 16.3.2020

\* Rovaniemen kaupungin perusturvalautakunnan pöytäkirjaote 26.2.2020

\* Sallan kunnanhallituksen pöytäkirjaote 16.3.2020

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi hallitukselle osoitetut kirjelmät.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi -

**42 § Pöytäkirjan tarkastaminen**

Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.2.2015 § 11 päättänyt ottaa käytännöksi pöytäkirjan tarkastuksen osalta pöytäkirjan välittömän tarkastuksen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Hallitus

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

**Muutoksenhakukiellot**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. <b>Pykälät: 30-32, 34-42</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <b>Pykälät:</b>
	Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (kuten työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen sekä työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttäminen). <b>Pykälät</b> ja valituskieltojen perusteet:

**Oikaisuvaatimusohjeet**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Pykälät:</b></p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käynti- ja postiosoite sekä sähköpostiosoite ja faksinumero: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus Myllärintie 35 96400 ROVANIEMI kirjaamo: <a href="mailto:kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi">kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi</a> Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Faksinumero: 016 365 740</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta ja sen jäsen.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li> <li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen maksu</b>	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet Ltk	Hallitus	Valtuusto
--	----------	-----------

**Valitusosoitus**

<b>Valitus-oikeus</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Valitusviranomainen ja osoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Sähköpostiosoite: <a href="mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi">pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</a> Telefax: 029 5642 841 Virka-aika: ma – pe kello 8.00 – 16.15 Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kunnallisvalitus, <b>pykälät:</b> Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, <b>pykälät:</b> Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite <b>Pykälät:</b> Valitusaika</p> <p>-----</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Valitusperusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,</li> <li>• päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai</li> <li>• päätös on muuten lainvastainen.</li> </ul> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> <li>• mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustajan tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet Ltk	Hallitus	Valtuusto
--	----------	-----------

	<p>määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tullee seikkaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;</li> <li>• selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## Hankinto-oikaisuohje ja valitusosoitus

### Pykälät: 33

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### I Hankinto-oikaisuohje

#### Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys-päivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

#### Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet Ltk	Hallitus	Valtuusto

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Toimitusosoite**

Hankintaohjelmavaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus

Myllärintie 35

96400 ROVANIEMI

kirjaamo: [kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi](mailto:kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaohjelmavaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Muutoksenhaku aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajakaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta-päätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet Ltk	Hallitus	Valtuusto

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestylyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuiet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet Ltk	Hallitus	Valtuusto

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi